

25/2009. VIG. sz. utasítás
a MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Munkavédelmi Szabályzatáról

Készítette: Kovács Péter
Biztonsági Szervezet

Jóváhagyta:

Egyetért:

Dr. Márkus Imre
Vezérigazgató

Központi Munkavédelmi Bizottság

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Sorszám	Módosítás leírása	Módosítás dátuma	Módosította	Jóváhagyó	Egyetért
1.	16/2010. VIG. sz. utasítás	2010. szeptember 7.	Biztonsági Szervezet	Vezérigazgató	Központi Munkavédelmi Bizottság
2.	14/2011. VIG. sz. utasítás	2011. augusztus 25.	Biztonsági Szervezet	Vezérigazgató	Központi Munkavédelmi Bizottság

1.0 A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT CÉLJA, FELADATA

- 1.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MvSz) – a munkavédelemről szóló, többször módosított 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.) 2.§ (3) bek., illetve a 12.§ szerint – a munkavédelemre vonatkozó olyan társasági szabályozásnak minősül, amely az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját – a jogszabályok és szabványok keretein belül – határozza meg, egységes végrehajtását biztosítja.
- 1.2 A jelen szabályozás tartalmazza a MÁV Zrt. EBK Osztály (továbbiakban: munkabiztonsági szolgáltató) és a Vasútegészségügyi Kht. (továbbiakban: foglalkozás-egészségügyi szolgáltató) közreműködésével a Társaság munkavédelmi tevékenységének általános követelményrendszerét és ellátását. (A munkabiztonsági és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatót a továbbiakban együtt Szolgáltatóknak hívjuk.)

2.0 A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1 Személyi hatálya kiterjed:

- a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalókra;
- a Társaságnál munkát végző, de más szervezet létszámába tartozó munkavállalókra szerződés (megállapodás) szerint;
- szervezett társadalmi munkában résztvevőkre, ha a Társaság a társadalmi munka kezdeményezője, irányítója, vagy jóváhagyója;
- a Társaságnál kötelező szakmai gyakorlaton résztvevő tanulói jogviszonyban lévőkre az oktatási intézménnyel kötött megállapodás (szerződés) szerint;
- az alkalmi és kölcsönzött munkavállalói jogviszonyban, valamint az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a megállapodás (szerződés) rendelkezése szerint.

2.2 Területi hatálya kiterjed:

- a Társaság saját, illetve bérelt területére;
- a Társaságon kívüli szervezetek területén történő munkavégzés területére szerződés (megállapodás) szerint;
- munkavégzéssel összefüggő tevékenységek során érintett közterületekre, közutakra;
- külföldi munkavégzés esetén a külszolgálat helyére a nemzetközi szerződés (megállapodás) szerint;
- külföldi kiküldetés során nemzetközi szerződés (megállapodás) szerint;
- bérelt helyiségben, területen vagy járművön történő munkavégzés helyére a bérleti szerződés szerint.

2.3 Tárgyi hatálya kiterjed:

A Munkavédelmi Szabályzat a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. teljes tevékenységére, működésére és az abból adódó valamennyi feladatra vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket.

- 2.4 A Munkavédelmi Szabályzat hatálya kiterjed az Mvt. szerinti szervezett munkavégzésre. Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bíró szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés

alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat alapján, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a katasztrófavédelem szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, az önkéntes jogviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által szervezett (kezdemenyezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

Szervezett munkavégzésnek kell tekinteni továbbá a 40. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása szempontjából a munkavállalót nem foglalkoztató gazdasági társaság természetes személy tagjának személyes közreműködésével végzett munkát is.

Egyéb, más esetekre az MvSz hatálya nem terjed ki.

3.0 FOGALMAK

3.1 Munkaszervezet

MÁV-TRAKCIÓ Zrt., mint Társaság értendő.

3.2. Szervezeti egység

A Társaság szervezeti egységei:

- a Társaság központi irányítása;
- Budapest Területi Vontatás-szolgáltatási Központ (továbbiakban: TVSzK);
- Debrecen TVSzK;
- Miskolc TVSzK;
- Pécs TVSzK;
- Szeged TVSzK;
- Szombathely TVSzK.

3.3. Szolgálati hely

A szervezeti egység közvetlen irányítása alatt működő területileg és létszámszerűleg egymástól különálló, állandó vagy ideiglenes jelleggel megbízott vezető által irányított egység. (Pl.: a Területi Vontatás-szolgáltatási Központok telephelyei, külső szolgálati helyei)

3.4 Munkavédelmi érdekképviselő

Az Mvt. alapján a munkavédelmi érdekképviselőnek minősül:

- munkavállalók által választott munkavédelmi képviselők,
- a munkahelyi munkavédelmi bizottságok,
- a paritásos munkavédelmi testület,
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Központi Munkavédelmi Bizottsága.

4.0 A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

4.1 Az MvSz kidolgozása, karbantartása

- 4.1.1 Ha a jogszabályi változások, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményei azt indokoltá teszik, úgy az MvSz-t módosítani szükséges. Az MvSz kiadásának, módosításának előkészítése a MÁV TRAKCIÓ Zrt. biztonsági szervezetének felelőssége. A feladat elvégzése pedig a munkabiztonsági szolgáltatót terheli.
- 4.1.2 Az MvSz-t – jogi szabályozás szerint az érdekképviseltek előzetes véleményezésével – a MÁV TRAKCIÓ Zrt. Központi Munkavédelmi Bizottság egyetértésével kell kiadni és szükség szerint módosítani.
- 4.1.3 Az MvSz-ben előírt rendelkezések alkalmazásával, illetve értelmezésével kapcsolatos állásfoglalásra – a MÁV TRAKCIÓ Zrt. Központi Munkavédelmi Bizottság egyetértésével – a MÁV TRAKCIÓ Zrt. biztonsági szervezet jogosult.

4.2 Az MvSz leírása

Az MvSz két fő részből áll:

- A) A kollektív MvSz-ből és mellékleteiből, amely tartalmazza a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. központi irányítási jellegéből adódó összes olyan rendelkezést, követelményt, amelyeket egységesen kell végrehajtani az MvSz hatálya alá tartozó területeken.
- B) Az MvSz Helyi Függelékéből, amelynek tartalmaznia kell azokat az előírásokat:
- amelyeket a kollektív MvSz, ill. egyéb utasítások, szabályzatok oda utalnak;
 - amelyek a szervezeti egységek eltérő sajátosságaiból és a speciális körülményeiből eredően az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés érdekében helyi szabályozást igényelnek.

4.2.1 MvSz Helyi Függelék készítése, módosítása

- 4.2.1.1 MvSz Helyi Függeléket kell készíteni minden szervezeti egységnél.
- 4.2.1.2 Az MvSz Helyi Függeléket a Területi Vontatás-szolgáltatási Központ vezetője adja ki a helyi munkavédelmi érdekképviselő egyetértésével. A Társaság központi irányításának MvSz Helyi Függelékét a vezérigazgató adja ki az Irányítási Munkavédelmi Bizottság egyetértésével.
- 4.2.1.3 Az MvSz Helyi Függelék módosítására jelen szabályzat 4.1 pont 1. bekezdése is vonatkozik.
- 4.2.1.4 Az MvSz Helyi Függelék készítésének munkálataiba be kell vonni a szervezeti egységnél a munkabiztonsági és a munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó szakembereket.

4.2.2 Az MvSz-hez és az MvSz Helyi Függelékhez való hozzáférés

- 4.2.2.1 Az MvSz-t az intraneten és az interneten (a Társaság honlapján), valamint a MÁV-TRAKCIÓ utasítások között meg kell jelentetni, így biztosítva - az elektronikus úton való - hozzáférés lehetőségét.
- 4.2.2.2 Az MvSz, illetve annak Helyi Függelékének tartalmát a munkavállalóknak oktatás keretében kell megismerniük.

4.2.2.3 Az MvSz-t nyomtatott, lefűzött példányban kell átadni:

- minden szervezeti egység vezetőjének. (A központi irányítás példánya a Biztonsági Szervezetnél tárolandó.)
- minden munkavédelmi képviselőnek.

4.2.2.4 Az MvSz Helyi Függelékéhez való hozzáférés lehetőségét biztosítani kell minden munkavállaló számára, akire kiterjed annak személyi hatálya.

4.3 Munkavédelmi ügyrend

4.3.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavédelmét irányító szervezet felépítése

4.3.1.1 Munkavédelmet irányító vezetők:

- Vezérigazgató;
- Biztonsági vezető;

4.3.1.2 Munkavédelmi feladatokat végrehajtása:

- Működtetési-vezérigazgató helyettes;
- Gazdasági vezérigazgató-helyettes;
- Humán igazgató;
- MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetének munkavédelmi feladatokat koordináló védelmi szakértői,
- TVSZK vezető,
- A munkavédelmi szaktevékenységet szolgáltatási szerződés alapján munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltató látja el.

4.3.2 A munkavédelmi tevékenység feladatmegoszlása a Társaságon belül

4.3.2.1 A munkavédelem stratégiai irányítása, a működés ellenőrzése a Vezérigazgató hatáskörébe tartozik. A Vezérigazgató által delegált hatáskörrel a munkavédelmi feladatok végrehajtásának irányítását és ellenőrzését a Biztonsági vezető látja el.

4.3.2.2 A munkavédelmi feladatokat a Társaság szervezeti egységeinek vezetői, a Társaság Biztonsági Szervezete, továbbá a szolgáltatási szerződésben meghatározott feltételek szerint a munkabiztonsági szolgáltató szakemberei, és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató foglalkozás-egészségügyi orvosai végzik el.

4.3.3 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. vezetőinek általános munkavédelmi feladatai

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést szabályozó törvények, jogszabályok, szabványok, ill. a végrehajtására kiadott Társasági utasítások végrehajtásának biztosítása a vezetése alatt álló szervezeti egység(ek) munkája során;
- A munkavállalók munkavédelmi feladatainak általános és operatív meghatározása, azok kiadása és éves felülvizsgálata;
- Külső munkáltatókkal kötött munkavégzésre irányuló szerződések munkabiztonsági feltételeinek meghatározása, érvényesítése;
- Az irányítása alá tartozó munkavállalók munkájának munkavédelmi szempontú megszervezése, szükség szerinti szabályozása. Az egészséget nem veszélyeztető és

biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a munkafolyamatok folyamatos ellenőrzése és értékelése;

- A munkavégzésnél jelentkező veszélyek és ártalmak elleni védőeszközök, bőrvédő készítmények, tisztálkodó szerek és védőitallal történő ellátás biztosítása;
- A munkahelyi elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása;
- A munkavállalóit ért munkabalesetekről készült munkabaleseti jegyzőkönyvek elküldése az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnek. (Továbbiakban OMMF. A munkabaleseti jegyzőkönyvek elkészítését a munkabiztonsági szolgáltató végzi szolgáltatási szerződés alapján.)
- Az egyes szervezeti egységek, illetve munkavállalók között az együttműködés biztosítása, a tevékenységek munkavédelmi szempontú összehangolása;
- A feladatköréhez tartozó belső és külső tájékoztatási, valamint egyéb kapcsolattartási kötelezettségek teljesítése;
- Engedélyezési hatáskörébe tartozó veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzembe helyezésének, újraindításának munkavédelmi szempontból történő elrendelése;
- A munkavédelmi érdekképviseltek működési feltételeinek biztosítása, együttműködés a munkavédelmi érdekképviseltekkel az Mvt.-ben biztosított jogok gyakorlása érdekében. Az érdekképviseltek észrevételeinek kezelése;
- Az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés feltételeinek hiányából adódó bejelentések soron kívüli vizsgálata és a szükséges intézkedések megtétele.
- A munkáltatói jogkörgyakorló felelőssége a rendszeres szakmai oktatásra nem kötelezett munkavállalók részére a munkavédelmi oktatások megszervezése, lebonyolítása.

4.3.4 A Vezérigazgató munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. közép- és hosszú távú fejlesztési terveinek kialakításakor a munkabiztonsági kérdések figyelembevétele;
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalói részére szükséges egyéni védőeszközök, bőrvédő készítmények és védőitallak költségeinek biztosítása;
- Vezetői munkavédelmi szemle tartása, a szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére az intézkedések megtétele;
- Az intézkedésre jogosult vezetők felkérése az OMMF által kiadott munkavédelmi határozatok végrehajtását illetően a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője felé;
- Súlyos munkabaleset esetén a balesetvizsgálat eredményeképpen hozott megelőző intézkedések végrehajtásának ellenőrzéséért beszámoltatja az érintett szervezeti egység vezetőjét;
- Együttműködik a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavédelmi érdekképviseleti szerveivel. A Társaság Központi Munkavédelmi Bizottságának (továbbiakban: KMvB) ülésein képviselteti magát.
- Biztosítja a KMvB, az Irányítási Munkavédelmi Bizottság és a Paritásos Munkavédelmi Testület működési feltételeit.

4.3.5 Működtetési vezérigazgató-helyettes munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- Műszaki és technológiai fejlesztéseknél a munkabiztonsági követelményrendszer érvényesítése;
- A Társaság tevékenységébe tartozó hálózati technológiák biztonsági feltételeinek biztosítása, végrehajtásának érvényesítése. A hálózati alaptermotechnológiák létszámnormáinak meghatározása;
- Veszélyesnek minősülő munkaeszközök, hálózati technológiák biztonsági követelményeinek időszakonkénti felülvizsgálata;
- Balesetmegelőző intézkedések megtétele az irányítása alatt működő szervezeti egységek munkabaleseti gyakoriságának és ok-okozati összefüggéseinek, valamint a munkahelyi kockázatok figyelembevételével;
- A vasúti vontatójárművek beszerzése, karbantartása, ill. fejlesztése során – a műszaki paraméterek mellett – a munkabiztonsági feltételek meghatározása munkabiztonsági szakember bevonásával, és azok érvényre juttatása;
- Intézkedés a munkavédelmi hatóság határozatában megállapított, az ő hatáskörébe tartozó hiányosságok megszüntetésére. A végrehajtás ellenőrzése;
- A közvetlen irányítása alatt foglalkoztatott munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosítása.

4.3.6 Gazdasági vezérigazgató-helyettes munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. átfogó, közép- és hosszútávú fejlesztési terveinek kialakítása során a munkavédelmi költségek figyelembevétele.
- A baleseti kockázatok csökkentéséhez szükséges források biztosítása.
- A hálózati szintű anyag- és eszközgazdálkodási tervjavaslatok elkészítésénél a munkavédelmi követelmények (pl. védőeszközök beszerzése; gépek, berendezések fenntartása és időszakos vizsgálata; előírt oktatások és vizsgáztatások; munkakörülmények javítása; baleseti kockázatok csökkentése; szociális létesítmények működtetése; stb.) teljesítéséhez tervezi és biztosítja az anyagi fedezetet.
- Intézkedés a munkavédelmi hatóság határozatában megállapított, az ő hatáskörébe tartozó hiányosságok megszüntetésére. A végrehajtás ellenőrzése.
- Beszerezteti a szükséges munkavédelmi eszközöket és anyagokat.

4.3.7 Biztonsági vezető munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkabiztonsági tevékenységének elvi irányítása és szakmai felügyelete.
- A negyedévente készített munkabaleseti beszámoló jelentések alapján figyelemmel kíséri a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkabaleseti helyzetét. A munkabaleseti helyzet értékelése után a megelőzésre megteszi a szükséges intézkedéseket és ellenőrzi azok végrehajtását.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkabiztonsági tevékenységének éves értékelése. Amennyiben az éves értékelés alapján indokoltnak ítéli, úgy a munkahelyi kockázatok csökkentését biztosító éves intézkedési tervet dolgoz ki.

- Az MvSz elkészítése, a karbantartásának elrendelése. Az MvSz készítésébe be kell vonni a Szolgáltatókat.
- Az OMMF által kiadott határozatok nyilvántartása, intézkedések kezdeményezése az irányítási szervezeti egységek felé. A végrehajtás ellenőrzése.
- A munkavédelmi ismeretek készség és jártasság szintjén történő elsajátításának rendszeres ellenőrzése.
- Munkabiztonsági ellenőrzést tart legalább negyedévente egy alkalommal bármely szervezeti egységnél. Ezen ellenőrzés összeköthető a közlekedésbiztonsági ellenőrzéssel.
- A munkabaleseti helyzet, a balesetvizsgálatok megállapításai alapján megelőző intézkedések megtétele, végrehajtásának ellenőrzése.
- Súlyos munkabaleset vizsgálatában részvétel.
- Súlyos munkabalesetet követő vezetői beszámoltatások és ellenőrzések szervezése és lebonyolítása.
- Az egészséget nem veszélyeztető, és biztonságos munkavégzés feltételeinek hiányából adódó bejelentések soron kívüli vizsgálata és a szükséges intézkedések megtétele.
- A vezérigazgatói és a működtetési vezérigazgató-helyettesi munkabiztonsági szemlék előkészítése, szervezése a munkabiztonsági szolgáltató bevonásával.
- Egyeztetés, tájékoztatás és kapcsolattartás munkabiztonsági ügyekben a szakszervezeti és munkavédelmi érdekképviselőkkel, az OMMF-fel és egyéb biztonságtechnikai felügyeletet gyakorló hatóságokkal.
- Kapcsolattartás az európai vasutakkal és nemzetközi biztonsági szervezetekkel. Az UIC munkabiztonságot érintő ajánlásai hálózati bevezetésének előkészítése, koordinálása.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. hatáskörébe tartozó feladatokhoz kapcsolódó munkabiztonsági szakképesítéshez kötött munkavédelmi feladatok elvégzésével megbízza a munkabiztonsági szolgáltatót.
- A munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához szükséges információk biztosítása a munkabiztonsági szolgáltató számára.

4.3.8 Humán igazgató munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A munkavállalók alkalmazása során az egészségügyi, szakképzettségi követelmények érvényesítése.
- Intézkedés a munkavédelmi hatóság határozatában megállapított olyan hiányosságok megszüntetésére, amelyek a hatáskörébe tartoznak. A végrehajtás ellenőrzése.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóinak képzési, oktatási tevékenységében a munkavédelmi követelményrendszer érvényesítése. A munkavállalók képzésénél, továbbképzésénél a munkabiztonsági és munkaegészségügyi ismeretek készség és jártasság szintjén történő elsajátításának biztosítása.

4.3.9 Vezető jogtanácsos munkavédelmi feladatai

- Munkabalesetet követően kapcsolattartás a biztosítóval, valamint intézkedés a KSZ 80. §-a szerinti szolgáltatásokról.

4.3.10 Beszerzés, beruházás vezető munkavédelmi feladatai

- A beszerzésre kerülő gépek, berendezések magyar nyelvű dokumentációinak, minőség tanúsítványainak biztosítása.
- Beszerzésre kerülő veszélyes anyagokhoz a Biztonsági Adatlap biztosítása.
- A munkavédelmi kockázatértékelésekben meghatározott kockázatok csökkentését biztosító védőeszközök, bőrvédő készítmények, tisztálkodó szerek, védőitalok beszerzése és folyamatos biztosítása. Új beszerzés esetén a munkabiztonsági és munkaegészségügyi szakvélemények kérése és figyelembe vétele.

4.3.11 Vontatójármű menedzsment vezető munkavédelmi feladatai

- A hatáskörébe tartozó veszélyes munkahely, munkaeszköz, technológia üzembe helyezésének, újraindításának munkavédelmi szempontból történő engedélyezés előkészítése, ezekről a KMvB tájékoztatása, részvételének biztosítása.
- Az alkalmazott gépek, munkaeszközök, technológiák kockázatainak rendszeres figyelemmel kísérése, a kockázatok csökkentésére intézkedések megtétele.
- Munkavédelmi Intézkedési Terv vagy Munkavédelmi program készítésében részvétel.
- Szakértői vizsgálatot igénylő veszélyes munkaeszközök, technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálat feltételeinek biztosítása.

4.3.12 Személyzet menedzsment vezető munkavédelmi feladatai

- Munkavédelmi Intézkedési Terv vagy Munkavédelmi program készítésében részvétel.
- Végrehajtja, illetve végrehajtatja a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékének rendelkezéseit.
- Figyelemmel kíséri a törvényes foglalkoztatás feltételeinek teljesülését.
- Biztosítja a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók törvényben, jogszabályban, utasításban előírtaknak megfelelő, az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos foglalkoztatás feltételeit.
- A munkakörülmények esetleges változása esetén intézkedik azok káros hatásainak a megelőzése érdekében.
- Rendszeresen ellenőrzi a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók munkakörülményeit.
- A hatáskörébe tartozó esetekben részt vesz a halálos és súlyos munkabaleset vizsgálatában.
- Haladéktalanul intézkedik és beszámol felettesének minden olyan eseményről, amely a munkáltatói jogkörébe tartozó munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos körülményeit befolyásolja.

4.3.13 Minőségügyi szakértő munkavédelmi feladatai

- A Társaság MIR dokumentum rendszerének kidolgozásakor ügyeljen arra, hogy a munkahelyi egészségvédelem és biztonság része legyen a folyamatoknak.

4.3.14 Kommunikációs referens munkavédelmi feladatai

- A munkavédelmi PR-tevékenység hálózati szintű irányítása.

4.3.15 Emberi erőforrás biztosítás vezető munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A munkavállalók alkalmazása során az egészségügyi, szakképzettségi követelmények érvényesítése.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóinak képzése során a feltételek biztosítása, valamint a képzési tervben a munkabiztonsági követelményrendszer érvényesítése.

4.3.16 Területi Vontatás-szolgáltatási Központ vezető munkavédelmi feladatai

A 4.3.3 pontban megfogalmazottakon túl:

- A hatáskörébe tartozó veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzembe helyezésének, újraindításának munkavédelmi szempontból történő engedélyezés előkészítése.
- Központvezetői munkabiztonsági szemle tartása. Intézkedések megtétele a szemléken megállapított hiányosságok megszüntetésére.
- Intézkedés a munkavédelmi hatóság határozatában megállapított olyan hiányosságok megszüntetésére, amelyek a hatáskörébe tartoznak. A végrehajtás ellenőrzése.
- Az alkalmazott eszközök, gépek, berendezések kezelési, karbantartási utasításainak biztosítása.
- A munkavégzéshez rendelkezésre álló munkaeszközök biztonságos üzemeltetési feltételeinek, az ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatainak biztosítása.
- Szakértői vizsgálatot igénylő veszélyes munkaeszközök, technológiák időszakos biztonsági felülvizsgálatainak biztosítása.
- A munkavégzésnél jelentkező veszélyek és ártalmak elleni védőeszközökkel, bőrvédő készítményekkel történő ellátás biztosítása.
- A technológiáknál alkalmazott veszélyes anyagok és készítmények egészségügyi és biztonsági követelményeinek biztosítása, betartása.
- A munkavállalók alkalmazása során az egészségügyi, szakképzettségi követelmények érvényesítése.
- A munkavállalók munkára képes állapotban történő foglalkoztatásának, a munkára képes állapotnak rendszeres ellenőrzése.
- A munkavállalókat ért munkabalesetek bejelentése az MvSz-ben előírtak részére. A munkabaleseti helyzet, a balesetvizsgálatok megállapításai alapján megelőző intézkedések megtétele, végrehajtásának ellenőrzése.
- Munkabaleset esetén a Helyi Munkavédelmi Bizottság elnökének értesítése.
- A munkabalesetet szenvedett munkavállalók a Munka törvénykönyve (továbbiakban Mt.) szerinti kártérítési ügyeinek intézése, adatszolgáltatás a Kollektív Szerződés (továbbiakban KSz.) szerinti kártérítés fizetéséhez.
- Az alkalmazott gépek, munkaeszközök, technológiák kockázatainak rendszeres figyelemmel kísérése, a kockázatok csökkentésére intézkedések megtétele.
- Munkavédelmi Intézkedési Terv készítésében részvétel. Az Intézkedési Tervben meghatározott feladatok végrehajtásában részvétel.
- A közvetlen irányítása alatt foglalkoztatott munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása.
- A munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység ellátásához szükséges információk biztosítása a szaktevékenységet ellátó munkavállalók felé.
- A Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékének az elkészítése a munkabiztonsági szolgáltató bevonásával.

- Biztosítja a Helyi Munkavédelmi Bizottság működési feltételeit.

4.3.17. Védelmi szakértő munkavédelmi feladatai

- A munkabaleseti helyzet, a balesetvizsgálatok megállapításai alapján megelőző intézkedések megtétele, végrehajtásának ellenőrzése.
- A munkavégzés során észlelt, veszélyt jelentő rendellenesség, üzemzavar elhárítása érdekében a tőle elvárható intézkedések megtétele, illetve kezdeményezése.
- A munkaköréhez tartozó munkavédelmet érintő jogszabályi, technikai, technológiai változásokat figyelemmel kíséri és alkalmazza.
- Hatásköri lehetőségeinek megfelelően törekszik a munkavállalók egészségére és testi épségére károsan ható ártalmak és veszélyek megszüntetésére. Az ellenőrzése során tapasztalt veszélyekről, hiányosságokról tájékoztatja a közvetlen felettesét.
- Felettese részére azonnal jelenti, ha olyan területen kell munkát végeznie, amelynek egészségi és biztonsági kockázatait bármely ok miatt nem ismeri.
- A Biztonsági Szervezet munkavédelemmel foglalkozó szakértője negyedévente legalább egy alkalommal munkabiztonsági ellenőrzést kell, hogy tartson bármely szervezeti egységnél. Ezen ellenőrzés összeköthető a közlekedésbiztonsági ellenőrzéssel.

4.3.18. A munkavédelmi szaktevékenységet végzők feladatai

4.3.18.1 Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősülő feladatok:

- Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetésének elrendelését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat;
- Veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítását, áttelepítését követő vizsgálat;
- Időszakos biztonsági felülvizsgálat;
- Munkahely, egyéni védőeszköz, technológia vizsgálata, ha arra azért van szükség, mert az a rendeltetésszerű alkalmazás ellenére közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be;
- Munkahelyi kockázatértékelés készítése, felülvizsgálata;
- Megelőzési stratégia kialakítása;
- Az egyéni védőeszköz juttatási rendjének meghatározása;
- Súlyos munkabaleset, valamint a munkaeszköz vagy technológia miatt azonos alkalommal és időben kettőnél több személynek sérülését vagy más egészségkárosodását előidéző munkabaleset kivizsgálása.

4.3.18.2. Egyéb, munkavédelmi szakképesítéshez kötött feladatok:

- Az MvSz kidolgozása, jogszabályi és szervezeti változásoknak megfelelő módosítása;
- Munkavédelmi szakképesítéssel nem rendelkező munkavédelmi oktatást végzők továbbképzése;
- Szakmai és munkavédelmi képzés, továbbképzés munkabiztonsági ismereteinek oktatása;
- Egyéni védőeszközök megrendelésénél a munkavédelmi megfelelőség vizsgálata;

- Új típusú védőeszköz, kéztisztítószer, bőrvédő készítmény esetén a kipróbálás időtartamának, feltételeinek meghatározása;
- Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia létesítési előírása alól történő felmentési kérelem munkabiztonsági szakvéleményezése;
- Az egyszemélyes munkavégzés korlátozásánál a második személy szükségességének megállapítása;
- Munkabaleseti nyilvántartások vezetése, területi szintű statisztikai adatgyűjtés, negyedévenként munkabaleseti statisztikai adatszolgáltatás;
- Munkabaleseti nyilvántartás havi egyeztetése a társadalombiztosítási nyilvántartással;
- Munkabalesetek vizsgálata, a vizsgálati dokumentáció elkészítése, a munkabaleseti jegyzőkönyvnek a jogszabályban meghatározottak részére történő továbbításának előkészítése, intézkedések kezdeményezése a hasonló balesetek megelőzésére;
- A munkabalesetek jogszabályi minősítésének előkészítése, elutasítás esetén a sérült írásos értesítésének előkészítése;
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén külső vállalkozó munkavállalóját ért – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. tevékenységét érintő – súlyos munkabaleset vizsgálatában való részvétel, kártérítési vita esetén munkavédelmi szakértői vélemény készítése;
- Rendszeres munkabiztonsági ellenőrzések végzése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek betartása céljából;
- Munkabalesetet szenvedett munkavállalók kárigény felszólításainak előkészítése az Mt. előírása szerint;
- Munkabaleseti kártérítések és az OEP által kiadott fizetési meghagyások elbírálásához – a szakelőadóval közösen kialakított – szakértői vélemény készítése;
- Munkabalesetet szenvedett munkavállalók KSz. szerinti kártérítésének lebonyolításához szükséges dokumentációk előkészítése a biztosítás érvényesítése céljából;
- Az MvSz Helyi Függelékek elkészítése, folyamatos karbantartása a működési területén lévő szervezeti egységek tekintetében;
- A végrehajtási szervezeti egységek helyi technológiai (kezelési, karbantartási és technológiai stb.) utasításainak munkabiztonsági szempontból történő véleményezése a kiadás, illetve módosítás előtt;
- Szakmai oktatásra nem kötelezettek részére munkavédelmi oktatási tervek készítése a szakmai terület sajátosságai, a munkahelyi kockázatok prioritásai, a munkabalesetek ok-okozati összefüggéseinek figyelembevételével;
- Rendszeres szakmai oktatásra nem kötelezett és újfelveles munkavállalók elméleti munkavédelmi oktatása. A munkavédelmi vizsgáztatásokra felkészítő oktatások megtartása, munkavédelmi oktatást végzők továbbképzése;
- Vezetői munkabiztonsági szemlék előkészítése, szervezése. A szemlejegyzőkönyvek elkészítése, az elrendelt feladatok végrehajtásának utóvizsgálata;

- Kapcsolattartás az OMMF területi szervezeteivel. Szakértői támogatás nyújtása a hatósági kötelezések szakmai értékeléséhez, végrehajtásához, vagy fellebbezéséhez. Az OMMF határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel egyeztetett témakörökben munkavédelmi céll ellenőrzések végzése;
- A területen munkát végző külső vállalkozásokkal kötötendő, munkavégzésre irányuló szerződések munkavédelmi szempontból történő szakmai felülvizsgálata, betartásának próbaszerű ellenőrzése;
- Szakértői támogatás a végrehajtási szervezeti egységek részére munkavédelmi kérdésekben;
- A munkavédelmi célú fejlesztések, a munkahelyi kockázatok csökkentését célzó éves intézkedési tervek elkészítésében való közreműködés;
- A szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységének éves értékelés előkészítése. Javaslatok kidolgozása a munkavédelmi programból adódó helyi feladatok megoldására;
- Együttműködés a szervezeti egységek foglalkozás-egészségügyi feladatait ellátó orvosokkal.
- Kockázatértékelésekhez intézkedési terv melléklet készítése.
- Az 1. sz. melléklet kockázati lapjának kitöltése és átadása a munkáltatói jogkörgyakorló részére.

4.3.18.3. Munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősülő feladatok:

- Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetésének elrendelését megelőző munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat;
- Veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítását, áttelepítését megelőző vizsgálat;
- Munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia vizsgálata, ha arra azért van szükség, mert az a rendeltetésszerű alkalmazás ellenére közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be;
- Munkahelyi kockázatértékelés;
- Megelőzési stratégia kialakítása;
- Az egyéni védőeszköz juttatási rendjének meghatározása;
- Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok lebonyolítása;
- Elsősegély oktatás.

4.3.19 Munkavédelmi érdekképviseltek

4.3.19.1 Az Mvt. 70/A.§ (1) bek. figyelembevételével a munkavállalók munkavédelmi képviselőt (képviseelőket) jogosultak választani. Ennek érdekében:

- munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan szervezeti egységnél, ahol az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább 50 fő;
- illetve a szervezeti egységhez tartozó szolgálati egységeknél, ha a szolgálati egység vezetője az Mvt. 54-56.§-ban meghatározott munkáltatói jogosítványokat részben vagy egészben gyakorolja.

4.3.19.2 Az 50 főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató szervezeti egységnél – amennyiben nem kerül sor munkavédelmi képviselő választásra – a munkáltató

köteles tanácskozni a munkavállalókkal az Mvt. 70.§-ban meghatározott témákban.

- 4.3.19.3 A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére az Mt.-nek az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottakra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ide értve a Központi Munkavédelmi Bizottság megalakításának lehetőségét is.
- 4.3.19.4 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. felépítésének figyelembevételével a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Központi Munkavédelmi Bizottsága látja el az Mvt.-ben biztosított jogok társasági szintű gyakorlását. Működési feltételeit, kapcsolatrendszerét a munkáltató és a Központi Munkavédelmi Bizottság közötti együttműködési megállapodás szabályozza.
- 4.3.19.5 Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol három, vagy három főnél több munkavédelmi képviselőt választottak, munkavédelmi bizottság hozható létre. A bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja. A bizottság tárgyalásán – a bizottság kezdeményezésére – a szervezeti egység vezetője, vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni. A bizottságok, képviselők működésének feltételeit a szervezeti egységek vezetőinek kell biztosítani a következők szerint:
- a képviselet tanácskozásához a megfelelő helyiség használatát;
 - az adminisztráció végzéséhez szükséges eszközöket, kommunikációs lehetőséget, a vonatkozó szakmai előírásokat;
 - szolgálati megbízólevelet a működési területre;
 - a munkavédelmi képviselők munkaidő-kedvezményével kapcsolatban a vonatkozó jogszabály az irányadó.
 - egy választási ciklusban a megválasztást követő egy éven belül 16 órás képzésben, ezt követően évente 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét;
 - fentiek alapján célszerű együttműködési megállapodásban rögzíteni a munkavédelmi képviselő(k), illetőleg bizottság működésének helyi (konkrét) feltételrendszerét.
- 4.3.19.6 A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
- a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
 - az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
 - a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 4.3.19.7 A munkavédelmi képviselők, bizottságok joggyakorlása működési területén – összhangban a törvényi szabályozással – a következőkre terjed ki:
- a Központi Munkavédelmi Bizottság, egyetértése szükséges az MvSz, illetve a helyi képviselő, bizottság egyetértése szükséges az MvSz Helyi Függelék kiadásához, módosításához;

- működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
- részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, a munkabiztonsági szakemberek foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatásra, új munkahelyek létesítésére;
- tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
- véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
- részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
- indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkabiztonsági felügyelethez fordulhat;
- a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit;
- a munkáltatóval történt előzetes megállapodás alapján szakértőt vehet igénybe az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben.

4.3.19.8 Az Mvt. 70/B.§ (1) bek.-ben foglaltak figyelembevételével Paritásos Munkavédelmi Testületet kell működtetni, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkáltató és a munkavállalók képviselői.

A paritásos munkavédelmi testület működési feltételeiről, eljárási rendjéről a testületben lévő munkavállalói képviselők, és a munkáltató állapodnak meg.

A munkavédelmi képviselők munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó Mt. 28.§ (1) bek.-ben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.

4.4 Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

4.4.1 Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés egyik személyi feltétele, hogy a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél foglalkoztatni kívánt munkavállalók rendelkezzenek - az előzetes-, időszakos vagy a soron kívüli alkalmassági orvosi vizsgálat eredményeképpen - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által kiadott alkalmas minősítéssel.

4.4.2 Az alkalmassági vizsgálat után a munkavállaló az orvosi minősítésnek megfelelő munkakörben foglalkoztatható illetve tevékenységgel bízható meg.

4.4.3. A munkaköri, illetve az egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

4.4.3.1. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökkel szemben támasztott egészségi alkalmassági vizsgálatának rendje (a 203/2009. (IX.18.) Kormányrendelet, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII.20.) Kormányrendelet módosításáról szóló 326/2010. (XII.27.) Kormányrendelet alapján)

4.4.3.1.1. Előzetes egészségi alkalmassági orvosi vizsgálat

4.4.3.1.1.1. Előzetes egészségi alkalmassági orvosi vizsgálat a mozdonyvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében (203/2009. Kormányrendelet 6. - 9. §)

I. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Másodfokú Hatósági Főosztálya

Tanúsító szakértő: Vasútegészségügyi Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft. (VNKK Kft.)

4.4.3.1.1.1.1. A munkáltatói jogkörgyakorló kezdeményezi a munkavállaló (jelölt) előzetes egészségi orvosi alkalmassági vizsgálatának lefolytatását, a tervezett felvételt vagy munkakörváltást megelőzően a 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket) határidőre vonatkozó szabályainak betartását figyelembe véve.

4.4.3.1.1.1.2. A Kormányrendelet 6.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkörgyakorló a humán munkatárssal együttműködve elkészíti a munkavállaló (jelölt) egyéni munkaköri leírását (1/3. sz. melléklet).

4.4.3.1.1.1.3. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a Kormányrendelet 5/A. és 5/B. melléklete szerinti Beutalót (1/2. sz. melléklet), melyen a munkáltató megnevezése és címe, valamint a munkavállaló (jelölt) adatai kerülnek kitöltésre. A Biztonsági Szervezet által összeállított kockázati lap tartalma beillesztésre kerül a Beutaló megfelelő részébe, majd a humán munkatárs elektronikus formában archiválja a Beutalót.

Újfelvételes esetén a munkáltatói jogkörgyakorló a Kormányrendelet 5/E, az „Alkalmassági orvosi tanúsítvány vasúti szolgálatra dokumentáció törzslapja” című mellékletén (1/2. sz. melléklet) a munkavállaló (jelölt) személyi adatait kitölti és aláírja.

4.4.3.1.1.1.4. Munkakörváltás esetén a humán munkatárs letölti az SAP-ból – beszkenelés hiányában a humán szolgáltató munkatárstól bekéri - az utolsó egészségi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogerős határozatot, hitelesíti és átadja a munkáltatói jogkörgyakorlónak.

4.4.3.1.1.1.5. A munkáltatói jogkörgyakorló kitölti, majd aláírja az NKH honlapjáról letöltött „KÉRELEM LAP”-ot, melyet a munkavállaló (jelölt) is aláír. (1/1. sz. melléklet)

- 4.4.3.1.1.1.6. A hatósági eljárás illetékét a munkáltatói jogkörgyakorló illetékbélyeg (2.200,- Ft) formájában megfizeti a „KÉRELEM LAP”-ra ragasztva.
- 4.4.3.1.1.1.7. A munkáltatói jogkörgyakorló térítvevényes levélben eljuttatja az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalnak a Beutalót, a Kérelmet, az egyéni munkaköri leírást, újfelveteles esetében a Tanúsítványt (Korm. rendelet 5/E melléklete), munkakörváltás esetén a legutóbbi egészségi alkalmassági vizsgálatról szóló határozatot.
- 4.4.3.1.1.1.8. Az NKH a beérkezett dokumentumokat áttekinti és saját folyamatszabályozása alapján kezeli:
- A) Az NKH az előzetes egészségi alkalmasság megállapítására a VNKK Kft. divízió központ foglalkozás-egészségügyi szakrendelés orvosát „tanúsító szakértőként”-t az eljárásba bevonja. Az NKH e-mail-ben kér vizsgálati időpontot a VNKK Kft.-től. A VNKK Kft. diszpécser (tanusitvany@vasuteu.hu) leegyezteti a vizsgálat időpontját (foglalkozás-egészségügyi és egyéb szakvizsgálati időpontokat lehetőleg egy napra) a foglalkozás-egészségügyi orvossal és a megkeresést követő 2 napon belül visszajelez az időpontról az NKH-nak email-en.
 - B) Az NKH a munkavállalót (jelöltet), a szakértőt (VNKK Kft.) és a munkáltatót is végzésben értesíti az előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat időpontjáról és helyéről. (A munkáltatói jogkörgyakorló munkakörváltás esetén értesíti az érintett munkavállaló munkaidő-beosztását készítő is).
 - C) A munkavállaló (jelölt) megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében. Vinnie kell magával az esetleges korábbi gyógykezelésével és jelenlegi, gondozott betegségével kapcsolatos dokumentumokat, leleteket.
 - D) A foglalkozás-egészségügyi szakrendelés orvosa a kijelölt időpontban elvégzi az előírt vizsgálatokat, azok alapján a minősítés eredményét a Tanúsítványban (Korm. rendelet 5/B. melléklet) rögzíti 2 példányban és az egyik példányt térítvevényvel megküldi az NKH-nak, (ehhez csatoltan számlázza a szakértői díjat is) valamint szkennelve megküldi a diszpécser részére is, a tanusitvany@vasuteu.hu e-mail címre.
 - E) Az NKH a megküldött tanúsítvány alapján I. fokú határozatot hoz, melyet megküld a munkavállalónak (jelöltnek), a munkáltatónak és a foglalkozás-egészségügyi orvosnak. Az NKH a határozatban egyéb eljárási költségként a munkáltatóra terheli a tanúsító szakértői díjat, melyet a határozat jogerőre emelkedésétől számított 8 munkanapon belül a munkáltatónak át kell utalni az NKH számlájára.
- 4.4.3.1.1.1.9. Amennyiben a munkavállaló (jelölt) alkalmas, a munkáltató átadja a humán munkatárs részére a jogerős határozatot, majd a belső szabályzatoknak megfelelően elkészítik a foglalkoztatáshoz kapcsolódó szerződést, dokumentumokat, vagy a más munkakörbe helyezéshez szükséges iratokat. A

humán munkatárs végrehajtja a kapcsolódó feladatokat az SAP-ban, majd a szükséges dokumentumokat a humán szolgáltatónak SAP-ban való rögzítés, szkennelés és nyilvántartás céljából átadja.

4.4.3.1.1.1.10. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a munkavállaló (jelölt) nem alkalmas, a vizsgálatok elvégzését követően az erről szóló szakvéleményt az orvos kézben (átvételt igazoló módon) átadja a munkavállalónak. A tanúsítvány alapján a minősítést az NKH határozatban közli a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval és a munkavállalóval.

4.4.3.1.1.1.11. Amennyiben a vizsgálat során a munkaalkalmasságot befolyásoló krónikus betegség derül ki, vagy keresőképtelen állapotot véleményez a foglalkozás-egészségügyi orvos, akkor a munkavállaló (jelölt) „ideiglenesen nem alkalmas” minősítést kap, és a házi orvosához irányítja kivizsgálásra és gyógykezelésre, egyúttal időpontot határoz meg a következő vizsgálatra. Az NKH végzésben „felfüggeszti” az eljárást.

Amennyiben a munkavállaló (jelölt) a végzésben meghatározott napon nem jelentkezik a foglalkozás-egészségügyi orvosnál – és távollétét nem tudja igazolni – az alkalmassági eljárást megszüntetik. A meg nem jelenés tényéről az orvos értesíti a VNKK Kft. központját, aki mindezt hivatalosan jelzi az NKH felé. Az eljárás megszüntetését elrendelő végzést az NKH egyaránt megküldi a munkavállalónak (jelöltnek) és a munkáltatónak.

A megszüntető végzés elleni fellebbezés 10 munkanapon belül történhet meg, aminek illetéke 3000 Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell leróni. A fellebbezést az NKH Másodfokú Hatósági Főosztályának kell címezni, de benyújtani NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalnál kell

4.4.3.1.1.1.12. A VNKK Kft. foglalkozás-egészségügyi orvosa konkrét munkakör(ök)re vizsgál. Több, egyszerre megjelölt munkakör esetén a munkavállalónak a legmagasabb egészségi alkalmassági követelményt igénylő munkakör alkalmassági feltételeinek kell megfelelnie, de a határozatban fel kell sorolni az összes megjelölt munkakört, melyre a vizsgálat történt.

4.4.3.1.1.1.13. II. fokú eljárás:

Amennyiben a munkavállaló és/vagy a munkáltató nem ért egyet a határozattal, fellebbezéssel élhetnek a Kormányrendelet 26. §-a alapján.

2004. évi CXL., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) 98.§ (1) illetőleg a 99.§ (1) bekezdése alapján a fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet kezdeményezni. (1/9.sz. melléklet)

Az eljárás illetékköteles, melynek mértéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29. § (2) bekezdés szerint 5.000,-Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell megfizetni.

A fellebbezést az NKH Másodfokú Hatósági Főosztályának kell címezni, de benyújtani NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalnál kell.

4.4.3.1.1.2. Előzetes orvosi vizsgálat a 203/2009. Kormányrendelet hatálya alá tartozó munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók – kivétel a mozdonyvezető – esetében.

I. fokú hatóság: Vasútegészségügyi Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft. (VNKK Kft.)

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal

4.4.3.1.1.2.1. A munkáltatói jogkörgyakorló kezdeményezi a munkavállaló (jelölt) előzetes egészségi alkalmassági vizsgálatának lefolytatását, a tervezett felvételt vagy munkakörváltást megelőzően a 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket) határidőre vonatkozó szabályainak betartását figyelembe véve.

4.4.3.1.1.2.2. A Kormányrendelet 6.§ (1) bekezdésében meghatározott esetekben a munkáltatói jogkörgyakorló a humán munkatárssal együttműködve elkészíti a munkavállaló (jelölt) egyéni munkaköri leírását (1/3. sz. melléklet).

4.4.3.1.1.2.3. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a Kormányrendelet 5/A. és 5/B. melléklete szerinti Beutalót (1/2. sz. melléklet), melyen a munkáltató megnevezése és címe, valamint a munkavállaló (jelölt) adatai kerülnek kitöltésre. A Biztonsági Szervezet által összeállított kockázati lap tartalma beillesztésre kerül a Beutaló megfelelő részébe, majd a humán munkatárs elektronikus formában archiválja a Beutalót.

Újfelvételes esetén a munkáltatói jogkörgyakorló a Kormányrendelet 5/E, az „Alkalmassági orvosi tanúsítvány vasúti szolgálatra dokumentáció törzslapja” című mellékletén (1/2. sz. melléklet) a munkavállaló (jelölt) személyi adatait kitölti és aláírja.

4.4.3.1.1.2.4. Munkakörváltás esetén a humán munkatárs letölti az SAP-ból – beszkenelés hiányában a humán szolgáltató munkatárstól bekéri - az utolsó egészségi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogerős határozatot, hitelesíti és átadja a munkáltatói jogkörgyakorlónak.

4.4.3.1.1.2.5. A munkáltatói jogkörgyakorló kitölti, majd aláírja „KÉRELEM LAP”-ot, melyet a munkavállaló (jelölt) is aláír. (1/11. sz. melléklet)

4.4.3.1.1.2.6. A hatósági eljárás illetékét a munkáltatói jogkörgyakorló illetékbélyeg (2.200,- Ft) formájában megfizeti a „KÉRELEM LAP”-ra ragasztva.

4.4.3.1.1.2.7. A munkáltatói jogkörgyakorló tértivevényes levélben eljuttatja a VNKK Kft. központjába a Beutalót, a Kérelmet, az egyéni munkaköri leírást, újfelvételes esetében a Tanúsítványt (Korm. rendelet 5/E melléklete), munkakörváltás esetén a legutóbbi egészségi alkalmassági vizsgálatról szóló határozatot.

4.4.3.1.1.2.8. A VNKK Kft. a beérkezett dokumentumokat áttekinti és saját folyamatszabályozása alapján kezeli:

- A) A VNKK Kft. öt munkanapon belül vizsgálati időpontot ad a munkáltató székhelye szerint illetékes divízió központ foglalkozás-egészségügyi szakrendelés orvosához.
- B) A VNKK Kft. ennek alapján e-mailban, telefonon értesíti a munkáltatót és a munkavállalót, a vizsgálat helyéről és idejéről. (a munkáltatói jogkörgyakorló értesíti az érintett munkavállaló munkaidő-beosztását készítő is).
- C) A munkavállaló (jelölt) megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében. Vinnie kell magával az esetleges korábbi gyógykezelésével és jelenlegi, gondozott betegségével kapcsolatos dokumentumokat, leleteket.
- D) A foglalkozás-egészségügyi szakrendelés orvosa a kijelölt időpontban elvégzi az előírt vizsgálatokat, azok alapján a minősítés eredményét határozatban rögzíti. A határozatot mind a munkavállaló, mind a munkáltató megkapja a munkavállalón keresztül.

4.4.3.1.1.2.9. Amennyiben a munkavállaló (jelölt) alkalmas, a munkáltató átadja a humán munkatárs részére a jogerős határozatot, majd a belső szabályzatoknak megfelelően elkészítik a foglalkoztatáshoz kapcsolódó szerződést, dokumentumokat, vagy a más munkakörbe helyezéshez szükséges iratokat. A humán munkatárs végrehajtja a kapcsolódó feladatokat az SAP-ban, majd a szükséges dokumentumokat a humán szolgáltatónak SAP-ban való rögzítés, szkennelés és nyilvántartás céljából átadja.

4.4.3.1.1.2.10. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a munkavállaló (jelölt) nem alkalmas, a vizsgálatok elvégzését követően az erről szóló szakvéleményt az orvos kézben (átvételt igazoló módon) átadja a munkavállalónak. Az eljárás eredményéről határozatot hoz, melyben tájékoztatja a fellebbezés lehetőségéről is.

4.4.3.1.1.2.11. Amennyiben a vizsgálat során a munkaalkalmasságot befolyásoló krónikus betegség derül ki, vagy keresőképtelen állapotot vélelményez a foglalkozás-egészségügyi orvos, akkor az „ideiglenesen nem alkalmas” minősítés miatt felfüggesztő végzést ad ki, és a háziorvosához irányítja kivizsgálásra és gyógykezelésre, és felfüggesztő végzésben időpontot határoz meg a következő vizsgálatra.

Amennyiben a munkavállaló (jelölt) a meghatározott napon nem jelentkezik a foglalkozás-egészségügyi orvosnál – és távollétét nem tudja igazolni – az alkalmassági eljárást „megszüntető végzéssel” zárják le.

A végzés elleni fellebbezés 10 munkanapon belül történhet meg, aminek illetéke 3000 Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell leróni. A fellebbezést az NKH Ütügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalához kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft-nél kell.

4.4.3.1.1.2.12. A VNKK Kft. foglalkozás-egészségügyi orvosa konkrét munkakör(ök)re vizsgál. Több, egyszerre megjelölt munkakör esetén a munkavállalónak a legmagasabb egészségi alkalmassági követelményt igénylő munkakör

egészségi alkalmassági feltételeinek kell megfelelnie, de a határozatban fel kell sorolni az összes megjelölt munkakört, melyre a vizsgálat történt.

4.4.3.1.1.2.13. II. fokú eljárás:

Amennyiben a munkavállaló és/vagy a munkáltató nem ért egyet a határozattal, fellebbezéssel élhetnek.

2004. évi CXL., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) 98.§ (1) illetőleg a 99.§ (1) bekezdése alapján a fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet kezdeményezni. (1/9.sz. melléklet)

Az eljárás illetékköteles, melynek mértéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29. § (2) bekezdés szerint 5.000,-Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell megfizetni. A fellebbezést az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.

4.4.3.1.2. Időszakos egészségi alkalmassági vizsgálat (203/2009. Kormányrendelet 10.-12. §)

I. fokú hatóság: VNKK Kft.

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal (kivételesen a mozdonyvezető munkakör)

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság Másodfokú Hatósági Főosztálya (a mozdonyvezető munkakörre vonatkozóan)

4.4.3.1.2.1. A humán munkatárs meghatározott időközönként nyomon követi, hogy mely munkavállaló egészségi alkalmassági vizsgálatának érvényességi ideje jár le az adott évben, melyről a munkáltatói jogkörgyakorlót írásban tájékoztatja. A nyomon követést negyedévente meg kell ismételni. Az érintett munkavállalók utolsó egészségi alkalmassági határozatát a humán szolgáltató szervezet munkatársa berögzíti és beszkeneli az SAP-ba.

4.4.3.1.2.2. A munkáltató által kijelölt kapcsolattartó a humán munkatársak által megadottak szerint negyedéves bontásban adatokat szolgáltat a VNKK Kft.-nek az időszakos egészségi alkalmassági vizsgálat érvényességi idejének lejártáról. A VNKK Kft. telefonon vagy e-mail útján az adatbázis alapján előre leegyezteti a vizsgálat időpontját az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvossal. A VNKK Kft. minden hónap első munkanapjáig e-mailben elküldi a következő hónapban esedékes orvosi vizsgálatok időpontjait a munkáltató által kijelölt kapcsolattartónak. A kapcsolattartó az adott terület humán munkatársát értesíti az időszakos egészségi alkalmassági vizsgálat időpontjáról és helyéről. (A humán munkatárs értesíti a munkáltatói jogkörgyakorlót, a munkavállalót és az adott munkavállaló munkaidő-beosztását készítő is).

4.4.3.1.2.3. A 203/2009. Kormányrendelet hatálya alá tartozók esetében a humán munkatárs bekéri a munkavállaló hatályos egyéni munkaköri leírását, valamint az SAP-ból lementi az utolsó egészségi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogerős határozatot, hitelesíti, és megküldi a munkáltatói jogkörgyakorlónak.

4.4.3.1.2.4. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a Kormányrendelet 5/A. és 5/C. melléklete szerinti Beutalót, melyen a munkáltató megnevezése és címe,

valamint a munkavállaló adatai kerülnek kitöltésre. A Biztonsági Szervezet által összeállított kockázati lap tartalma beillesztésre kerül a Beutaló megfelelő részébe, majd a humán munkatárs elektronikus formában archiválja a Beutalót.

- 4.4.3.1.2.5. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti az időszakos egészségi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó Kérelem dokumentumot. (1/4. sz. melléklet).
- 4.4.3.1.2.6. A hatósági eljárás illetékét a munkáltatói jogkörgyakorló illetékbélyeg (2.200,- Ft) formájában megfizeti a Kérelemre ragasztva.
- 4.4.3.1.2.7. A munkáltatói jogkörgyakorló tértivevényes levélben eljuttatja a VNKK Kft.-nek (diszpécsernek) a Kérelmet. A Beutalót (Korm. rend. 5/A, az 5/C mellékletek), a legutóbbi egészségi alkalmassági vizsgálatról szóló határozatot, valamint az egyéni munkaköri leírást eljuttatja a munkavállaló részére, aki azt magával viszi a vizsgálatra.
- 4.4.3.1.2.8. A VNKK Kft. a beérkezett dokumentumokat áttekinti és saját folyamatszabályozása alapján kezeli:
- A) A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen, keresőképes állapotban a vizsgálatok elvégzése érdekében. A 4.4.3.1.2.7. pontban leírtakon túlmenően vinnie kell magával a gondozott betegségével, gyógykezelésével kapcsolatos dokumentumokat, leleteket is.
- B) A foglalkozás-egészségügyi orvos a kijelölt időpontban elvégzi az előírt vizsgálatokat, azok alapján a minősítés eredményét határozatban rögzíti.
- 4.4.3.1.2.9. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján az orvos a munkavállalót alkalmasnak minősíti, az erről szóló határozat 2 példányát a munkavállalóval átveteti. A második példány a munkáltatóé. A 3. eredeti példányt a VNKK Kft.-nek küldi e-mail útján (tanusitvany@vasuteu.hu), majd lefűzi. A munkavállaló a határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően végezhet munkát.
- 4.4.3.1.2.10. Amennyiben a munkavállaló alkalmas, a munkáltató átadja a humán munkatárs részére a jogerős határozatot, aki azt a humán szolgáltatónak SAP-ban való rögzítés, szkennelés és nyilvántartás céljából továbbítja. Egyidejűleg a munkáltató értesíti a munkavállaló munkaidő-beosztását készítő a vizsgálat eredményéről.
- 4.4.3.1.2.11. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a munkavállaló nem alkalmas, a vizsgálatok elvégzését követően az erről szóló szakvéleményt az orvos kézben (átvételt igazoló módon) átadja a munkavállalónak. A szakvélemény másik példánya az orvosnál marad. A foglalkozás-egészségügyi orvos a vizsgálat eredményéről határozatot állít ki, amiből 2 példányt a munkavállalóval átvetet, a második példány a munkáltatóé. A harmadik példányt megküldi e-mailen a tanusitvany@vasuteu.hu e-mail címre.
- 4.4.3.1.2.12. Amennyiben a vizsgálat során a munkaalkalmasságot befolyásoló krónikus betegség derül ki, vagy keresőképtelen állapotot véleményez a foglalkozás-egészségügyi orvos, „szakvéleményt” ad a munkavállaló állapotáról, és

beutalja a házi orvosához (kivizsgálási, keresőképtelenségi javaslattal). Egyúttal „felfüggesztő végzést” bocsát ki, amelyből a munkavállaló a vizsgálat után 2 példányt kap, ebből 1 példány a munkáltatóé. A felfüggesztő végzésben megjelöli a szükséges dokumentumokat, kivizsgálást, melyek pótlására határidőt határoz meg. Amennyiben a munkavállaló a végzésben meghatározott időpontig nem jelentkezik a foglalkozás-egészségügyi orvosnál – s ha nem tudja hitelt érdemlően igazolni távollétét az elmulasztott határidőt követő 5 napon belül – akkor az alkalmassági eljárást megszünteti. A meg nem jelenés tényéről az orvos értesíti a VNKK Kft. központját. A VNKK Kft. az eljárásról a „megszüntető végzést” megküldi a munkavállalónak és a munkáltatónak.

A megszüntető végzés elleni fellebbezés 10 munkanapon belül történhet a VNKK Kft. felé, ennek eljárási illetéke 3000,- Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell leróni.

A fellebbezést az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a Vasútegészségügyi NKK Kft.-nél kell.

4.4.3.1.2.13. A VNKK Kft. foglalkozás-egészségügyi orvosa konkrét munkakör(ök)re vizsgál. Több, egyszerre megjelölt munkakör esetén a munkavállalónak a legmagasabb egészségi alkalmassági követelményt igénylő munkakör alkalmassági feltételeinek kell megfelelnie, a határozatban fel kell sorolni az összes megjelölt munkakört, melyre a vizsgálat történt.

4.4.3.1.2.14. II. fokú eljárás:

Amennyiben a munkavállaló és/vagy a munkáltató nem ért egyet a határozattal, fellebbezéssel élhetnek a Kormányrendelet 26. §-a alapján.

2004. évi CXL., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) 98.§ (1) illetőleg a 99.§ (1) bekezdése alapján a fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet kezdeményezni.

Az eljárás illetékköteles, melynek mértéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29. § (2) bekezdés szerint 5.000,-Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell megfizetni. A fellebbezést – mozdonyvezetői munkakörökön kívül - az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell, míg a mozdonyvezető munkakörökre vonatkozó egészségi alkalmassági ügyekben a fellebbezést az NKH Másodfokú Hatósági Főosztályának kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.

A végzések ellen is benyújtható a fellebbezés, ennek illetéke 3.000.-Ft, melyet illetékbélyegen kell leróni. A fellebbezést az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.

4.4.3.1.3. Soron kívüli orvosi vizsgálat (203/2009. Kormányrendelet 13.-14. §)

I. fokú hatóság: VNKK Kft.

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal (kivételesen a mozdonyvezető munkakör)

II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság Másodfokú Hatósági Főosztálya (a mozdonyvezető munkakörre vonatkozóan)

- 4.4.3.1.3.1. A munkáltatói jogkörgyakorló értesíti a humán munkatársat a soron kívüli vizsgálat szükségességéről, a Kormányrendelet 13.§ bekezdéseiben felsorolt esetekben.
- 4.4.3.1.3.2. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a Kormányrendelet 5/A. és 5/C. mellékletek szerinti Beutalót. A Biztonsági Szervezet által összeállított kockázati lap tartalma beillesztésre kerül a Beutaló megfelelő részébe, majd a humán munkatárs elektronikus formában archiválja a Beutalót.
- 4.4.3.1.3.3. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a soron kívüli egészségi alkalmassági vizsgálatra vonatkozó Kérelem dokumentumot írásbeli indoklással ellátva.
- 4.4.3.1.3.4. A hatósági eljárás illetékét a munkáltatói jogkörgyakorló illetékbélyeg (2.200,- Ft) formájában megfizeti a Kérelemre ragasztva.
- 4.4.3.1.3.5. A munkáltatói jogkörgyakorló térivevényes levélben, valamint szkennelve e-mail útján is eljuttatja a VNKK Kft.-nek (diszpécsernek) a Kérelmet, aki időpontot egyeztet a foglalkozás-egészségügyi orvossal a vizsgálat elvégzése céljából keresőképeség első napjára, majd a VNKK Kft. diszpécser értesíti a munkáltatói jogkörgyakorlót a munkáltató által kijelölt kapcsolattartón keresztül a vizsgálat helyéről, időpontjáról. A munkáltatói jogkörgyakorló feladata, hogy értesítse a munkavállalót a vizsgálat időpontjáról. A Beutalót (Korm. rend. 5/A, az 5/C mellékletek), az előző egészségi alkalmassági vizsgálatról szóló határozatot, valamint az egyéni munkaköri leírást eljuttatja a munkavállaló részére, aki azt magával viszi a vizsgálatra.
- 4.4.3.1.3.6. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen, keresőképes állapotban a vizsgálatok elvégzése érdekében. A 4.4.3.1.3.5. pontban leírtakon túlmenően vinnie kell magával a gondozott betegségével, gyógykezelésével kapcsolatos dokumentumokat, leleteket is.
- 4.4.3.1.3.7. A foglalkozás-egészségügyi orvos az egyeztetett, kijelölt időpontban elvégzi az előírt vizsgálatokat, azok alapján a minősítés eredményét határozatban rögzíti és e-mailen megküldi a VNKK Kft.-nek.
- 4.4.3.1.3.8. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján az orvos a munkavállalót alkalmasnak minősíti, az erről szóló határozat 2 példányát a munkavállalóval átveteti, a második példány a munkáltatóé. A 3. eredeti példányt a VNKK Kft.-nek küldi e-mail útján (tanusitvany@vasuteu.hu), majd lefűzi. A munkavállaló a határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően végezhet munkát.
- 4.4.3.1.3.9. Amennyiben a munkavállaló alkalmas, a munkáltató átadja a humán munkatárs részére a jogerős határozatot, aki azt a humán szolgáltatónak SAP-ban való rögzítés, szkennelés és nyilvántartás céljából továbbítja. Egyidejűleg a munkáltató értesíti a munkavállaló munkaidő-beosztását készítő a vizsgálat eredményéről.

- 4.4.3.1.3.10. Amennyiben a vizsgálat eredménye alapján a munkavállaló nem alkalmas, a vizsgálatok elvégzését követően az erről szóló szakvéleményt az orvos kézben (átvételt igazoló módon) átadja a munkavállalónak. A szakvélemény másik példánya az orvosnál marad. A foglalkozás-egészségügyi orvos a vizsgálat eredményéről határozatot állít ki, amiből 2 példányt a munkavállalóval átvetet, a második példány a munkáltatóé. A harmadik példányt megküldi e-mailen a tanusitvany@vasuteu.hu e-mail címre.
- 4.4.3.1.3.11. Amennyiben a 30 napon túli keresőképtelenség miatt történt a vizsgálat, és az további keresőképtelenséget igazol, vagy további vizsgálatok elvégzése szükséges, akkor a foglalkozás-egészségügyi orvos a házi orvos részére javaslatot küld a további kezeléshez és felfüggesztő végzésben újabb határidőt tűz ki a vizsgálatra.
- 4.4.3.1.3.12. II. fokú eljárás:
Amennyiben a munkavállaló és/vagy a munkáltató nem ért egyet a határozattal, fellebbezéssel élhetnek a Kormányrendelet 26. §-a alapján.
2004. évi CXL., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) 98.§ (1) illetőleg a 99.§ (1) bekezdése alapján a fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet kezdeményezni.
Az eljárás illetékköteles, melynek mértéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29. § (2) bekezdés szerint 5.000,-Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell megfizetni. A fellebbezést – mozdonyvezető munkakörökön kívül - az NKH Ütügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell, míg a mozdonyvezető munkakörökre vonatkozó egészségi alkalmassági ügyekben a fellebbezést az NKH Másodfokú Hatósági Főosztálynak kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.
- A végzés ellen is benyújtható a fellebbezés, ennek eljárási illetéke 3.000.-Ft, melyet illetékbélyegen kell leróni. A fellebbezést az NKH Ütügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.
- 4.4.3.1.4. Záró orvosi vizsgálat (203/2009. Kormányrendelet 15. §)
- I. fokú hatóság: VNKK Kft.
II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság (NKH) Ütügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal (kivételesen a mozdonyvezető munkakör)
II. fokú hatóság: Nemzeti Közlekedési Hatóság Másodfokú Hatósági Főosztálya (a mozdonyvezető munkakörre vonatkozóan)
- 4.4.3.1.4.1. A munkáltató - a Kormányrendelet 15.§-ban meghatározott kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyának vagy tevékenységének megszűnése esetén - értesíti az érintett munkavállaló munkaidő-beosztását készítő, valamint a humán munkatársat a záró vizsgálat szükségességéről.
- 4.4.3.1.4.2. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a Kormányrendelet 5/A. és 5/C. mellékletei szerinti Beutalót. A Biztonsági Szervezet által összeállított

kockázati lap tartalma beillesztésre kerül a Beutaló megfelelő részébe, majd a humán munkatárs elektronikus formában archiválja a Beutalót.

- 4.4.3.1.4.3. A munkáltatói jogkörgyakorló elkészíti a záró vizsgálatra vonatkozó Kérelem dokumentumot. A záró vizsgálatot csak a munkavégzés befejezése után (köröző nap) lehet elvégezni, ezért a Kérelemben jelezni kell a munkában töltött utolsó napot.
- 4.4.3.1.4.4. A hatósági eljárás illetékét a munkáltatói jogkörgyakorló illetékbélyeg (2.200,- Ft) formájában megfizeti a Kérelemre ragasztva.
- 4.4.3.1.4.5. A munkáltatói jogkörgyakorló térivevényes levélben, valamint szkennelve e-mail útján is eljuttatja a VNKK Kft.-nek (diszpécsernek) a Kérelmet. A Beutalót (Korm. rend. 5/A, az 5/C mellékletek), az előző egészségi alkalmassági vizsgálatról szóló határozatot, valamint az egyéni munkaköri leírást eljuttatja a munkavállaló részére, aki azt magával viszi a vizsgálatra.
- 4.4.3.1.4.6. A VNKK Kft. a beérkezett dokumentumokat áttekinti és saját folyamatszabályozása alapján kezeli:
- A) Telefonon vagy e-mail útján leegyezteti a vizsgálat időpontját az illetékes foglalkozás-egészségügyi orvossal a munkavállaló utolsó munkában töltött napjára.
A záró vizsgálat időpontjáról a VNKK Kft. diszpécserre minden esetben térivevényes levélben értesíti a munkavállalót, a munkáltatói jogkörgyakorlót pedig a munkáltató által kijelölt kapcsolattartón keresztül e-mailben.
- B) A VNKK Kft. a beérkezett dokumentumokat elpostázza a kijelölt foglalkozás-egészségügyi orvosnak.
- 4.4.3.1.4.7. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen, keresőképes állapotban a vizsgálatok elvégzése érdekében.
- 4.4.3.1.4.8. A foglalkozás-egészségügyi orvos a kijelölt időpontban elvégzi az előírt vizsgálatokat, azok alapján a minősítés eredményét határozatban rögzíti és e-mailen megküldi a VNKK Kft. központnak.
- 4.4.3.1.4.9. A VNKK Kft. a határozatot hivatalból megküldi a munkavállalónak és a munkáltatónak.
- 4.4.3.1.4.10. A munkáltató átadja a humán munkatárs részére a jogerős határozatot, aki azt a humán szolgáltatónak SAP-ban való rögzítés, szkennelés és nyilvántartás céljából továbbítja.
- 4.4.3.1.4.11. II. fokú eljárás:
Amennyiben a munkavállaló és/vagy a munkáltató nem ért egyet a határozattal, fellebbezéssel élhetnek a Kormányrendelet 26. §-a alapján.
2004. évi CXL., a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (Ket) 98.§ (1) illetőleg a 99.§ (1) bekezdése alapján

a fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet kezdeményezni.

Az eljárás illetékköteles, melynek mértéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 29. § (2) bekezdés szerint 5.000,-Ft, melyet illetékbélyeg formájában kell megfizetni. A fellebbezést – mozdonyvezető munkakörökön kívül - az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell, míg a mozdonyvezető munkakörökre vonatkozó egészségi alkalmassági ügyekben a fellebbezést az NKH Másodfokú Hatósági Főosztályának kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell

A végzések ellen is benyújtható a fellebbezés, ennek illetéke 3.000,-Ft, melyet illetékbélyegen kell leróni. A fellebbezést az NKH Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalhoz kell címezni, de benyújtani a VNKK Kft.-nél kell.

4.4.3.1.5. Határidők

Az ügyintézési határidők tekintetében a 2004. évi CXL. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény 33.§, valamint a 65.§. megállapított ügyintézési határidő az irányadó.

4.4.3.2 **A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő, a 203/2009. (IX.18.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján, az 1. mellékletben fel nem sorolt munkakört betöltő munkavállaló, amennyiben tevékenysége ellátása során - ideiglenesen vagy tartósan - elsodrasi határon belül, üzemi közlekedési téren balesetveszélyes körülmények között munkát végzők, valamint a II. munkaköri csoportos mozdonyvezető gyakornok és a III. munkaköri csoportos vontatási reszortos (pk) munkakörben foglalkoztatott munkavállalók orvosi vizsgálatának rendje**

4.4.3.2.1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

4.4.3.2.1.1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt.

4.4.3.2.1.2. Az előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot

- a Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése és a Kormányrendelet 1. számú mellékletében fel nem sorolt III. csoportos vontatási reszortos (pk) esetében a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosa végzi el.
- a II. csoportos mozdonyvezető gyakornok esetében a VNKK Kft. területileg illetékes divízió foglalkozás-egészségügyi szakrendelés főorvosa végzi el.

4.4.3.2.1.3. Az alkalmassági vizsgálatához szükséges dokumentumokat:

- a Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatványt, (1/6. sz. melléklet), a munkaköri leírást a humán munkatárs készíti elő. Az orvosi vizsgálatot kezdeményező beutalón fel kell tüntetni, hogy a 203/2009. Kormányrendelet 7.§ (1) alá

tartozó munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, elsodrési határon belül végez munkát.

- Azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk)) az 1/7. sz. melléklet szerinti beutalót kell alkalmazni.

A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

4.4.3.2.1.4. A humán munkatárs a vizsgálathoz szükséges dokumentumokat átadja a jelöltnek, és közli vele a vizsgálat helyét és időpontját, ahol a jelöltnek a vizsgálatok elvégzése érdekében meg kell jelennie.

4.4.3.2.1.5. A foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, majd az alkalmassági vizsgálat eredményét rögzíti a munkavállaló egészségügyi törzslapján, valamint a

- a Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti nyomtatványra írja rá a foglalkozás-egészségügyi orvos az alkalmassági véleményt, valamint azt, „A 203/2009.(IX.18.) Korm. rendelet 3. melléklete III. csoportra vonatkozó követelményeknek is megfelelt”.
- azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk)) „Munkaköri alkalmassági tanúsítványon” írásban közli a vizsgálat eredményét.

4.4.3.2.2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat

4.4.3.2.2.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

4.4.3.2.2.2. A humán munkatárs értesítése alapján a munkáltatói jogkörgyakorló a munkavállalónak átadott, kitöltött nyomtatványok útján, írásban kezdeményezi az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál.

- A Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatványon fel kell tüntetni, hogy a 203/2009. Kormányrendelet 7.§ (1) alá tartozó munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, elsodrési határon belül végez munkát.
- azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk)) az 1/8. sz. melléklet szerinti Beutalót kell alkalmazni.

A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

- 4.4.3.2.2.3. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében, a foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, majd az alkalmassági vizsgálat eredményét rögzíti a munkavállaló egészségügyi törzslapján, valamint a
- a Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti nyomtatványra írja rá a foglalkozás-egészségügyi orvos az alkalmassági véleményt, valamint azt, hogy „A 203/2009.(IX.18.) Korm. rendelet 3. melléklete III. csoportra vonatkozó követelményeknek is megfelelt”.
 - azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk))”munkaköri alkalmassági tanúsítványon” írásban közli a vizsgálat eredményét.
- 4.4.3.2.3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat
- 4.4.3.2.3.1. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
 - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - az előző alpont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;
 - ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
 - ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.
- 4.4.3.2.3.2. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:
- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
 - a házi orvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
 - az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségének felügyelője;
 - a munkáltató;
 - a munkavállaló.
- 4.4.3.2.3.3. A munkáltatói jogkörgyakorló értesítése alapján a humán munkatárs a munkavállalónak átadott, kitöltött nyomtatványok útján, írásban kezdeményezi a soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál.
- A Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatványon fel kell tüntetni, hogy a 203/2009.

Kormányrendelet 7.§ (1) alá tartozó munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, elsodrési határon belül végez munkát.

- azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk)) az 1/8. sz. melléklet szerinti Beutalót kell alkalmazni.

A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

4.4.3.2.3.4. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében, a foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, majd az alkalmassági vizsgálat eredményét rögzíti a munkavállaló egészségügyi törzslapján, valamint a

- a Kormányrendelet 7.§ (1) bekezdés alá tartozó munkakörök esetében a 33/1998. NM. rendelet szerinti nyomtatványra írja rá a foglalkozás-egészségügyi orvos az alkalmassági véleményt, valamint azt, hogy „A 203/2009.(IX.18.) Korm. rendelet 3. melléklete III. csoportra vonatkozó követelményeknek is megfelelt”.
- azon munkaköröknél, melyek fel nem soroltak a Kormányrendelet 1. sz. mellékletében (II. csoportos mozdonyvezető gyakornok és III. csoportos vontatási reszortos (pk)) tanúsítványon írásban közli a vizsgálat eredményét.

4.4.3.2.4. Záró vizsgálat

4.4.3.2.4.1. Záró vizsgálatot kell végezni:

- a vonatkozó jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott korkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott.

4.4.3.2.4.2. A munkáltatói jogkörgyakorló a munkavállalónak átadott, kitöltött nyomtatványok útján, írásban kezdeményezi a záró vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál. A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

A záró vizsgálatot csak a munkavégzés befejezése után (köröső nap) lehet elvégezni, ezért jelezni kell a munkában töltött utolsó napot.

4.4.3.2.4.3. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében, a foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, és az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval, a munkavállalónak átadott nyomtatványon írásban közli.

4.4.3.2.5. II. fokú eljárás:

Amennyiben az előzetes, időszakos, soron kívüli vagy záró vizsgálat alapján hozott véleménnyel a munkáltató vagy a munkavállaló nem ért egyet, a döntés ellen 10 munkanapon belül fellebbezéssel élhet és kérheti az alkalmassági felülvizsgálat lefolytatását. A munkáltató és a munkavállaló a fellebbezés tényéről egymást kölcsönösen tájékoztatja.

II. fokon a VNKK Kft. eljárási rendje által kijelölt felülvizsgálati orvos jár el.

4.4.3.2.6. A vizsgálatot végző szervezetek és személyek

4.4.3.2.6.1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat:

- A külön belső utasítás szerint II. munkaköri csoportba sorolt munkakörök előzetes orvosi vizsgálatát első fokon a munkavállaló munkavégzési helye szerint területileg illetékes VNKK Kft. divízió foglalkozás-egészségügyi szakrendelés főorvosa végzi,
- A külön belső utasítás szerint III. munkaköri csoportba sorolt munkakörök előzetes orvosi vizsgálatát első fokon a munkavállaló munkavégzési helye szerint területileg illetékes VNKK Kft. divízió foglalkozás-egészségügyi orvosa végzi
- Másodfokon a VNKK Kft. II. fokú eljárási rendje által kijelölt felülvizsgálati orvosi bizottság jár el.

4.4.3.2.6.2. Időszakos, soron kívüli és záró vizsgálat:

- A külön belső utasítás szerint II. és III. munkaköri csoportba sorolt munkakörök időszakos, soron kívüli és záró orvosi vizsgálatát első fokon a munkavállaló munkavégzési helye szerint területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos,
- másodfokon a VNKK Kft. II. fokú eljárási rendje által kijelölt felülvizsgálati orvos végzi.

4.4.3.3. A vasúti közlekedés biztonságával nem összefüggő munkakörök munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatának rendje (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről) szerint

4.4.3.3.1. Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4-5. §)

4.4.3.3.1.1 Előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör, munkahely, munkakörülmények megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez,
 - fiatalkorú,
- nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja;
 - kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.
- 4.4.3.3.1.2. Az előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot a VNKK Kft. területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosa végzi el.
- 4.4.3.3.1.3. Az alkalmassági vizsgálatához szükséges dokumentumokat: „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatványt, (1/6.sz. melléklet), munkaköri leírást a humán munkatárs készíti elő. A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.
- 4.4.3.3.1.4. A humán munkatárs a vizsgálatához szükséges dokumentumokat átadja a jelöltnek, és közli vele a vizsgálat helyét és időpontját, ahol a jelöltnek a vizsgálatok elvégzése érdekében (keresőképes állapotban) meg kell jelennie.
- 4.4.3.3.1.5. A foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, majd az alkalmassági vizsgálat eredményét egyrészt rögzíti a munkavállaló egészségügyi törzslapján, másrészt a munkavállalónak átadott nyomtatványon írásban közli a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval.
- 4.4.3.3.2. Időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6.§)
- 4.4.3.3.2.1. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.
- 4.4.3.3.2.2. A humán munkatárs értesítése alapján a munkáltatói jogkörgyakorló a munkavállalónak átadott, kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatvány útján, írásban kezdeményezi az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál. A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.
- 4.4.3.3.2.3. A munkavállaló megjelenik a foglalkozás-egészségügyi orvosnál a vizsgálatok elvégzése érdekében. A foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, és az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval, a munkavállalónak átadott nyomtatványon írásban közli.
- 4.4.3.3.3. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 7.§)
- 4.4.3.3.3.1. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;
- heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
- az előző alpont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló olyan rosszulléte, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően;
- ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- ha a munkavállaló munkavégzése - nem egészségi ok miatt - 6 hónapot meghaladóan szünetel.

4.4.3.3.3.2. Soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a foglalkozás-egészségügyi orvos;
- a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;
- az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségének felügyelője;
- a munkáltató;
- a munkavállaló.

4.4.3.3.3.3. A munkáltatói jogkörgyakorló értesítése alapján a humán munkatárs a munkavállalónak átadott, kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatvány útján, írásban kezdeményezi a soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosnál. A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

4.4.3.3.3.4. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében, a foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, és az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval, a munkavállalónak átadott nyomtatványon írásban közli.

4.4.3.3.4. Záró orvosi vizsgálat (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8.§)

4.4.3.3.4.1. Záró vizsgálatot kell végezni:

- a vonatkozó jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;
- idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott.

4.4.3.3.4.2. A munkáltatói jogkörgyakorló a munkavállalónak átadott, kitöltött „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” című nyomtatvány útján, írásban kezdeményezi a záró vizsgálat elvégzését a területileg illetékes foglalkozás-

egészségügyi orvosnál. A humán munkatárs egyeztet (telefon, e-mail, stb.) a foglalkozás-egészségügyi orvossal az alkalmassági vizsgálat időpontjáról.

A záró vizsgálatot csak a munkavégzés befejezése után (köröző nap) lehet elvégezni, ezért jelezni kell a munkában töltött utolsó napot.

4.4.3.3.4.3. A munkavállaló megjelenik a számára előírt időpontban és helyen a vizsgálatok elvégzése érdekében, a foglalkozás-egészségügyi orvos elvégzi az előírt vizsgálatokat, és az alkalmassági vizsgálat eredményét a vizsgálatot kezdeményező munkáltatóval, a munkavállalónak átadott nyomtatványon írásban közli.

4.4.3.3.5. II. fokú eljárás:

Ha a munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül az 1/10. számú melléklet szerinti „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél. A munkáltató és a munkavállaló a fellebbezés tényéről egymást kölcsönösen tájékoztatja.

II. fokon a VNKK Kft. II. fokú eljárási rendje által kijelölt felülvizsgálati orvosa jár el.

4.4.3.4. Egyéb rendelkezések:

- Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a külön jogszabály szerinti biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot elsőfokon elbíráló szerv őrzi meg.
- A rákkeltőkkel foglalkoztatottak egészségügyi dokumentumait 50 évig őrzik meg.
- A gazdálkodó szervezet részére foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén az egészségügyi dokumentáció másolatát (az elektronikus adatokat is beleértve) át kell adni a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó új szolgáltató részére.
- A foglalkozás-egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem adhatja ki illetéktelen fél részére.

4.4.4 Munkavédelmi oktatás és képzés

A munkavállaló munkával csak akkor bízható meg, ha rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel.

4.4.4.1 Az újfelveleles munkavállalók munkavédelmi oktatása

4.4.4.1.1 Elméleti oktatás

4.4.4.1.1.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel munkaviszonyba lépő valamennyi újfelveteles munkavállaló részére a munkakör, illetve a végzendő tevékenység biztonsági, egészségügyi kockázatainak figyelembevételével elméleti munkavédelmi oktatást kell szervezni. Az oktatást még a munkába állítás előtt kell megtartani. Ameddig a munkavállaló nem részesült előzetes munkavédelmi oktatásban, addig önállóan nem foglalkoztatható!

4.4.4.1.1.2 Az újfelveteles munkavállalók közül azoknak, akik rendszeres szakmai oktatásra kötelezettek, a BGOK tart elméleti előzetes munkavédelmi oktatást. Egyéb esetben a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakembere tartja az elméleti oktatást. A humán partner és a munkáltató együttesen köteles gondoskodni arról, hogy az újfelveteles munkavállaló az oktatáson megjelenjen.

4.4.4.1.1.3 Az elméleti oktatás során értelemszerűen ismertetni kell:

- A munkavédelemre vonatkozó szabályok rendszerét;
- Az MvSz-ből és a Helyi Függelékéből az oktatott munkavállalókra vonatkozó előírásokat;
- A munkairányítás és felügyelet helyi rendszerét;
- A tevékenységből adódó általános munkabiztonsági ismereteket;
- A tevékenység biztonságos ellátásához szükséges magatartási szabályokat;
- A vasúti vágányok, feszültség alatt álló villamos-felsővezeték közelében történő közlekedés, munkavégzés kockázatait, alapvető ismereteit;
- Veszélyhelyzet esetén követendő magatartást, feladatokat;
- Munkahelyi elsősegélynyújtás helyi feltételeit, rendszerét;
- Baleset, rosszullet stb. esetén követendő magatartást, alapvető ismereteket;
- Munkabalesetektől eredő kártérítés és jogorvoslati lehetőségeket;
- A munkavédelmi érdekképviselet működését;
- Egyéb, a helyi sajátosságokhoz igazodó munkabiztonsági ismereteket.

4.4.4.1.2 Gyakorlati oktatás

4.4.4.1.2.1 A munkába álláskor gyakorlati oktatást kell tartani az alább felsorolt munkavállalóknak:

- Mozdonyvezető gyakornok;
- Mérnök gyakornok;
- A nem fizikai állományba sorolt munkavállalók közül azoknak, akik tevékenységéhez hozzátartozik a vágányok közötti közlekedés, a vasúti járműveken történő ellenőrzés.

4.4.4.1.2.2 Gyakorlati oktatás keretében ismertetni kell, illetve be kell mutatni:

- A tevékenység területére érvényes Üzemi Rend/Telepi rend munkabiztonsági előírásait;
- A technológiai területek közlekedési útvonalait;
- A vasúti járműveken való tartózkodás szabályait, a járművekre való fel- és leszállás módját;
- A tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések kezelését, kezelési dokumentációit;

- A biztonságot szolgáló védelmi, riasztó és információs rendszerek működését, jelzéseik információtartalmát, értelmezésének módját, magatartási követelményeket;
- Riasztás esetén teendőket;
- A védőeszközök, védőfelszerelések használatának módját;
- Rendellenes körülmények esetére készített Mentési Terv munkavállalókra tartozó ismereteit.

4.4.4.1.2.3 A munkavállaló szakképzettsége alapján elvárható alapvető munkabiztonsági ismereteket az oktatás során nem kell ismertetni.

4.4.4.1.2.4 Gyakorlati oktatást a szolgálati hely által vezetője által kijelölt személy végezhet.

4.4.4.2 Munkabiztonsági szempontú felügyelet melletti foglalkoztatás

A gyakorlati oktatásra is kötelezett munkavállalók – a munkavégzésükhöz szükséges ismeretek készség és jártasság szintjén történő elsajátítása érdekében – felügyelet melletti foglalkoztatáson kötelesek részt venni. A felügyelet melletti foglalkoztatás időtartamát az MvSz Helyi Függelékében kell szabályozni, de nem lehet kevesebb 3 napnál. Amennyiben lehetséges, elsődlegesen munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező munkavállalók mellett kell, hogy felügyelet melletti foglalkoztatásukat végezzék. Ettől hosszabb időtartamú felügyeleti idő is előírható.

A munkabiztonsági felügyelet alatti gyakorlati oktatást el kell különíteni a szakmai gyakorlati oktatástól.

A munkabiztonsági szempontú felügyeletet ellátó személyt a vezetőknek írásban kell megbízni.(2. sz. melléklet) A felügyeletet ellátó feladata a tevékenység szakmai és biztonsági követelményeinek begyakoroltatása. Az ismeretek elsajátításáról a felügyelet alatti foglalkoztatás idejének lejártát követően a felügyelet melletti foglalkoztatásra megbízást adó vezetőknek kell meggyőződnieük, és ennek eredményét a megbízólevélen rögzíteni kell. A megbízólevelet a sikeres beszámoltatás után az újfelveteles oktatási napló mellékleteként meg kell őrizni.

4.4.4.3 Időszakos munkavédelmi oktatás

4.4.4.3.1 Időszakos munkavédelmi oktatást évente legalább 4 óra időtartamban kell tartani. Az oktatás munkakör, ill. tevékenység szerint differenciált legyen.

Ha a munkavállaló több munkakörhöz tartozó tevékenységet lát el, akkor számára valamennyi tevékenységhez tartozó munkabiztonsági ismereteket oktatni kell.

Ha az oktatásra kötelezett az oktatáson nem vett részt, részére a legközelebbi időpontban pótktatást kell tartani.

4.4.4.3.2 Oktatás keretében ismertetni kell:

- A munkavédelmet érintő időközben módosított, hatályba lépett jogszabályok, vagy munkáltatói belső utasítások helyi végrehajtási követelményeit;
- A technológiai változásokat, módosításokat;
- Az új munkaeszközök, egyéni védőeszközök, anyagok használati szabályait;
- A bekövetkezett munkabalesetek, veszélyeztetések ok-okozati összefüggéseit, a megelőzésre hozott intézkedéseket;

- Az alkalmazott technológiák során, valamint a gépek és berendezések használata közben tapasztalt, gyakran megszegett biztonsági szabályokat, az ezekből eredő kockázatokat, baleseti veszélyeket, foglalkozási megbetegedés bekövetkezésének lehetőségét;
- Az érintett munkakörökre és tevékenységekre elvégzett kockázatértékelések tapasztalatait, a kockázatok csökkentése érdekében hozott intézkedéseket;
- A tevékenységhez kapcsolódó munkaegészségügyi ismereteket, a munkakörnyezet munkahigiénés vizsgálatának eredményeit;
- A hatósági felügyeleti szervek, a belső ellenőrzések megállapításait, az általuk kiadott oktatási anyagokat;
- A munkabiztonsági szolgáltató által minden év február 28-ig – a bekövetkezett balesetek ok-okozati figyelembevételével – elkészített oktatási anyagát;
- Egyéb, helyileg szükségesnek ítélt munkavédelmi ismereteket.

4.4.4.3.3 A mozdonyvezetők részére a rendszeres szakmai oktatás keretében kell oktatni munkavédelmi ismereteket. Az oktatással kapcsolatos egyéb előírásokat az Oktatási Utasítás tartalmazza.

A rendszeres szakmai oktatást a MÁV Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ munkavállalója végzi.

4.4.4.3.4 Folyamatos önképzés mellett a tevékenységük végzéséhez szükséges munkavédelmi ismeretekről a jog, HR, kontrolling, pénzügy, számvitel, kommunikáció, biztonság szervezetek munkavállalói a 3. sz. melléklet szerinti írásbeli nyilatkozattal tehetnek eleget a munkavédelmi oktatási kötelezettségüknek. A nyilatkozatot tevők részére – az önképzés elősegítése céljából – az MvSz Helyi Függelékét, az egyéb munkavédelmet érintő utasításokat biztosítani kell.

4.4.4.4 Soron kívüli munkavédelmi oktatás

4.4.4.4.1 Soron kívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:

- munkahely, munkakör vagy tevékenység változásakor;
- új technológia bevezetésekor;
- gép, berendezés átalakításakor, új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
- hat hónapot meghaladó folyamatos távollét után újbóli munkába állásakor;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok súlyos megsértése miatt bekövetkezett munkabaleset, vagy ez okból vasútüzemi rendkívüli esemény esetén;
- egyéb esetben, amikor a szervezeti egység vezetője munkabiztonsági szempontból indokoltnak tartja.

4.4.4.4.2 A soron kívüli munkavédelmi oktatást munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező, vagy az évente munkavédelmi továbbképzésben részesülő munkavállalók, illetve a szervezeti egységek vezetői végezhetik.

4.4.4.5 Munkavédelmi oktatások dokumentálása

A munkavédelmi oktatás elvégzését írásban rögzíteni kell. Az oktatásról készült dokumentumnak (Oktatási napló) tartalmaznia kell:

- az oktatás részletes tematikáját;
- az oktatás időpontját;
- az oktatáson részt vevők olvasható nevét, valamint sajátkezű aláírását;
- az oktató nevét, beosztását.

4.4.4.6 Elsősegélynyújtás oktatása

4.4.4.6.1 Az oktatás célja: az egészségügyi szakképzettséggel nem rendelkező munkavállalók olyan elsősegély-nyújtási ismeretekre történő kioktatása, amely alapján sérülés, rosszullét esetén az alapvető elsősegély-nyújtási teendőket az egészségügyi szakképzettséggel rendelkező személy megérkezéséig el tudják látni.

4.4.4.6.2 Rendszeres elsősegély-nyújtási oktatásban kell részesíteni az alábbi munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat:

- az utazószolgálatot ellátókat;
- az elsősegélynyújtásra kijelölt munkavállalókat;
- egyéb, helyileg szükségesnek ítélt munkakörben foglalkoztatottakat.

4.4.4.6.3 A szervezeti egység tevékenységének veszélyességére, a gyors orvosi beavatkozás lehetőségére, a területi széttagoltság, a többműszakos foglalkoztatás figyelembevételével kell megfelelő létszámú munkavállalót elsősegélynyújtásra kioktatni.

Az elsősegélynyújtás oktatását évente egy alkalommal kell tartani. Az oktatás megszervezése a szervezeti egységek feladata. Az oktatásról kimutatható nyilvántartást kell vezetni a szervezeti (szolgálati) egységeknél. Az elsősegélynyújtás oktatását foglalkozás-egészségügyi orvos vagy képzett elsősegélynyújtó személy tarthatja. Az oktatást videó oktatófilm, illetve egyéb korszerű oktatási eszköz alkalmazásával is meg lehet tartani, amennyiben az alábbi pontban foglalt tartalmi követelményeket teljes körűen kielégíti.

4.4.4.6.4 Az oktatás során ismertetni kell:

- az elsősegélynyújtás tárgyi- és személyi feltételeit;
- az emberi testre vonatkozó (anatómiai, élettani) alapismereteket;
- az élet- és a halál jeleit;
- az élesztési eljárásokat;
- a sokk elleni védelmet;
- a sérülések formáit;
- a sebellátás menetét;
- a vérzéscsillapítást;
- a kötözési ismereteket;
- a csontok, ízületek sérüléseit;
- az idegen testek eltávolítását;
- az eszméletvesztéssel járó rosszulléteket;
- az elektromos áramütés hatásait, áramkörből való mentést;

- a mérgezések (maró, gáz, egyéb) fajtáit, mentési módszereket;
- az egyéb mérgezések (alkohol, kábítószer, nikotin) hatásait;
- a betegszállítás módjait.

Az oktatás során a gyakorlatban is be kell mutatni az alapvető újraélesztési, mentési, kötözési ismereteket.

4.4.4.7 Munkavédelmi képzés

4.4.4.7.1 Évente munkavédelmi továbbképzésben kell részesíteni a munkavédelmi szakképesítéssel nem rendelkező munkavédelmi gyakorlati oktatást végző munkavállalókat (évente 8 órás képzés). A munkavédelmi továbbképzést a munkabiztonsági szolgáltató munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező munkavállalói végzik. A továbbképzés szervezése, lebonyolítása – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. humán partner szervezetének feladata. A továbbképzésen résztvevőkről nyilvántartást kell vezetni.

A továbbképzésre kötelezettek oktatáson való megjelenését a létszámban tartó szervezeti egység vezetője köteles biztosítani.

4.4.4.7.2 A továbbképzés keretében ismertetni kell:

A 4.4.4.3 pontban leírtakon túl:

- az előző továbbképzés óta megjelent új, illetve megváltozott, munkavédelemre vonatkozó törvényeket, jogszabályokat;
- az időközben megjelent és a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. tevékenységét érintő szabványok előírásait;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. törekvéseit az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos foglalkoztatás feltételrendszerének fejlesztésére;
- a műszaki-technikai, technológiai módosítások, fejlesztések munkabiztonságra gyakorolt hatásait, az új veszélyforrások hatásmechanizmusát, az ellenük való védekezés módját;
- a munkabiztonsági ismeretek készség szintű elsajátításához szükséges alapvető oktatási, tartalmi, formai, módszertani elemeket.

Évente munkavédelmi továbbképzés lehetőségét kell biztosítani a munkavédelmi képviselőknek (a választást követő évben 16 órás, utána évente 8 órás képzés).

4.5 Védőeszközök, védőitalok, tisztálkodó szerek juttatása

4.5.1 Egyéni védőeszközök juttatásának rendje

4.5.1.1 Általános szabályok:

- Ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei műszaki és egyéb szervezési intézkedésekkel nem valósíthatók meg, akkor a munkáltató köteles a munkavállalót a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel ellátni, amelyet a munkavállaló az előírt esetekben köteles rendeltetésszerűen viselni.
- A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató azt engedélyezte. A munkáltató a védőeszköz elvitelét akkor engedélyezheti, ha:

- a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára (pl.: a munkáltató által elrendelt, illetve engedélyezett külső munkák végzéséhez);
 - a védőeszköz elvitelét közegészségügyi előírások nem tiltják.
- A mozdony személyzet részére személyre szólóan kiadott egyéni védőeszközök a munkahelyről elvihetők.
 - Ha a kockázat ellen előírt védőeszköz a munkavállaló részére nem biztosítható, a munkavállalót a kockázattal járó munka elvégzésére nem szabad utasítani. Ez esetben a munkavállaló a munkavégzést jogszerűen tagadja meg.
 - A munkavállaló a kockázattal járó munka védőeszköz nélküli, vagy nem megfelelő védelmi képességű védőeszközzel történő elvégzésére vonatkozó utasítás végrehajtását jogosult megtagadni.
 - Ha a védőeszköz a rendeltetésszerű használat során a munkavállaló életére, egészségére vagy testi épségére veszélyesnek bizonyult, illetőleg védelmi képessége a személyi biztonságot veszélyeztető mértékig csökkent, vagy megszűnt, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét munkabiztonsági szolgáltató szakértője soron kívül köteles felülvizsgálni.
 - A vizsgálat elvégzéséig az eseményt okozó védőeszköz-típust nem szabad használni. A vizsgálat eredményétől függően a vizsgálatot végző – a munkabiztonsági szolgáltatón keresztül – köteles a megállapításait a gyártó tudomására hozni.
 - A védőeszköz ellátás (kiválasztás, juttatási rend) meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, amelyet – szolgáltatási kötelezettségének megfelelően – a munkabiztonsági szolgáltató szakemberei, és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató foglalkozás-egészségügyi orvosai végeznek el a munkavédelmi képviselő(k) bevonásával.
 - A védőeszköz ellátásra meghatározott helyi szabályok alkalmazásáról az adott szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szervezeti egység vezetője az ellátási szabályok ismételt felülvizsgálatát indokolt esetben (pl.: anyagi ráfordítás, technológia változása, túlzottnak vagy alacsonynak tartott védelmi szint meghatározása stb.) jogosult kezdeményezni. Az ellátás szabályozását végző személy a szervezeti egység vezetőjét köteles tájékoztatni a szabályozásban meghatározottak teljesítésének elmaradása esetén lehetséges következményekről (pl.: jogi, biztonsági, a munkavégzés vagy a vasútüzem folyamatosságát veszélyeztető zavar, baleset vagy megbetegedés esetén várható anyagi veszteség stb.)

4.5.1.2 Védőeszközzel ellátandók köre

4.5.1.2.1 A szervezeti egység vezetője – indokolt esetben – egyéni védőeszközt köteles biztosítani:

- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel munkaviszonyban álló munkavállalóknak;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. részére szervezett társadalmi munkát végzőknek, ha a társadalmi munkát a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szervezi, jóváhagyja;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel munkaviszonyban álló, kötelező szakmai továbbképzésben résztvevő munkavállalóknak, kivéve, ha a továbbképzést végzővel ettől eltérően állapodnak meg;

- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél időszakosan munkát végző iskolai tanulóknak, szakmunkástanulóknak, felsőfokú intézmények, középiskolák, szakiskolák és a szaktanfolyamok hallgatóinak, illetve tanulóinak az oktatási intézménnyel írásban kötött szerződés (megállapodás) szerint;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szervezeti egységeitől nem MÁV Zrt. munkáltatóhoz kirendelt munkavállalóknak a szerződésben (megállapodásban) foglaltak szerint;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel munkaviszonynak minősülő „alkalmi” munkavégzésre irányuló szerződés keretében munkát végzőknek;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. által közhasznú munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóknak, kivéve, ha az ellátásra vonatkozóan a közhasznú munkát szervezővel ettől eltérően állapodnak meg;
- munkaerő kölcsönzés esetén a szerződésben (megállapodásban) foglaltak szerint;
- az engedélyezett látogatást végzők részére megállapodás szerint.

4.5.1.2.2 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. létszámába tartozó munkavállaló részére a védőeszközt kiküldetés esetén a küldő szervezeti (szolgálati) egység, kirendelés esetén – eltérő megállapodás hiányában – a kirendelés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység köteles biztosítani.

4.5.1.2.3 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén kívül (pl.: idegen vállalat telephelyén) végzett tevékenységhez a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóit a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén kívüli területre (pl.: idegen vállalatra) vonatkozó munkavédelmi szabályokban meghatározott – vagy azzal azonos biztonságot nyújtó – védőeszközökkel kell ellátni.





4.5.1.2.4 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén hatósági személyként eljáró, valamint a polgári jogi szerződés alapján, vagy vállalkozói jogviszonyban munkát végző más munkáltatók és munkavállalók védőeszközzel történő ellátásáról nem a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. gondoskodik, kivéve, ha az ellátásra – a munkáltatóval kötött szerződésben vagy más megállapodásban – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. kötelezettséget vállal.

4.5.1.3 A védőeszköz ellátás meghatározása

- A védőeszköz ellátás meghatározása előtt kockázatbecslést kell végezni.
- Műszeres méréssel kell meghatározni azoknak a veszélyeknek (ártalmaknak) a tényleges értékét, amelyek határértékeit kötelező szabványok, jogszabályok határozzák meg, és feltételezhető, hogy a veszély (ártalom) mértéke a meghatározott értéket eléri, vagy meghaladja. A munkába be kell vonni a tevékenységet legjobban ismerő munkairányító(ka)t és a munkavédelmi képviselőt is.
- A kockázatokat a munkavédelmi előírások (pl.: szabványok, jogszabályok, műszaki irányelvek, stb.), ha ilyen szabály nincs, akkor az adott technikai színvonalon elfogadottnak tekinthető szakirodalom, szakmai tapasztalat alapján – a foglalkozás-egészségügyi orvos és munkabiztonsági szakember bevonásával – kell értékelni és minősíteni. Ha a kockázatok az előzőek alapján egyértelműen nem értékelhetők és minősíthetők, akkor az OMMF állásfoglalását kell kérni.

- A védőeszköz alkalmazásának szükségességét, illetve az alkalmazandó típus konkrét kiválasztását a védőeszköz tulajdonságainak és a kockázatbecslés-, mérés során megállapított adatok összevetése, értékelése alapján kell meghatározni.
- Az egyidejűleg viselt védőeszközök a fennálló kockázatokkal szemben egymás védelmi képességét nem csökkenthetik.
- A kockázatbecslést, illetve a műszeres mérést meg kell ismételni, ha a munkafolyamatban, technológiában vagy anyagfelhasználásban változás következett be.
- A kockázatbecslést a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók munkavállalói végzik el. A munkába be kell vonni a tevékenységet legjobban ismerő munkairányító(ka)t és a munkavédelmi képviselő(ke)t is.
- A munkavállalók védőeszközökkel való ellátásának megállapításánál a ténylegesen végzett valamennyi tevékenységet és a munkakörnyezetet együttesen kell figyelembe venni, és ezek együttes hatásával szemben védelmet nyújtó védőeszköz(öke)t kell biztosítani.
- A védőeszköz ellátás meghatározása érdekében végzett kockázatbecslést, mérési eredményt, szakértői véleményt, a kiválasztott védőeszköz védelmi képességét jellemző adatokat tartalmazó és egyéb – a védőeszköz juttatással összefüggő – fontos dokumentációkat a munkabiztonsági szolgáltató megbízott munkavállalója köteles naprakészen tartani, ill. megőrizni.

4.5.1.4 A táblázatban felsorolt esetekben egyéni védőeszközt kell biztosítani, melyeknek jogosultjait név szerint az MvSz Helyi Függelékében kell rögzíteni:

Akiknek jár az egyéni védőeszköz	Védőeszköz			
	Megnevezése	Kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelem piktogramja Védelmi fokozata képessége/
<p>Mozdonyvezető munkakörben dolgozóknak vagy azon munkavállalóknak, akik munkavégzésük során a következő tevékenységeket végzik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a járművek csavarkapocccsal, ill. segédvonófejjel történő kapcsolása; • a járműveknél hiba feltárás, ill. hibaelhárítást; • kárelhárítás, ill. emelőgépes és kézi anyagmozgatási tevékenység; 	<p>Ötujjas mechanikai védőkesztyű és pamutvászon alap, nitril-kaucsuk bevonat</p>	II.	<p>MSZ EN 420 MSZ EN 388 MSZ EN 374-2 (vízállóság és vegyszerek)</p>	<p> Kopás – 4 Vágás - 2 Szakítás - 1 Átszúrás - 1</p> <p> </p>
<p>A jól láthatóságot biztosító védőruházat használatának részletes előírásait a 15. számú melléklet tartalmazza.</p>	<p>Jól láthatóságot biztosító védőmellény</p>	II.	<p>MSZ-EN 340 MSZ-EN 471</p>	<p> 2 2</p> <p>Nappali és éjszakai jól láthatóságot biztosít.</p>

Valamennyi vontatójárművet – a jármű felszerelési tárgyaként – el kell látni legalább egy darab fejtámasz sisakkal.

Azon munkavállalók részére, akik igénylik a munkavédelmi sisakhoz az egészségügyi sisakbetétet, legalább 3 db-ot kell biztosítani részükre. Szükség esetén - az MvSz Helyi Függelékében szabályozott módon - a mozdonyfelvigyázói helyiséget is el kell látni egészségügyi sisakbetéttel. Ha nem igényel egészségügyi sisakbetétet a munkavállaló, úgy az egyéni védőeszköz tisztításáról a tőle elvárható mértékben és módon gondoskodni köteles.

Az egészségügyi sisakbetét kiadását, igénylését a tisztálkodó szerek és bőrvédő készítmények juttatásával együtt kell kezelni.

A higiéniai, tisztasági szempontból nem megfelelő fejtámasz sisakok cseréjéről és fertőtlenítéséről a munkáltató köteles gondoskodni.

4.5.1.5 Ellátás szabályozása

4.5.1.5.1 Az egyéni védőeszközöket személyre szólóan, illetve - a higiéniai feltételeket kielégítve - közös használatra kell kiadni. Ha a munkavégzés körülményei indokolhatják, hogy ugyanazt a védőeszközt más személy is használja, akkor – a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményének kikérésével – a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében meg kell határozni a közös használatra kiadott egyéni védőeszközöket.

A közös használatra kiadott védőeszközöket, használatuk higiéniai feltételeit, tárolási helyüket, átadásuk-átvételük helyi rendjét a használatukra kötelezettekkel kimutathatóan ismertetni kell.

4.5.1.5.2 A védőeszközt ki kell cserélni, ha:

- elhasználódott;
- védelmi képessége a vonatkozó szabványokban, kezelési, használati utasításokban meghatározott mértéket meghaladóan lecsökkent;
- a munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó szakember megállapítása szerint – bármely ok miatt – nem megfelelő védelmet biztosít;
- ha a védőeszköz tisztítása nem megoldható.

4.5.1.5.3 Lejárt szavatosságú védőeszközt nem szabad beszerezni, vagy használatra kiadni.

4.5.1.5.4 A védőeszközzel ellátandók körét, a biztosítandó egyéni védőeszközöket, a közös használatú védőeszközök tárolási helyét, mennyiségét és kiadási rendjét a szervezeti egységnél a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékben kell meghatározni.

4.5.1.6 Ellenőrzés

4.5.1.6.1 A védőeszközök rendeltetésszerű használatát, védelmi képességét az ellenőrzéseken rendszeresen vizsgálni kell.

4.5.1.6.2 A munkahelyen jelentkező kockázat, vagy annak várható fellépése miatt a munkavállaló köteles:

- a tevékenységhez, munkakörnyezethez, illetve munkahelyhez rendszeresített védőeszközt előírászerűen és rendeltetésszerűen használni;
- szolgálati felettesét vagy közvetlen munkairányítóját haladéktalanul tájékoztatni, ha megítélése szerint a védőeszköz elvesztette védelmi képességét, vagy szavatossági ideje lejárt.

4.5.1.6.3 Ha a munkavállaló a tevékenységhez előírt védőeszközt nem, vagy nem rendeltetésszerűen viseli, az előírás-ellenes munkavégzésnek minősül és a munkától el kell tiltani mindaddig, amíg a számára előírt védőeszközt nem (vagy nem rendeltetésszerűen) használja. A munkavégzést a munkavállaló ügyrend szerinti szolgálati felettese, vagy az adott szervezeti (szolgálati) egységnél ellenőrzésre jogosult személyek tilthatják meg.

4.5.1.7 A védőeszköz alkalmazhatósága

Védőeszközként csak EK-jelöléssel ellátott, az 1-es kategóriába tartozó, EU területén gyártott védőeszköznél érvényes „EK megfelelési nyilatkozat”-tal, a 2-es és 3-as kategóriába tartozó és az EU területén kívül gyártott védőeszköznél „EK típusbizonyítvány”-nyal rendelkező eszközöket szabad beszerezni, illetve kiadni és használatba venni.

4.5.1.8 Megrendelés, beszerzés

- 4.5.1.8.1 A védőeszközök megrendelését a szervezeti egység anyaggazdálkodással megbízott munkavállalója köteles elkészíteni.
A megrendelőn fel kell tüntetni a védőeszköz megnevezését, védelmi képességét, védelmi fokozatát.
- 4.5.1.8.2 A védőeszköz az „EK típusanúsítvány”, illetve „EK megfelelési nyilatkozat” és a „Felhasználói információ (tájékoztató)” másolatát a beszerző szervezeti egység köteles a felhasználó szervezeti egység részére a védőeszközzel együtt megküldeni.
Az előzőekben felsorolt dokumentációkat a felhasználó szervezeti egység köteles a védőeszköz alkalmazásának teljes időtartama alatt megőrizni.
- 4.5.1.8.3 Központi beszerzés hatáskörébe tartozó védőeszköz beszerzéséhez a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltató szakmai egyetértése szükséges.

4.5.1.9 Védőeszközökkel kapcsolatos oktatás

- 4.5.1.9.1 A munkavállalóval a védőeszköz első használatbavételét megelőzően oktatás keretén ismertetni kell:
- azoknak a kockázatoknak a jellegét és mértékét, amelyekkel szemben a védőeszköz használata megvédi;
 - a védőeszköz használatának – szükség szerint gyakorlati bemutatással, gyakoroltatással egybekötött – módját;
 - a védőeszköz magyar nyelvű felhasználói információját (tájékoztatót);
 - a viselési kötelezettséget;
 - a viselés elmaradásának egészségügyi, jogi következményeit;
 - a védőeszközt használó munkavállaló által elvégzendő tisztítást, elvégezhető javítást;
 - a használhatóság eldöntéséhez szükséges ismereteket;
 - a nem rendeltetésszerű használat, vagy a védőeszköz viselésének elmulasztása esetén a munkavégzéstől való eltiltási lehetőséget.
- 4.5.1.9.2 Az oktatás és – gyakorlati képzés esetén – a gyakorlati képzés megtörténtét írásban dokumentálni kell, és azt a munkavállalóval alá kell íratni.

- 4.5.1.9.3 Az oktatást az a személy végezheti, aki a védőeszközre vonatkozó előírásokat ismeri, gyakorlati alkalmazását be tudja mutatni, és alkalmas a szükséges tudnivalók ismertetésére.

4.5.1.10 Védőeszközök karbantartása, vizsgálata, cseréje, selejtezése

- 4.5.1.10.1 A védőeszközök karbantartását, időszakos biztonsági felülvizsgálatát (gyakoriság, műszaki tartalom, a vizsgálatot végző személyi feltételei stb.) a gyártó (forgalmazó), vagy a termékre vonatkozó egyéb munkavédelmi szabály előírásai szerint kell végrehajtani.

A védőeszköz átlagosnál rövidebb idejű elhasználódása esetén az elhasználódás okát (minőség, munkakörülmények, nem rendeltetésszerű használat stb.) vizsgálni kell. A szükséges intézkedést a szervezeti egység vezetője köteles megtenni. (Pl.: minőségvizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása, ill. felelősségre vonás kezdeményezése stb.).

Minőségvizsgálat kezdeményezéséről - a munkabiztonsági szolgáltató területileg érintett szakelődójának véleménye és a várható gazdasági hatás figyelembevételével – a szervezeti egység vezetője köteles dönteni.

- 4.5.1.10.2 A munkavállaló a részére kiadott védőeszközt minden használatba vétel előtt köteles – a részére oktatott módon és tartalommal – megvizsgálni. Ha a vizsgálat során olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – véleménye szerint – a védőeszköz védelmi képességét csökkenti, észrevételét köteles a közvetlen munkairányítójának jelenteni. A közvetlen munkairányító – alkalmas módon (pl.: a védőeszköz cseréjével) – köteles a hiányosság megszüntetésére intézkedni. A védőeszköz alkalmasságának megítélésében véleményeltérés esetén a szervezeti egységnél munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó munkavállaló állásfoglalása szerint kell eljárni.
- 4.5.1.10.3 A védőeszközök szakszerű tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről és folyamatos cseréjéről a felhasználó (a védőeszközt állagban tartó és a kiszolgáló) szervezeti egység köteles gondoskodni. A védőeszközök selejtezését a selejtezés időpontjában hatályos utasítás szerint kell végrehajtani.

4.5.2 Tisztálkodó szerek és bőrvédő készítmények juttatási rendje

4.5.2.1 Általános rendelkezések

- 4.5.2.1.1 Csak az OÉTI részére bejelentett és a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő kéztisztítószer, bőrvédő készítményt szabad beszerezni, illetve kiadni és használni.
- 4.5.2.1.2 Ha a központilag beszerezett kéztisztítószerekkel, bőrvédő készítményekkel történő ellátás bármely ok miatt nem biztosítható, vagy a munkakörnyezetben, munkakörben a helyi viszonyok miatt más típusú ipari kéztisztítószer, bőrvédő készítményt kell kiadni, a nem központilag beszerezett típust – a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményének kikérésével – a szervezeti egységnél munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó munkavállaló, vagy a munkabiztonsági szolgáltató határozhatja meg. A beszerezett, kiadott új ipari kéztisztítószer, bőrvédő készítmény megnevezéséről, az új típus alkalmazásának indokairól a munkabiztonsági szolgáltatót értesíteni kell.

- 4.5.2.1.3 A Társaság szervezeti egységeinél a közbeszerzési eljárással beszerzett mosdószappan, ipari szennyezők eltávolítására alkalmas kéztisztítószer (továbbiakban: kéztisztítószer), illetve bőrvédő készítmény adható ki.
- 4.5.2.1.4 Új típusú kéztisztítószer, bőrvédő készítményt - a Társaság területén történő alkalmazását megelőzően - ki kell próbálni, ha annak megfelelése a munkabiztonsági szolgáltató munkabiztonsági szakértőjének véleménye alapján egyértelműen nem állapítható meg. A próba időtartamát a munkabiztonsági szolgáltató szakértője határozza meg.
- 4.5.2.1.5 A kéztisztítószer, bőrvédő készítményt a várható felhasználásnak megfelelő mennyiségben, kimutatható módon személyre szólóan, vagy a munkahelyen elhelyezett közös adagolóban kell kiadni. Közös használatra csak olyan adagoló egységben szabad a készítményeket kiadni, ami használat közben fertőzési veszélyt nem jelent.
- 4.5.2.1.6 Ha a tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény a rendeltetésszerű használat során veszélyeztette a munkavállalók nagyobb csoportjának egészségét (pl.: allergiás reakciót váltott ki), megfelelését a munkabiztonsági szolgáltató – a foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával – soron kívül köteles kivizsgálni. A vizsgálat elvégzéséig az eseményt okozó kéztisztítószer, bőrvédő készítményt nem szabad használni.
- 4.5.2.1.7 Ha a tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény minőségével kapcsolatban kifogás merül fel, a szükséges intézkedést – a kéztisztítószerrel, bőrvédő készítménnyel ellátandó munkavállaló munkáltatója szerinti – szervezeti egység vezetője köteles megtenni a munkabiztonsági szolgáltató bevonásával. (pl.: minőségvizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása, illetve felelősségre vonás kezdeményezése stb.).
- 4.5.2.1.8 Közbeszerzési eljárással központi beszerzési hatáskörbe tartozó tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény beszerzéséhez a munkabiztonsági szolgáltató szakmai egyetértése szükséges. Az elbírálásban részt vevő munkabiztonsági szakértő részére a kipróbáláshoz szükséges mennyiségű –legalább 10 db (tubus, doboz stb.) – tisztálkodó szer, bőrvédő készítményt az elbírálást megelőzően legalább 15 nappal biztosítani kell.

4.5.2.2 Tisztálkodó szerek juttatása

- 4.5.2.2.1 Tisztálkodó szerként mosdószappant vagy a mosdószappanon kívül – a tevékenység szennyezettségétől függően – ipari kéztisztítószer is kell kiadni.
- 4.5.2.2.2 Ipari kéztisztítószer akkor kell kiadni, ha a munkavégzés közben a kéz mosdószappannal el nem távolítható anyagokkal szennyeződik, és a szennyeződést védőkesztyű, vagy bevonatképző krém használatával nem lehet megelőzni.
- 4.5.2.2.3 Ipari kéztisztítószer használata esetén figyelembe kell venni a kockázatértékelés megállapításait, javaslatát. Bőrön át felszívódó veszélyes anyagok (toxikus,

rákkeltő, maró, fertőző stb.) jelentős kockázata esetén védőkesztyű, vagy bevonatképző krém helyett nem szabad ipari kéztisztítószerrel használni.

4.5.2.2.4 A munkakörök tisztasági osztályba sorolása:

„B” tiszta tevékenységek, ill. munkakörök:

- Adminisztrátor;
- Általános ügyviteli előadó I.-II.,
- Általános ügyviteli szakelőadó;
- Anyag-és eszközkezelési előadó II,
- Anyag-és eszközkezelési szakelőadó I.,
- Belső ellenőrzés vezető;
- Beszerzés, beruházás vezető;
- Biztonsági vezető;
- Döntéselőkészítő szakértő;
- Elemző-, gazdálkodó előadó I.-II.,
- Elemző-, gazdálkodó szakelőadó I.-II.;
- Ellenőrzési szakelőadó II.;
- Emberi erőforrás biztosítás vezető,
- Energiagazdálkodási szakelőadó,
- Értékesítés és működtetési kontrolling vezető,
- Eszközgazdálkodási koordinátor;
- Gazdálkodási koordinátor;
- Gazdasági vezérigazgató-helyettes,
- Hálózati gépészeti főirányító;
- Humán erőforrás kontrolling szakértő II.,
- Humán igazgató,
- Humánpartner előadó, humánpartner szakelőadó I.-II.;
- Humánpartner koordinátor I. (területi),
- Humánpartner koordinátor II. (szakterületi);
- Humánpolitikai szakelőadó I.-II.,
- Humánpolitikai szakértő I.-II.,
- Informatikai szakértő III.;
- Jogtanácsos II.;
- Kommunikációs vezető;
- Kompenzáció és kontrolling vezető;
- Kontrolling szakelőadó I.;
- Kontrolling szakértő I.-II.-III.;
- Kontrolling vezető;
- Marketing szakértő I.;
- Menedzserasszisztens I.-II.;
- Mérnöki és elvi ügyek vezető;
- Minőségügyi szakértő II.;
- Mozdonyfelvigyázó;
- Működtetési vezérigazgató-helyettes;
- Műszaki szakelőadó I.;
- Műszaki szakértő I.-II.;
- Pénzügyi és számviteli koordinátor;
- Pénzügyi szakelőadó I., és (pk.);
- Pénzügyi szakértő I.;

- Pénzügyi vezető;
- Programalkalmazási előadó;
- Programalkalmazási szakelőadó I.-II.;
- Programalkalmazási szakértő;
- Stratégiai szakértő II.;
- Szakmai titkár;
- Számviteli előadó, számviteli szakértő II.;
- Számviteli vezető;
- Személyzetmenedzsment vezető;
- Területi gépészeti főirányító;
- Területi humánpartner vezető;
- Területi vezető kontroller;
- Területi vontatási főirányító;
- Területi vontatás-szolgáltatási központ vezető;
- Tervezés, elemzés vezető;
- Üzletfejlesztés és stratégiai vezető;
- Védelmi koordinátor;
- Védelmi szakértő I.-II.;
- Vezénylőtiszt;
- Vezérigazgató;
- Vezető jogtanácsos;
- Vezetőmérnök;
- Vontatás erőforrás koordinátor;
- Vontatási számadó ügyintéző;
- Vontatási technológus szakértő;
- Vontatási tervező szakértő;
- Vontatás-szolgáltatási telep vezető;
- Vontatójármű menedzsment vezető.

„C” közepesen szennyezett tevékenységek, ill. munkakörök:

- Vontatási reszortos;
- Vontatási reszortos (pk.);
- Vontatási vonalellenőr;
- Külsős mozdonyfelvigyázó;
- Mozdony segédkezelő;
- Mozdonyvezető;
- Mozdonyvezető-gyakornok;
- Raktárkezelő;
- Balesetvizsgáló.

„D” erősen szennyezett és „E” fertőző tevékenységek, ill. munkakörök:

Nincs ilyen munkakör a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél.

4.5.2.2.5 Ha a munkavállaló különböző tisztasági fokozatú munkakörülmények között dolgozik, részére a tisztálkodó szer ellátást a legkedvezőtlenebb tisztasági fokozatú tevékenység szerint kell megállapítani. Ha a munkavállaló esetenként végez szennyezettebb osztályba sorolható tevékenységet, részére a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékben kell a rendszeres vagy eseti ellátást kell meghatározni. Ha a munkavállalót a tárgyhónapban az ellátásra jogosító

munkakörben vagy munkahelyen nem foglalkoztatták, részére az ellátás nem adható ki. Ha a foglalkoztatás a tárgyhónapban a 10 munkanapot nem érte el, a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékben meghatározott mennyiség 50 %-a adható ki.

4.5.2.3 Bőrvédő készítmények juttatása

- 4.5.2.3.1 A 4. sz. mellékletben felsorolt, ártalomnak kitett munkakörben (tevékenységgel) foglalkoztatott munkavállalók részére bőrvédő készítményt kell biztosítani.
- 4.5.2.3.2 Bőrvédő készítmények juttatásának meghatározásánál figyelembe kell venni a kockázatértékelés megállapításait, javaslatait.
A munkavállaló köteles a tevékenységhez rendszeresített bőrvédő készítményt előírászerűen, illetve rendeltetészerűen használni.
- 4.5.2.3.3 Bőrregeneráló (bőrápoló) készítményt kell biztosítani:
- Erősen szennyezett munkavégzésnél,
 - Amikor a gyakori ipari kéztisztítószeres kéztisztítás a kéz bőrét erősen szárítja.
- 4.5.2.3.4 Bevonatképző krémet kell a munkavállaló részére biztosítani:
- ha a bőrkárosító hatás, valamint bőrön át felszívódó veszélyes anyagok (toxikus, maró, fertőző, rákkeltő stb.) ellen a munka jellege miatt megfelelő védelmet nyújtó védőkesztyűt nem lehet használni;
 - ha a munkavállaló fényártalmat okozó munkaanyagokkal érintkezik.
- 4.5.2.3.5 A bevonatképző krémből a védőbevonatot a munka megkezdése előtt kell a bőr felszínén elkenni, majd a munkavégzés ideje alatt szükség szerint újrakenni. Védőbevonat alkalmazása esetén a munkahelyen kézmosási lehetőséget, valamint papírtörülközőt vagy kézszáritási lehetőséget kell biztosítani.

4.5.3 Védőitalok juttatásának rendje

4.5.3.1 A szervezeti egység vezetője a meleg munkakörnyezetben védőitalt, hideg munkakörnyezetben teát köteles igény szerint biztosítani az 4.5.3.2. pont szerinti munkavállalók részére.

4.5.3.2 Védőital juttatására jogosító munkakörök:

A) Hideg munkakörnyezet esetén:

- Külsős mozdonyfelvigyázó;
- Külön rendelkezés szerint történő munkáltatás esetén;
- Ellenőrzés végzésére jogosult munkavállalók.

B) Meleg munkakörnyezet esetén:

- Külsős mozdonyfelvigyázó;
- Mozdonyvezető;
- Vonalellenőr;

- Ellenőrzés végzésére jogosult munkavállalók.

A védőital utalványozása a reszortos feladata.

4.5.3.3 Hideg munkakörnyezet

4.5.3.3.1 Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C-t, illetve zárttéri munkahelyeken, ha a + 10 °C-t a munkaidő 50 %-ánál (legalább 4 óránál) hosszabb időtartamban nem éri el.

4.5.3.3.2 A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére + 50 °C hőmérsékletű, az ital 4 súlyszázalékát meg nem haladó cukortartalmú, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített teát kell igény szerint biztosítani.

A teát teafűből vagy sűrítményből kell elkészíteni a készítményre vonatkozó felhasználási utasítás szerint.

A védőital melegen tartását indokolt esetben helyszíni melegítéssel vagy hőszigetelő edény alkalmazásával kell biztosítani.

A tea saját fogyasztásra történő elkészítésével a munkavállaló az elkészítéshez és az előírt hőmérsékleten tartásához szükséges feltételek megléte esetén közös megegyezéssel megbízható.

4.5.3.3.3 Hideg munkakörnyezete esetén a védőital kiadásának módjai:

- Telephely területén történő főzéssel. Ebben az esetben a főzéshez szükséges alapanyagot az anyaggazdálkodó szerzi be.
- Külső vállalkozó által megfőzött tea kiszolgáltatásával.
- Személyre szólóan a munkavállaló részére a tea főzéséhez szükséges alapanyag és eszköz kiadásával

4.5.3.4 Meleg munkakörnyezet

Meleg munkakörnyezetben munkát végző munkavállalók:

- Külsős mozdonyfelvigyázó;
- Mozdonyvezető;
- Vonallelenőr;
- Ellenőrzés végzésére jogosult munkavállalók.

Meleg munkakörnyezet esetén 14-16 °C-os védőitalt (palackos ásványvizet) kell biztosítani igény szerinti mennyiségben. Ha a munkavégzés időtartama alatt a napi átlaghőmérséklet eléri a 30 °C-ot, akkor a munkakörnyezet melegnek minősül.

4.6 Ivóvíz ellátás a munkahelyen

4.6.1 Ivóvíz ellátására jogosult a Társaság valamennyi munkavállalója. Az ivóvíz juttatását palackozott ásványvíz formájában kell megoldani, amennyiben a közegészségügyi előírások szerinti vezetékes ivóvíz nem biztosítható, továbbá az alább felsorolt munkakörök esetén:

- Külsős mozdonyfelvigyázó;
- Mozdonyvezető;
- Mozdonyvezető gyakornok felügyelet alatt;
- Vonallelenőr;
- Ellenőrzés végzésére jogosult munkavállalók.

4.6.2 Az ellátás biztosítása:

- Ivóvíz biztosítása céljából május 1-től szeptember 30-ig 2 liter, az év többi időszakában 1 l friss ásványvizet kell biztosítani.
- Ha a nap folyamán 27 °C fok feletti hőmérséklet várható, akkor napi ivóvíz biztosításán felül további mennyiséget kell biztosítani igény szerint.

4.7 Munkavédelmi követelményrendszerek

4.7.1 Általános személyi követelmények

4.7.1.1 A munkavállaló köteles:

- a kijelölt időben és helyen a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, és ilyen állapotban a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával tölteni;
- a munkakörébe tartozó munkát képességei teljes kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és gondossággal, az arra vonatkozó szabályoknak, előírásoknak, felettese utasításainak, valamint a biztonságos munkavégzés szakmai szokásainak, elvárásainak megfelelően végezni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni, a munkáltató által biztosított egyen-, forma-, védőruházatot, védőfelszerelést rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkaterületen a fegyelmet, rendet és a tisztaságot megtartani;
- a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a felettesét azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárható módon megszüntetni, vagy erre felettesétől intézkedést kérni;
- balesetet, sérülést, rosszulétet a munkairányítójának azonnal jelenteni;
- munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi vizsgálatokon részt venni.

- 4.7.1.2 A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági és védelmi berendezéseket.
- 4.7.1.3 A munkavállaló munkatársaival köteles együttműködni, munkáját úgy végezni és olyan magatartást tanúsítani, hogy saját és mások testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse.
- 4.7.1.4 A munkavállaló csak azon a munkahelyen dolgozhat, ahová felettese beosztotta, illetve olyan munkát végezhet, amellyel felettese megbízta, s egyben rendelkezik az adott munka(kör) ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel és egészségügyi alkalmassággal.
- 4.7.1.5 Beosztásától függetlenül mindenki felelős a rábízott munka szabályszerű és biztonságos végzéséért. Felettes jelenléte senkit sem mentesít a munkavégzéssel járó felelősség alól, kivéve, ha a tevékenységet a felettes írásban átvette.
- 4.7.1.6 Rendkívüli helyzetben konkrét előírások hiányában is köteles a munkavállaló elvégezni a munkáját a kialakult helyes szakmai szokásoknak, fogásoknak megfelelően úgy, ahogy az megítélése szerint az adott körülmények között a legbiztonságosabb.
- 4.7.1.7 A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját, ill. más személyek életét, egészségét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- 4.7.1.8 Az a munkavállaló, aki nincs szolgálatban, nem avatkozhat be a szolgálatban lévők munkájába, és helyettük – veszélyelhárítás kivételével – még felkérésre sem végezhet munkát.
- 4.7.1.9 Szolgálatban lévő munkavállaló saját munkáját másokkal – kivéve kiképzés, felügyelet alatti foglalkoztatás utasításokban megengedett tevékenységeit – nem végeztetheti.
- 4.7.1.10 Munkavégzés közben nem szabad a munkatársakat zavarni, figyelmüket munkájukról elvonni.
- 4.7.1.11 A munkavállaló a munkahelyét – veszélyhelyzet kivételével – csak a munkaviszonyra vonatkozó szabály előírása szerint vagy a közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el. Visszatérésekor jelentkeznie kell az engedélyt adónál, aki a munkavállalót visszatérése után – még a munka folytatása előtt – köteles tájékoztatni a távollétében történt és a munkavégzéssel kapcsolatos változásokról.
- 4.7.1.12 A munkavégzés befejeztével a munkavállaló a tisztálkodást, öltözést követően – a munkáltató által szervezett kötelező foglalkozások és egyéb esetek kivételével – köteles a munkahelyet a legrövidebb időn belül elhagyni.
- 4.7.1.13 Forgalom alatt álló vágányok közelében, valamint a fokozottan veszélyes munkaterületeken a munkavállalók csak a munkavégzés idején tartózkodhatnak.
- 4.7.1.14 A vágányok mellett, fölött, illetve a vágányok között munkát végzőknek, illetve közlekedőknek ügyelniük kell arra, hogy testi épségüket tolatás, illetve vonatmozgás, továbbá behavazott, jeges, vagy fel nem töltött terep és le nem fedett mélyedés ne veszélyeztesse.
- 4.7.1.15 Munkavégzés közben – kivéve, ha a tevékenység jellege ezt kifejezetten szükségessé teszi – tilos a vágányok sínszálai között gyalogolni, az úrszelvényen belül tartózkodni, vagy előzetes körütekintés nélkül a vágány úrszelvényébe lépni!
- 4.7.1.16 Tilos a vágány sínszálára lépni, ülni, váltóknál – különös tekintettel a központi állítású esetén – a csúcshín és a tőshín közé belépni!

- 4.7.1.17 Gyalogos közlekedésre a kijelölt közlekedő utakat – annak hiányában az elsodrési határon kívüli területeket, a vasútüzemi területeken való közlekedés szakmai utasításokban előírt szabályait figyelembe véve – kellő körültekintéssel kell igénybe venni. Ha a kijelölt közlekedőút a vágányokon keresztül vezet, áthaladás előtt - még az elsodrési határon kívül – meg kell győződni arról, hogy az átjárást vonat vagy jármű mozgása nem veszélyezteti.
- 4.7.1.18 A vágányt keresztező gyalogos közlekedésnél tilos a járművek alatt átbújni, a jármű tetejére, rakományára felmászni! Az álló járművek között csak akkor szabad áthaladni, ha a járművek (járműcsoport) végei láthatók, és a járművek megfutamodás ellen biztosítva vannak. A járművek között álló testhelyzetben csak akkor szabad átmenni, ha – az előző feltételeken túlmenően – a járművek között legalább tíz méter távolság van.
- 4.7.1.19 Szolgálati és magántulajdonban lévő jármű munkavégzés közbeni használatát a munkáltató írásban engedélyezheti. Vasútüzemi technológiai területeken a jármű használatát csak akkor szabad engedélyezni, ha a vágányok mellett vagy között kerékpár, illetve gépjármű közlekedésre alkalmas üzemi, vagy közút áll rendelkezésre.
- 4.7.1.20 Haladó mozgást végző vasúti vontatójármű (mozdony, motorkocsi, szerelőkocsi, munkagép, kiskocsi, vezérlőkocsi stb.) gépterébe belépni, ott munkát végezni csak különösen indokolt esetben és a géptérben tartózkodás szabályainak betartásával szabad.
- 4.7.1.21 A motorvédház, illetve a vezetőfülke és a géptér feljáró hágcsóján a jármű mozgása közben tartózkodni, arra fellépni vagy arról lelépni tilos! A motorvédház, illetve a vezetőfülke ajtóit menet közben mindig csukva kell tartani.
- 4.7.1.22 Járműre való felszállás vagy arról történő leszállás közben a rendelkezésre álló kapaszkodókban meg kell kapaszkodni. Hágcsó esetén mindkét kézzel kell kapaszkodni a kétoldali kapaszkodókba. Nyílászárók kezelésénél is az egyik kézzel fogni kell a kapaszkodót, a nyílászáró keretbe kapaszkodni nem szabad. Nyílászárókat csak a rendszeresített nyitó- és zárószervezetekkel szabad kezelni.
- 4.7.1.23 Munkahelyre tilos bevinni – szolgálati lőfegyver kivételével – fegyvernek minősülő tárgyakat, robbanóanyagokat, lővésszerű eszközöket, fertőző, undort keltő, veszélyes vagy mérgező anyagokat! Az ingatlanüzemeltető az előzőeken túlmenően házirendben korlátozhatja a munkahelyre bevihető tárgyak, eszközök körét.
- 4.7.1.24 A munkahelyen tilos szeszes italt fogyasztani!
- 4.7.1.25 A fokozott figyelmet, nagy koncentrációképeséget igénylő tevékenységek végzésénél a személyi tulajdonban lévő mobiltelefont – veszélyhelyzet kivételével – nem szabad használni.
- 4.7.1.26 Éjszaka munkát végezni csak a munkavégzés jellegének megfelelően megvilágított munkaterületen szabad.
- 4.7.1.27 Villamosított vonalak esetében előzőleg oktatni kell, és szigorúan be kell tartani a vonatkozó utasításban előírt biztonsági szabályokat is.

4.7.2 A munkahelyek általános követelményei

- Ha a munkahelyek levegő minőségére, zaj, vibráció, vagy egyéb egészségkárosító hatású anyagok expozíciójára vonatkozó előírások műszaki megoldásokkal, szervezési intézkedésekkel nem biztosíthatók, akkor egyéni védőeszközt kell a munkavállalók részére előírni és kiadni.

- A beesési veszélyt jelentő szerelőaknákat, vizsgáló csatornákat megfelelő szilárdságú burkolattal kell lefedni vagy más módon (pl. elkerítéssel) kell a védelmet biztosítani.
- A leesési veszélyt jelentő munkakörnyezetnél elsősorban műszaki eszközök alkalmazásával kell a védelmet biztosítani. Ha ilyen megoldás nem alkalmazható, akkor egyéni védőeszközzel kell a védelmet megoldani. A vontatójárműveken végzett ellenőrző, karbantartó, tisztító stb. tevékenységek végzése közben, ha a talaj és a munkaszint közötti szintkülönbség nagyobb, mint 1 méter, akkor a leesés elleni védelmet technológiai utasításban kell meghatározni.
- A vasúti technológiai és egyéb munkaterületen végzett bontási műveletek esetén a munkagödör, bontási terület napszaknak megfelelő jelöléséről vagy elkerítéséről a bontást végző szervezeti egység munkairányítója köteles gondoskodni.
- A munkahely padlózata és a közlekedési utak feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb idenybevetelnek, felületük csúszásmentes, egyenletesen botlás- és billenésmentes legyen.
- A közlekedési utak szélessége és szabad magassága tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak és pályák melletti biztonságos munkavégzést.
- A munkahely megközelítésére kijelölt gyalogutat, a járművek részére kijelölt közlekedési utakat el kell választani, illetőleg meg kell jelölni a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében.
- Azokat a munkahelyeket, ahol a veszélyek és ártalmak fokozottan jelentkeznek, a külső személyek (járókelők, látogatók, szolgáltatást igénybevevők stb.) és az oda be nem osztott munkavállalók elől el kell zárni, vagy a belépési tilalmat látható módon meg kell jelölni, vagy a veszélyhelyzetre figyelmeztető szóbeli tájékoztatást kell adni. Ezeket az előírásokat kell betartani a kutyával őrzött terület biztosítására is.
- A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. A számuk és méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijárhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy lehet, hogy az bárki által kifelé a szabadba nyitható legyen.
- A gépekről és berendezésekről a MÁV-TRACIÓ Zrt.-nél magyar nyelvű kezelési utasításnak kell lennie, a kezelők számára biztosítani kell állandó hozzáférhetőségi lehetőséget.
- A munkahely és a munka jellegének megfelelő öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget kell biztosítani, amelyeket a Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelékében kell szabályozni.
- Zárttéri munkahelyeket rendszeresen, a használatuknak megfelelő gyakorisággal kell takarítani.
- A hatályos jogszabályok szerint biztosítani kell a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjét.
- Naponta legalább egyszer kell takarítani azt a helyet, ahol a munkavállaló veszélyes anyaggal, készítménnyel kerülhet érintkezésbe.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. által bérelt helyiségek esetében a bérleti szerződésben kell meghatározni a takarítás gyakoriságát.
- A vontatójárművek takarítása a karbantartási ciklusrend szerint kell, hogy történjen. Ha a vezetőasztal és az ablakok belső tisztántartására rendelkezésre bocsátottak

megfelelő eszközt és anyagot, akkor a mozdonyvezetőnek is feladata azok takarítása. A jármű takarítási és tisztítási tevékenység végzésének módját utasításban kell szabályozni és a tevékenységet végzők számára oktatni kell.

- A kommunális hulladékot tartalmazó nem veszélyes, bomló, szerves anyagot fedett tartályban kell gyűjteni, és naponta kell e célra kijelölt tároló helyre szállítani. A mozdonyokon található hulladékgyűjtőket belső szemeteszsákkal kell ellátni.
- Hulladékok gyűjtésére szolgáló tartályokat – amennyiben a hulladék nem műanyag zsákban van tárolva – naponta, a tároló helyeket, illetve a környezetüket rendszeresen, de legalább hetente két alkalommal kell tisztítani, és szükség szerint fertőtleníteni.
- A munkahelyeken a vonatkozó jogszabályban meghatározott biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni. A vasúti közlekedés biztonságát és rendjét szabályozó jelzések alkalmazásáról külön utasítás rendelkezik.

4.7.3 Munkairányítás, személyi, szervezési intézkedések a műszaki védelem nem kellő hatékonysága esetén

- Ha valamely tevékenységet egyidejűleg két vagy több munkavállaló végzi, akkor közülük egy megfelelő képességekkel rendelkezőt a csoport irányításával kell megbízni – aki felelős a munkabiztonsági előírások betartásáért – és azt a csoport vagy munkatárs tudomására kell hozni. A munkavégzés helyszíni irányítására csak olyan személy jelölhető ki, aki szakmailag alkalmas és az adott munkakörnyezetben ismeri a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírásokat.
- A tervezett munka elvégzése előtt a munkairányítónak tájékoztatnia kell a felügyeletére bízott munkavállalókat a feladatok megosztásáról, a műveletek sorrendjéről, a veszélyekről, kockázatokról, az alapvető biztonsági követelményekről. Amennyiben a munkairányító a munkavégzés helyszínét ideiglenesen elhagyja, köteles egy alkalmas személyt a munka irányítására kijelölni, számára a munkairányítás további feladatait ismertetni. A munkairányító személyének változását a munkavállalók tudomására kell hozni.
- Azonos munkaterületen egy időben munkát végző más-más vasúttársaságok és/vagy idegen kivitelezők különböző egységeihez tartozó munkavállalók munkaterületeit tevékenység és irányítás szempontjából egyértelműen el kell határolni és azt az érintettek tudomására kell hozni. Amennyiben technológiai vagy egyéb ok miatt az elhatárolás nem lehetséges, a tevékenység koordinálására felelős személyt kell kijelölni.
- Veszélyes munkakörülmények között (forgalom alatt álló vágány úrszelvényében, illetve elsodrési határon belül végzett munkánál stb.) kettő fő munkavégzése esetén a munkairányító köteles a figyelési kötelezettséget is ellátni, eközben azonban más munkát nem végezhet. Figyelési kötelezettség ellátásával megbízható valamennyi olyan munkavállaló, aki az oktatási utasításnak megfelelő figyelőri vizsgálával rendelkezik.
- Több műszakos vagy folyamatos munkáknál a munkahelyi vezetők, munkairányítók, az egymást váltó munkavállalók kötelesek egymást írásban tájékoztatni, ha a munkavállalók egészségét, testi épségét veszélyeztető, vagy a munkakörülményeket befolyásoló tényezők jelenlétét tapasztalták (eseményjelentés, mozdonynaplóba történő bejegyzés stb.).

4.7.4 A vasúti vágányok közötti és a vágányokat keresztező anyagmozgatás, szállítás követelményei, szabályai

- Közúti járművek és egyéb esetlegesen előforduló gépi hajtású targoncák, munkagépek, 50 kg-nál nagyobb össztömegű kézikocsik és egyéb szállító és anyagmozgató eszközök (pl.: talicska) vágányok közötti tartózkodásához és átjárásához az adott terület vasúti forgalmát irányító munkavállalótól kell engedélyt kérni.
- Az engedélyt kérő a vágányok közötti tartózkodást vagy az azt keresztező közlekedést az engedélyben meghatározott időpontig köteles befejezni, vagy annak meghosszabbítását – az eredeti engedély kérésével azonos módon – az engedélyt adótól ismételtlen megkérni.
- Vonatközlekedésnél és tolatási mozgásnál a vágány mellett közúti jármű, gépi hajtású targonca, munkagép, 50 kg-nál nagyobb tömegű kézikocsi és egyéb szállítóeszköz (pl.: talicska) csak akkor tartózkodhat, ha a vasúti vágányon közlekedő jármű elsodrési határán kívüli elhelyezése, illetve mozgása biztosítható.
- Vonatközlekedésnél és tolatási mozgásnál a közvetlen mellette lévő vágányon vagy azon álló járműveken végzendő javítási, tisztítási munkákhoz szükséges anyagmozgatás, vagy egyéb szállítás-rakodás és azzal összefüggő tartózkodás csak akkor engedélyezhető, ha az alkalmazott eszközök vagy az anyagmozgatásban, szállításban közreműködők – a tevékenység szabályos végrehajtása esetén – nem kerülhetnek a közlekedő jármű elsodrési határán belül.

4.7.5 Veszélyes anyagok és készítmények használata

4.7.5.1 Általános szabályok:

- 4.7.5.1.1 Csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel szabad tevékenységet végezni.
- 4.7.5.1.2 A veszélyes anyagokkal, illetőleg a veszélyes készítményekkel foglalkozásszerűen végzett tevékenység a felhasznált anyag vagy készítmény adatait tartalmazó Biztonsági Adatlap birtokában kezdhető meg.
- 4.7.5.1.3 Veszélyes anyaggal és készítménnyel tevékenységet folytatni kívánó szervezeti egység a tevékenységének megkezdése előtt ezt köteles bejelenteni a hatóságnak.
- 4.7.5.1.4 Veszélyes anyagot, illetve veszélyes készítményt csak nagykorú – a Munkavédelmi Szabályzatban előírt egyéb alkalmazási és munkavégzési feltételeknek megfelelő – munkavállaló részére szabad kiadni.
- 4.7.5.1.5 A veszélyesként osztályozott anyagok, illetve készítmények – veszélyességüknek megfelelő – szimbólummal, veszélyjellel, „R” számmal és mondattal, valamint „S” számmal és mondattal vannak ellátva. Az „R” mondatok a veszélyes anyag veszélyeire, kockázataira utalnak, míg az „S” mondatok a biztonságos felhasználására.
- 4.7.5.1.6 Veszélyes anyagok ellenőrizetlen szabadba jutásának észlelésekor a főmozdonyirányítón keresztül riasztatni kell a Vasúti Vegyi Elhárító Szolgálatot.

- 4.7.5.1.7 Minden mozdonyvezetőt el kell látni a *Tájékoztató veszélyes anyagokról és jelölésükről* című segédlettel.

4.7.5.2 Csomagolás, tárolás, szállítás

- 4.7.5.2.1 A veszélyes anyagok és készítmények csomagolását, illetőleg a szállítóeszközt úgy kell megválasztani, hogy a szállított anyag, készítmény a rakodás és szállítás során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, illetőleg ne károsíthassa.
- 4.7.5.2.2 A veszélyes anyagokat és készítményeket úgy kell tárolni, hogy a tárolt veszélyes anyag, illetve készítmény a biztonságot, az egészséget, illetve testi épséget ne veszélyeztesse, illetőleg a környezetet ne szennyezhesse, károsíthassa.
- 4.7.5.2.3 Eredetileg veszélyes anyaghoz vagy készítményhez gyártott vagy használt csomagolóeszköz még tisztított, közömbösített állapotban és átmenetileg sem használható élelmiszer, takarmány, valamint ezek alapanyagainak tárolására.
- 4.7.5.2.4 Eredetileg élelmiszerekhez gyártott, illetve használt csomagolóeszköz veszélyes anyag vagy készítmény tárolására nem használható.
- 4.7.5.2.5 A veszélyes anyagok és készítmények tárolására vonatkozó szabályok betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős.
- 4.7.5.2.6 Bejelentéshez nem kötött tevékenység esetén a veszélyes anyagok és készítmények megfelelő módon történő tárolásáért a tevékenységet végző felel.

4.7.5.3 A veszélyes anyagok és készítmények feliratozása, címkézése

Tevékenység csak szabályosan feliratozott (címkézett) veszélyes anyaggal, illetve készítménnyel végezhető. A felirat (címké) magyar nyelvű és jól olvasható legyen. A feliratot (címkét) a tevékenység során alkalmazott valamennyi csomagolási egységen el kell helyezni.

4.7.5.4 Veszélyes anyagok kezelésének kockázatbecslése

- 4.7.5.4.1 A veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel végzendő tevékenység megkezdése előtt – az adott tevékenység emberi egészséget és környezetet károsító hatásaira vonatkozóan – kockázatbecslést kell készíteni. A kockázatbecslés elvégzéséért a felhasználás helye szerinti szervezeti egység vezetője felelős. A kockázatbecslést a munkabiztonsági szolgáltató egy a felhasználás helye szerinti szakelődjével és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató területileg érintett foglalkozás-egészségügyi orvosával kell elvégeztetni.

- 4.7.5.4.2 A kockázatbecslés alapján a veszélyes anyaggal és készítménnyel kapcsolatos tevékenységet irányító indokolt esetben köteles a szükséges intézkedéseket meghatározni a kockázat kezelése, csökkentése érdekében.

4.7.5.5 Biztonsági Adatlap

- 4.7.5.5.1 Az egészség és a környezet védelméhez szükséges információkat a Biztonsági Adatlap tartalmazza.
- 4.7.5.5.2 A veszélyes anyaggal, illetve készítménnyel tevékenységet foglalkozásszerűen munkát végző személy számára a Biztonsági Adatlapot biztosítani kell. Biztonsági Adatlap nélkül forgalmazott veszélyes anyagot, illetve készítményt nem szabad beszerezni.
- 4.7.5.5.3 A tevékenységet végző szervezeti egységet a beszerző legkésőbb a termék első alkalommal történő kiszolgálásakor köteles ellátni a Biztonsági Adatlappal. Az adatlap elektronikus úton rögzített adathordozón (CD, floppy, pendrive stb.) is átadható, ha a felhasználó rendelkezik az értelmezéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel.
- 4.7.5.5.4 Ha a veszélyes anyagot beszerző vagy a kiszolgálást végző a Biztonsági Adatlap tartalmának változásáról tudomást szerez, a változásokról a felhasználókat – a tőle vételező szervezeti egységeket a rendelkezésére álló nyilvántartás szerint – köteles azonnal tájékoztatni. A kiszolgálást végző e kötelezettsége az átvett veszélyes anyag vagy készítmény szavatossági idejének lejártáig áll fenn.
- 4.7.5.5.5 A Biztonsági Adatlap tartalmát a munkavállalókkal ismertetni kell, az adatlapba történő betekintési lehetőséget az érintett munkavállalók számára munkaidőben bármikor biztosítani kell.

4.7.5.6 A veszélyes anyagok, illetve a veszélyes készítmények nyilvántartása, információszolgáltatás, mérgezési eset bejelentése

- 4.7.5.6.1 Az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat (ETTSZ) a bejelentett, törzskönyvezett veszélyes anyagokról, a veszélyes készítményekről, azokkal kapcsolatos toxikológiai, közegészségügyi és klinikai adatokról nyilvántartást vezet.
- 4.7.5.6.2 Az ETTSZ a nyilvántartásában szereplő veszélyes anyagokra és veszélyes készítményekre vonatkozó megkeresésre (folyamatosan, napi 24 órás hozzáférési lehetőséggel) felvilágosítást ad a következő címen, telefonszámon: Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézet Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat, 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2. Tel.:06-1-476-11-00; 06-80-201199; 06-80-204264.
- 4.7.5.6.3 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén előforduló bármilyen eredetű emberi mérgezési esetet az ETTSZ-hez be kell jelenteni.
- 4.7.5.6.4 A bejelentést, és a bejelentőlap kitöltését az első ellátást végző orvos végzi. A bejelentőlap kitöltésénél az esemény helye szerint illetékes szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy – a kitöltést végző orvos kérése esetén – köteles közreműködni.

4.7.6 Műszaki és kivitelezési tervek munkavédelmi követelményei

- 4.7.6.1 Munkahelyet, létesítményt, munkaeszközt, technológiát a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (törvény, rendelet, szabvány, biztonsági szabályzat, társasági szabályozások és utasítások stb.) meghatározott – ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható – munkabiztonsági követelmények betartásával szabad tervezni úgy, hogy az üzembe helyezés után biztosítsa a munkavállalók és a munkavégzés hatáskörében tartózkodók védelmét is.
- 4.7.6.2 A tervezési folyamatban a munkavédelmi érdekképviselő véleményezési, részvételi lehetőségét a terv tárgya szerinti üzemeltető, munkáltató köteles biztosítani, illetve a szükséges tájékoztatást megadni.
- 4.7.6.3 A tervezés megrendelésére vonatkozó szerződésben a megrendelő, vagy a megrendelő nevében eljáró személy, szervezet (pl.: beruházó) köteles a tervezővel közölni az általánostól eltérő, valamint azokat a munkavédelmi követelményeket, amelyeket csak a MÁV TRAKCIÓ Zrt. területén kell alkalmazni. Ha a megrendelő az erre vonatkozó ismeretekkel nem rendelkezik, a tervezői megbízásnak ki kell terjednie az erre vonatkozó adatgyűjtésre is.
- 4.7.6.4 A műszaki és kivitelezési (megvalósítási) tervek jóváhagyását megelőző tervtárgyalásra a munkabiztonsági szolgáltató egy szakértőjét, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató egy foglalkozás-egészségügyi orvosát meg kell hívni.
- 4.7.6.5 A kivitelezés után – a határozatlan időtartamra szóló (végleges) üzembe helyezés előtt – a ténylegesen megvalósított állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó megvalósulási tervet kell az üzemeltető részére készíteni, ha a kivitelezés a tervezett megvalósítástól eltért.

4.7.7 Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítások (továbbiakban: technológiai dokumentációk), MÁV szabványok kidolgozásának, jóváhagyásának, felülvizsgálatának és korszerűsítésének munkabiztonsági követelményei

- 4.7.7.1 Technológiai dokumentációt kell készíteni minden olyan tevékenységre, gépre, berendezésre, amely a kezelő, közreműködő és a munkavégzés hatókörében tartózkodó munkavállalókra veszélyt vagy ártalmat jelenthet. A technológiai dokumentációt a foglalkoztatott munkavállalók szakképzettségének megfelelő részletességgel kell elkészíteni.
- 4.7.7.2 A technológiai dokumentációnak tartalmaznia kell:
- a technológia biztonságos működtetéséhez az előírt létszámtól való eltérés esetén szükséges tárgyi, technikai feltételeket, a munkaerő minimális létszámát;
 - a munkafolyamat során jelentkező veszélyek és ártalmak jellemzőit, az ellenük való védekezés módjait;
 - a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges munka- és segédeszközök használatát;
 - a munkafolyamatban bekövetkezett változások munkabiztonsági követelményeit és az esetleges eltérés feltételeit;

- a munka megkezdése előtt, illetve befejezésekor szükséges biztonsági feladatokat;
- üzemzavar vagy egyéb veszélyhelyzetben való teendőket (vészeállítás, veszélyes helyzet megszüntetése, újraindítás feltételei, stb.).

- 4.7.7.3 A fenti szempontok szerint összeállított technológiai dokumentációnak nem külön fejezetben, hanem a munkafolyamatok részeként kell tartalmaznia a munkabiztonsági előírásokat.
- 4.7.7.4 A veszélyes vasúti munkafolyamatokat szabályozó szakmai utasításokat is a fenti tartalmi követelmények figyelembevételével kell elkészíteni.
- 4.7.7.5 A hálózati technológiát a munkabiztonsági és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató véleményének figyelembevételével kell kidolgozni.
- 4.7.7.6 A technológiai dokumentáció előírásait folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és technológiai vagy környezeti feltételek változása esetén a módosítást el kell végezni. A módosítás – a munkabiztonsági és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató véleményének figyelembevételével – a kibocsátó szervezet feladatát képezi.

4.7.8 Létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök karbantartására, fenntartására vonatkozó rendelkezések

- 4.7.8.1 A létesítmények, munkaeszközök, berendezések biztonságos használatához, üzembiztonságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges munkák elvégzésére karbantartási utasítást kell készíteni.
- 4.7.8.2 Nem kell karbantartási utasítást készíteni:
- ha jogszabály, szabvány vagy más utasítás már szabályozta a karbantartást;
 - az olyan műszakilag egyszerű gépekre, kézi szerszámokra, amelyek karbantartást nem igényelnek, illetőleg karbantartásuk szakmunkát nem igénylő egy-két műveleti elemből áll.
- 4.7.8.3 A karbantartásokról nyilvántartást kell vezetni. A karbantartási nyilvántartást – egyéb előírások hiányában – legalább a következő azonos szintű karbantartásig meg kell őrizni. Ha a karbantartás során műszeres méréseket is végeztek, akkor a mérési eredményeket minősíteni kell (pl.: jogszabályokban, utasításban, stb. előírt értékekkel való összehasonlítás).

4.7.9 Munkaeszközök felülvizsgálata

4.7.9.1. Kézi szerszámok

- 4.7.9.1.1 A kéziszerszámmal történő munkavégzés megkezdése előtt – egy műszakban legalább az első használatbavétel előtt, vagy a mozdonyon való szolgálatvégzés megkezdése előtt – a kéziszerszámmal munkát végző munkavállalónak a kéziszerszám biztonsági állapotát – a tőle elvárható mértékben, arra alkalmas

módon, illetve az Üzemi Rendben meghatározott helyen (pl.: szemrevételezéssel, próbával stb.) – ellenőriznie kell.

- 4.7.9.1.2 A biztonságos munkavégzésre alkalmatlan vagy munkavégzés közben arra alkalmatlanná váló kéziszerszámot nem szabad munkavégzésre használni.
- 4.7.9.1.3 A kéziszerszámokat legalább évente – a kéziszerszámmal munkát végző munkavállalón kívül – a munkavállaló munkairányítója (vagy megbízott szakember) is köteles megvizsgálni, amelynek elvégzését dokumentálni kell.
- 4.7.9.1.4 Az előzőek szerint kell vizsgálni azokat a – kéziszerszámnak nem minősülő – munkaeszközöket, amelyek az időszakos ellenőrző felülvizsgálati körbe nincsenek bevonva.
- 4.7.9.1.5 A kéziszerszámokról, illetve azok felülvizsgálatairól vezérigazgatói utasításban kell rendelkezni.

4.7.9.2. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök vizsgálata

- 4.7.9.2.1 A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök biztonságos állapotáról időszakos ellenőrző felülvizsgálat végzésével rendszeresen meg kell győződni.
- 4.7.9.2.2 Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatba bevont munkaeszközökről, valamint a vizsgálati ciklusidőkről a végrehajtási szervezeti egységeknek nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a munkaeszköz megnevezését, azonosítását, a vizsgálati ciklusidőt. A felülvizsgálatának végrehajtását dokumentálni kell.
- 4.7.9.2.3 Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják, a legutóbbi felülvizsgálat elvégzésének időpontját látható helyen – időt állóan – a munkaeszközön vagy csomagolásán fel kell tüntetni.
- 4.7.9.2.4 A vontatójárművön tartozékként elhelyezett, a vasútiüzemi technológiáknál alkalmazott eszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatát a vonatkozó szabvány előírása szerint kell elvégezni.

4.7.9.3 Veszélyes munkaeszközök vizsgálata

- 4.7.9.3.1 A veszélyes munkaeszközöket időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot legalább ötévenkénti gyakorisággal el kell végezni.
- 4.7.9.3.2 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. veszélyes munkaeszköze:

A vontatójárművek, mint hatósági felügyelet alá tartozó munkaeszközök veszélyes munkaeszköznek minősülnek.
- 4.7.9.3.3 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy végezheti. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakértője végzi szolgáltatási szerződés szerint.
- 4.7.9.3.4 A vontatójárművek fenntartási munkáinak esedékességét és az időszakos biztonsági vizsgálatok esedékességét az üzemeltető végrehajtási szervezeti

egységnek úgy kell összehangolni, hogy a vontatójármű magasabb szintű karbantartása és az időszakos biztonsági vizsgálat egyidejűleg elvégezhető legyen.

- 4.7.9.3.5 Az időszakos biztonsági felülvizsgálatról a felülvizsgálatot végzőnek jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a következő felülvizsgálat elvégzéséig az üzemeltetési dokumentációk között meg kell őrizni.
- 4.7.9.3.6 Ha az időszakos biztonsági felülvizsgálat során a vizsgált munkaeszköz a vizsgálati jegyzőkönyvben „nem felelt meg” minősítést kapott a vizsgálatot végző szakembertől, akkor az üzemeltető szervezeti egység vezetője a minősítés okát köteles megvizsgálni és a következő intézkedéseket tenni:
- meg kell tiltani a munkaeszköz használatát, ha a felülvizsgálat olyan hiányosságot állapított meg, amely meglétét, működőképes állapotát szabvány, biztonsági szabályzat, előírás, üzemeltetési dokumentáció, stb. megköveteli;
 - ha a munkaeszköz olyan követelményt nem elégít ki, amely közvetlenül és súlyosan veszélyezteti a munkaeszközzel munkát végző, vagy a közelében tartózkodók egészségét, testi épségét, és azonos biztonságot nyújtó más megoldással (pl. személyi feltételek megváltoztatása, szervezési intézkedések, egyéni védőeszköz alkalmazása stb.) a veszély nem hárítható el, a munkaeszköz használatát a szervezeti egység vezetője – a hiányosság megszüntetéséig – köteles megtiltani;
 - ha a hiányosság a munkavállalóra és a munkaeszköz közelében tartózkodóra veszélyt nem jelent, a munkaeszköz üzemeltetésére engedélyt adhat, de a hiányosság megszüntetésére – felelős személy és határidő megjelölésével – köteles intézkedni;
 - a hiányosság megszüntetését írásban kell dokumentálni és a vizsgálati jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- 4.7.9.3.7 Az időszakos biztonsági felülvizsgálat alá vont munkaeszközökről, az elvégzett vizsgálatok időpontjáról, a végrehajtási szervezeti egységeknek nyilvántartást kell vezetni.

4.7.10 Idegen vállalkozás vagy vasúttársaság a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén, illetve a MÁV TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóinak más vasúttársaság területén tartózkodásának és munkavégzésének munkabiztonsági feltételei

- 4.7.10.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén idegeneknek munkát végezni vagy szolgáltatást nyújtani csak szerződés alapján lehet.
- 4.7.10.2 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. részéről más vasúttársaságok számára végzett munka, illetve a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóinak más vasúttársaságok területén végzett munkavégzésére szerződésben kell megállapodni.
- 4.7.10.3 A szerződés tárgyából a végzendő munka, szolgáltatás jellege, tartalma, terjedelme, kezdetének és végének időpontja pontosan megállapítható kell, hogy legyen. A szerződést kötő MÁV-TRAKCIÓ Zrt. adott szervezeti egységének felelőssége, hogy minden szerződéshez készüljön munkavédelmi melléklet.

- 4.7.10.4 A munkavédelmi melléklet készítésébe be kell vonni a munkabiztonsági szolgáltató szakértő munkavállalóját, valamint a munkavédelmi érdekképvisletet is.
- 4.7.10.5 A szerződéskötés munkavédelmi mellékletében kiemelten foglalkozni kell a következőkkel:
- a munkaterület átadása és visszavételének a rendje;
 - a munkavégzés engedélyezésének helyi rendje;
 - a munkaterület megközelítésének útvonala;
 - a vasúti vágányokat keresztező, vagy a vasúti vágányok közötti közlekedés és anyagmozgatás biztonsági szabályai;
 - villamos vontatási berendezések közelében, valamint a vasúti vágány elsodrasi határán belüli munkavégzés biztonsági feltételei;
 - a külső vállalkozó részére munkavégzés, használat céljából átadott – a MÁV TRAKCIÓ Zrt. tulajdonát képező – eszközökre vonatkozó biztonsági előírások;
 - a külső vállalkozó által üzemeltetett kötőtpályás jármű közlekedtetésének feltételei;
 - a szerződés megkötésekor előre nem látott, de a teljesítés közben végrehajtandó tevékenységek, körülmények esetén követendő eljárási szabályok;
 - különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók azonos munkaterületen történő egyidejű foglalkoztatása esetén a tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért felelős vállalkozó vagy szerződő fél megnevezése és/vagy kötelezettségei;
 - a tevékenységhez kapcsolódó biztonsági követelmények kimutatható oktatása;
 - a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. ellenőrzési jogosultsága az átadott munkaterületen;
 - a külső vállalkozónak – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel kötött szerződéséből adódó – további alvállalkozóval, megbízottjával szembeni kötelezettsége;
 - a csak felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei (MÁV-TRAKCIÓ Zrt. által biztosított felügyelet esetén a szolgálati egység és a felügyelettel megbízott személy neve vagy beosztása, vagy szakképzettsége);
 - a külső vállalkozó veszélyes munkavégzése esetén a veszélyeztetés megelőzése érdekében szükséges intézkedési kötelezettsége;
 - a személyi sérüléssel és/vagy dologi kárral járó balesetek bejelentési kötelezettségei és a vizsgálatában való részvétel szabályai;
 - a helyi körülményekből adódó egyéb, lényegesnek ítélt munka- és közlekedésbiztonságot befolyásoló követelmények.
- 4.7.10.6 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. vontatójárművein idegenek csak szerződés alapján, vagy érvényes „Mozdonyon utazási engedély” birtokában tartózkodhatnak.

4.7.11 A szervezeti egység területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

- 4.7.11.1 A szervezeti egység területén kívüli munkavégzés esetén kiküldetésben, külszolgálaton és változó munkahelyeken történő foglalkoztatásnál a munkakörülmények biztosításáért a foglalkoztatást elrendelő szervezeti egység vezetője, a munkabiztonsági előírások betartásáért a munka helyszíni irányítója a felelős.
- 4.7.11.2 Kiküldetésben változó munkahelyre beosztott munkavállalók a munkavégzés megkezdése előtt a munkaterület vezetőjének kötelesek bejelenteni tervezett munkájukat és várható időtartamát. A terület vezetője a munkavégzés megkezdése előtt a munkavégzés bejelentőjét köteles kimutathatóan tájékoztatni a fokozott veszélyt jelentő körülményekről (pl.: mérgezett terület, tűz- és robbanásveszély, ismeretlen vegyi anyag jelenléte, omlás-, és sugárveszély stb.).
- 4.7.11.3 Más jogi személyhez történő kirendelés esetén a munkabiztonsági előírások betartásáért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért a kirendeltet foglalkoztató szervezeti egység vezetője felelős.

4.7.12 MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalók külföldön, illetőleg külföldi jogi személyek MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél végzett tevékenységének munkavédelmi követelményei

- 4.7.12.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. és külföldi jogi személyek között munkavégzés céljából létrejövő szerződéskötésben kell meghatározni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit. A szerződésben részletezni kell a munkabalesetek bejelentését, kivizsgálását, a munkavédelmi oktatások rendjét, a biztonságos munkavégzés személyi-, tárgyi-, és elsősegély nyújtási feltételeit, illetve mindazokat a körülményeket, amelyeket a helyi viszonyok megkívánnak.
- 4.7.12.2 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalói kötelesek betartani a munkavégzés helye szerinti államban hatályos munkabiztonsági előírásokat.

4.7.13 Foglalkozási korlátozás alá eső munkahelyek, munkafolyamatok, munkakörök

4.7.13.1 Egyszemélyes munkavégzés korlátozása:

- 4.7.13.1.1 A következő veszélyes munkahelyeken, munkafolyamatoknál nem szabad egyedül munkát végezni:
- gáz vagy más vegyi anyag ömlésének körzetében és kárelhárításkor;
 - magasban végzett munkák esetén;
 - egyéb, a helyi viszonyoktól függő korlátozások esetén.
- 4.7.13.1.2 A veszélyes körülmények közötti foglalkoztatásnál a második személy jelenlétének szükségességét a szervezeti egységnél munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó munkavállaló véleményének figyelembevételével kell meghatározni.

4.7.13.2 Nők, fiatalok és öregségi nyugdíjkorhatár feletti foglalkoztatási korlátozása

- 4.7.13.2.1 Az 5. sz. mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő, vagy veszélyes megterheléssel járó munkakörben, illetve munkakörülmények között a nők, illetve fiatalok nem foglalkoztathatók. Ha a helyi körülmények indokolttá teszik, a szervezeti egységek – vagy a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató kezdeményezésére – a nők, fiatalok és nyugdíjkorhatár feletti részére további korlátozásokat határozhatnak meg.
- 4.7.13.2.2 Az 5. sz. melléklet C. pontban felsorolt munkakörökben foglalkoztatott nő köteles a terhesség megállapítását követően bejelenteni, és a terhesgondozási könyvet vagy orvosi igazolást a szervezeti egység vezetőjének bemutatni.

4.7.13.3 A nemdohányzók védelmével kapcsolatos követelmények:

- 4.7.13.3.1 A nemdohányzók védelme érdekében nem szabad dohányozni az irodákban, a járműfenntartási műhelyekben, oktató termekben, a vállalati tulajdonú gépjárművek utasterében, és minden olyan zárt légtérben, ahol a dohányzó és nemdohányzó munkavállaló egyidejűleg tartózkodik.
- 4.7.13.3.2 Dohányozni csak az erre kijelölt helyiségekben és a kijelölt szabadtéri területeken szabad. A 18. életévét be nem töltött munkavállaló a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat!
- 4.7.13.3.3 Tilos dohányozni motorkocsi, vezérlőkocsi vezetőállásán! Mozdonyon csak akkor szabad dohányozni, ha a vezetőálláson nincs olyan személy, akit az zavarna. (Minden egyéb esetben tilos a dohányzás a mozdonyon!) A szolgálat lejártával köteles a dohányzó a hamutartót kiüríteni, valamint alaposan kiszellőztetni a vezetőállást.

4.7.14 Képernyő előtti munkavégzés egészségügyi és biztonsági követelményei

- 4.7.14.1. A Munkavédelmi Szabályzat helyi függelékeiben kell felsorolni azon munkaköröket, amelyek a vonatkozó jogszabály szerint képernyős munkakörnek minősülnek.
- 4.7.14.2. A Munkavédelmi Szabályzat helyi függelékeiben lévő képernyős munkakörök jegyzéke kiegészíthető azokkal a munkavállalókkal, akik a besorolási feltétel hiánya miatt külsős felvigyázók lettek, de mozdonyfelvigyázói munkát végeznek.
- 4.7.14.3 Azon munkavállalók esetében, akik a napi munkaidejükből legalább 4 órán keresztül képernyős eszközt használnak, a szervezeti egységek kötelesek a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését:
- a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt;
 - ezt követően kétévenként;
 - soron kívül, amennyiben a munkavállalónak olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.
- 4.7.14.4 A munkáltató a munkafolyamatokat úgy kell, hogy megszervezze, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces szünetek

szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

4.7.14.5 Amennyiben a képernyő előtti munkavégzés megszakítása mások életét, testi épségét, vagy egyes vagyontárgyak biztonságát veszélyezteti, vagy az adott technológia miatt nem lehetséges az óránként 10 perces szünet beiktatása, a tevékenységet úgy kell megszervezni – a munka jellegéhez igazodóan, a veszélyhelyzet kizárásával –, hogy a képernyő előtti tevékenységet:

- időszakonként szünetek szakítsák meg,
- vagy más tevékenységre cserélik fel.

A munkavégzés megszakításának egyszeri időtartama ebben az esetben sem lehet kevesebb, mint 10 perc. A képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi munkavégzés 75%-át nem haladhatja meg.

4.7.14.6 A szervezeti egységek kockázatértékelésével egy időben el kell végezni a képernyős munkahelyek kockázatértékelését is.

4.7.15 Hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás egészségi és biztonsági követelményei

4.7.15.1 Kézi tehermozgatásnak kell tekinteni az olyan terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítását, tartását – beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolasát, húzását, továbbítását vagy mozgatását – amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt elsősorban a munkavállalók hátsérüléseit okozhatják. A MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél a mozdonyvezető munkakört érinti a hátsérülések kockázata.

4.7.15.2 A kézi tehermozgatással csak az a munkavállaló bízható meg, aki a munkához egészségileg alkalmas, továbbá megfelelő ruházatot, lábbelit, valamint az előírt egyéni védőeszközt viseli, és a tehermozgatáshoz megfelelő ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik.

4.7.15.3 A szakmai és munkavédelmi oktatások keretében a kézi anyagmozgatás általános szabályait, a sérülések kockázati tényezőit a munkavállalóknak oktatni kell.

4.7.15.4 A munkavállaló munkaköri orvosi vizsgálatra küldésekor a vizsgálatot kérő szervezeti egységnek a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató területileg illetékes orvosa felé írásban jelezni kell, ha a munkavállalót olyan munkakörben, vagy olyan tevékenység végzésénél kívánja foglalkoztatni, amelyeknél hátsérülés kockázatával járó kézi tehermozgatás rendszeresen előfordul.

4.7.16 Munkahelyi kockázatértékelés

4.7.16.1 Az Mvt. 54. § figyelembevételével a munkáltatónak minőségileg, illetve mennyiségileg értékelni kell a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

- 4.7.16.2 Amennyiben a munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, munkaeszköz, munkavégzés, stb. változásai a kockázatokat lényegesen befolyásolták, a kockázatértékelést ismét el kell végezni.
- Soron kívül kell felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.
- 4.7.16.3 A kockázatértékeléseket évenként kell felülvizsgálni. A felülvizsgálat idejét, eredményét kimutathatóan kell rögzíteni.
- 4.7.16.4 A munkabiztonsági szolgáltató a kockázatértékelések mellékleteként intézkedési terv javaslatot dolgoz ki. Ezen intézkedési tervet a szervezeti egységek vezetői kiegészítik az egyes feladatok határidejével és felelősével.
- 4.7.16.5 A munkahelyi kockázatértékelés munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 4.7.16.6 A munkahelyi kockázatértékelés szakmai irányítását, ellenőrzését és egységesítését a munkabiztonsági szolgáltató látja el.
- 4.7.16.7 A munkahelyi kockázatok értékelését, felülvizsgálatait a munkabiztonsági szolgáltató szakelőadónak/szakértőinek:
- a területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvos,
 - a szervezeti egység vezetője által kijelölt – a technológiákat, eszközöket, berendezéseket jól ismerő – középvezető (munkairányítási),
 - a területileg illetékes munkavédelmi képviselő bevonásával kell elvégezniük.
- A kockázatértékelésbe bevontak közös, illetve részfeladatait a területileg illetékes munkabiztonsági szakelőadó (szakértő) köteles koordinálni.
- 4.7.16.8 A kockázatértékelést végző számára a kockázatértékeléshez szükséges műszeres mérési eredményeket, vagy az eredményeket tartalmazó dokumentációt az üzemeltető (munkáltató) biztosítja.
- 4.7.16.9 Ha a becsléssel megállapított, vagy a kockázatértékeléshez rendelkezésre álló műszeres mérések eredményei a határértéket megközelítik, vagy ha a tényleges munkakörnyezeti értékek – egészségi, biztonsági kockázatot jelentő mértékben - feltételezhetően meghaladják a rendelkezésre álló jegyzőkönyvek szerinti értéket, intézkedésként javaslatot kell tenni akkreditált mérések elvégzésére.
- 4.7.16.10 A kockázatértékelés tapasztalatairól, a kockázatok csökkentésére tervezett intézkedésekről a munkavédelmi képviselőket tájékoztatni kell. Ha a munkavédelmi képviselő a kockázatértékeléssel kapcsolatban észrevételeket tett, azt csatolni kell a kockázatértékelési dokumentációhoz.
- 4.7.16.11 A kockázatok csökkentésére készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtását a munkavédelmi tevékenységgel együttesen évente kell értékelni.
- 4.7.16.12 A megismételt kockázatfelmérésnél és a kockázatértékelések felülvizsgálatánál az előző felméréseknél és értékelésnél megállapított kockázatokat, illetve azok változását vizsgálni kell. Az intézkedések végrehajtását és hatásukat ellenőrizni kell, a végrehajtás elmaradását meg kell állapítani és arról, valamint az intézkedésre kötelezettek megnevezéséről a munkáltatót írásban tájékoztatni kell.
- 4.7.16.13 A kockázatértékelési dokumentáció tárolási helyét az MvSz Helyi Függelékében kell meghatározni.
- 4.7.16.14 A kockázatértékelési dokumentációt öt évig meg kell őrizni.

4.8 Munkavédelmi eljárások

4.8.1 Munkavédelmi üzembe helyezés

- 4.8.1.1 Minden új, ill. újraindított létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia használatba vétele előtt munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot meg kell győződni annak megfelelőségéről. A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot a munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltató szakemberei végzik el a munkavédelmi érdekképviselő bevonásával.
- 4.8.1.2 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni.
- 4.8.1.3 A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia esetén az üzembe helyezését írásban kell elrendelni az üzemeltetést végző szervezeti egység vezetőjének.
- 4.8.1.4 Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia – határozott vagy határozatlan időre szóló – üzemeltetését az üzemeltető csak akkor rendelheti el, ha:
- a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapítása szerint a rendeltetésszerű üzemeltetés, működtetés során várhatóan nem lép fel a munkavállaló, vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek, szolgáltatást igénybe vevők egészségére káros, veszélyes hatás, illetve a fellépő veszélyek és ártalmak ellen a megfelelő védelem biztosított;
 - a munkaeszközök az előírt gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány), hatósági engedélyhez kötött munkaeszköz esetén hatósági engedéllyel rendelkeznek, kivéve a próbaüzem időtartamát, ha a munkavédelmi felülvizsgálatot végző véleménye szerint a tanúsítványok hiánya nem jelent elfogadhatatlan kockázatot, és a biztonsági szint megfelelősége azok hiányában is megállapítható.
- 4.8.1.5 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. veszélyes munkaeszközei és technológiái:
- A munkaeszköz vagy technológia veszélyességi kategóriába történő besorolását esetenként kell meghatározni.

4.8.2 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat célja, tartalma, feltételei

- 4.8.2.1 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel-e:
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeinek;
 - a munkakörülményekre vonatkozó követelményeknek;
 - a fellépő veszélyekre és ártalmakra munkavédelmi szabályokban meghatározott határértékeknek;
 - a határértéket meghaladó esetekben a védelem biztosítására vonatkozó szabályoknak;

- és erről az üzemeltető munkáltató az üzemeltetés írásban történő elrendelését megelőzően megfelelő tájékoztatást kapjon.

4.8.2.2 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzéséhez a Szolgáltatók területileg illetékes szakembereinek rendelkezésére kell bocsátani:

- a megvalósulási tervet;
- a hatósági engedélyeket;
- a munkaeszközök minőségi és/vagy megfelelőségi tanúsítványait;
- magyar nyelvű műszaki és technológiai dokumentációkat (pl.: kezelési utasítás, karbantartási utasítás stb.);
- mérési eredményeket (pl.: szellőzés, világítás, zaj, vibráció, érintésvédelem, talaj-mechanikai vizsgálat, sugárzási szintmérési jegyzőkönyv, vasúti pálya méréseiről készült jegyzőkönyv stb.);
- szakértői nyilatkozatokat (pl.: szabványosságai megfelelőség stb.);
- a létesítés közben keletkezett – személyi biztonsággal összefüggő – dokumentációkat (pl.: építési napló);
- azokat az egyéb bizonylatokat, amelyeket a vizsgálatot végző szükségesnek tart.

4.8.2.3 Az előzetes vizsgálatot végző számára lehetővé kell tenni az üzembe helyezés tárgyának megtekintését, szükség szerinti kipróbálását.

4.8.2.4 A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia bonyolultsága, összetettsége figyelembevételével a megalapozott szakvélemény elkészítése érdekében legalább 15 nappal előtte értesíteni kell a munkabiztonsági szempontú előzetes vizsgálatot végző Szolgáltatók területileg illetékes képviselőjét.

4.8.3 Az üzemeltetés elrendelésére, a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat elvégzésére jogosultak köre

4.8.3.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. teljes hálózatára kiterjedő létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök, technológia üzemeltetésének elrendelése a vezérigazgató hatáskörébe tartozik.

4.8.3.2 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területi szolgáltató központjainak működési területén lévő létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetésének elrendelése a területi központ vezetőjének hatáskörébe tartozik.

4.8.3.3 Egyéb szervezeti egységeken alkalmazott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetésének elrendelése a szervezeti egység vezetőjének hatáskörébe tartozik.

4.8.3.4 Ha a központilag üzembe helyezett veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia újraindítása csak korlátozott területen vált szükségessé, az eljárást csak a területileg érintett szintnek megfelelően kell végrehajtani.

4.8.5 Az üzemeltetés, újraindítás írásban történő elrendelésének tartalmi követelményei

4.8.5.1 Az üzemeltetés, újraindítás írásban történő elrendelésének tartalmaznia kell:

- a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia megnevezését, üzemeltetési helyét;
 - az üzemeltetés, újraindítás elrendelésének időpontját, az engedélyezett üzemeltetés időbeni hatályát (próba, végleges, vagy határozott időtartam), és a szükséges egyéb feltételeket;
 - az üzemeltetést elrendelő személy nevét, beosztását;
 - az üzemeltetés elrendelését megalapozó dokumentumok meglétére (pl.: munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat) vonatkozó nyilatkozatot, vagy annak alapját képező dokumentum azonosító jelét, számát.
- 4.8.5.2 Az üzemeltetés elrendelését nem kizáró hiányosságokról, megszüntetéséért felelős személyek megnevezéséről, a megszüntetés határidejéről, a használati korlátozásokról az érintetteket (üzemeltető, beruházó, kivitelező stb.) kimutathatóan tájékoztatni kell.
- 4.8.5.3 A munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat megállapításairól szóló dokumentumot az elrendelés egy példányával együtt kell megőrizni az üzemeltetést elrendelőnek (üzemeltetőnek) és a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakemberének az üzemeltetés időtartamáig.
- 4.8.5.4 A próba, vagy kísérleti jelleggel történő üzemeltetés csak akkor rendelhető el, ha a biztonságos üzemeltetéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.
- 4.8.5.5 A próba vagy kísérleti jellegű üzemeltetést elrendelőnek ki kell jelölnie a próba-, ill. kísérleti üzemeltetésért felelős irányító személyt.
- 4.8.5.6 Az üzemeltetés megindítása előtt az üzemeltetőnek kimutathatóan meg kell győződni, hogy a tevékenységgel megbízott munkavállalók a munkájukkal összefüggő műszaki és biztonsági ismereteket elsajátították-e.

4.8.6 Munkavédelmi szemlék

- 4.8.6.1 Munkabiztonsági szemlét kell tartani:
- a vezérigazgatónak évente legalább egy alkalommal a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. bármely szolgálati helyén (vezérigazgatói munkabiztonsági szemle),
 - a vontatás-szolgáltatási központok vezetőinek félévente legalább egy szolgálati helynél (központvezetői munkabiztonsági szemle).
- 4.8.6.2 A vezérigazgatói munkabiztonsági szemlék előkészítése, szervezése a munkabiztonsági szolgáltató feladata.
- 4.8.6.3 A központvezetői munkabiztonsági szemle szervezése a munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szolgáltatási egységének a feladata.
- 4.8.6.4 A szemle tartására kötelezett vezető a szemle vezetője. A vezérigazgatói munkabiztonsági szemlére minden esetben meg kell hívni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató területileg illetékes orvosát, a munkavédelmi érdekképviselőt, valamint a Biztonsági Szervezet képviselőjét. További személyek részvételéről a szemle vezetője dönt. A központvezetői szemle állandó résztvevői a

munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók, és a munkavédelmi érdekképviselőt.

4.8.6.5 A munkabiztonsági szemlék előkészítését, szervezését végző feladatkörébe tartozik, hogy:

- a szemlét megelőzően legalább 15 nappal értesítse a szemlén résztvevőket a szemle helyéről és idejéről;
- vezérigazgatói munkabiztonsági szemle esetén előzetes ellenőrzés keretében meggyőződjön a munkabiztonsági helyzetről, megállapításairól a szemle tartására kötelezett vezetőnek beszámoljon;
- gondoskodjon a jegyzőkönyv felvételéről, az érdekeltek részére történő megküldéséről.

4.8.6.6 A munkabiztonsági szemlén vizsgálni kell:

- a szemlére kijelölt vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely munkabiztonsági helyzetét;
- az épületek, az épületgépészeti és villamos berendezések állapotát, a gépek, berendezések karbantartottságát, időszakos felülvizsgálatait (KLÉSZ szerint)
- a védőberendezések hatásos működését, használati előírásai betartását;
- a gépek, berendezések, technológiai folyamatok kezelési és munkahelyi utasításainak meglétét, tartalmát, elhelyezését;
- a kéziszerszámok állapotát, előírás szerű használatát, tárolását, időszakos felülvizsgálatát;
- a közvetlen munkahelyi irányítók munkavédelmi kötelezettségeiből eredő feladatok teljesítését;
- a munkahelyi anyagtárolást, a közlekedési utak, technológiai területek állapotát, botlásveszélyeit;
- a vágányok közötti közlekedést, magatartást, a munkavégzés ellenőrzését;
- a védőeszközök minőségét, használatát, a beszerzés, tárolás, csere előírásait, körülményeit;
- a technológiai utasítások, egyéb, a munkáltatás biztonságát befolyásoló szabályozások betartását;
- az általános munkahelyi rendet és tisztaságot, higiéniai állapotokat;
- a szociális ellátás és a létesítmények helyzetét (öltözők, mosdók, zuhanyzók, ruházat, étkeztetés, védőital ellátás, egyéb szociális ellátás körébe tartozó normatívák);
- a foglalkoztatás jogszabályi előírásainak betartását (oktatás, orvosi vizsgálatok, szakképesítés stb.);
- a munkahelyi kockázatértékelések meglétét, a kockázatok csökkentésére készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtását;
- a munkabalesetek bejelentésének, nyilvántartásának, a kivizsgálás jogszabályi előírásainak betartását;

- a balesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtását, hatékonyságát;
- a munkavédelmi szabályozások meglétét, szakszerűségét;
- a munkahelyi elsősegélynyújtás rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit;
- hatósági ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések végrehajtását, hatékonyságát;
- a veszélyes gépek, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálatait;
- a munkavédelmi intézkedési tervek végrehajtását;
- az alkoholos állapot ellenőrzésének rendjét;
- a veszélyes anyagok és készítmények tárolását, kiszolgálását, felhasználását.

- 4.8.6.7 A szemlét követően a szemle vezetőjének értékelnie kell a szemlén tapasztaltakat.
- 4.8.6.8 A munkabiztonsági szemle megállapításairól jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megállapításokat, az intézkedések megtételének felelősét, a hiányosság megszüntetésének határidejét, valamint a munkabiztonsági állapotok összefoglaló minősítését.
- 4.8.6.9 Amennyiben a jegyzőkönyvben foglalt megállapítások a szemle megtartására kötelezett hatáskörét meghaladó intézkedéseket tartalmaz, a jegyzőkönyvet – felelős és határidő megjelölése nélkül – meg kell küldeni a hiányosság megszüntetésére illetékes szakmai felügyeletet ellátó szervezeti egység részére, aki dönt a hiányosság megszüntetéséről, a felelőst és a határidőt illetően.
- 4.8.6.10 A munkabiztonsági szemlén tapasztalt hiányosságokat meg kell szüntetni. A vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely vezetőjének a saját hatáskörben meghozott intézkedések megtételét, illetve a hatáskörét meghaladó intézkedések kezdeményezését dokumentálni kell.
- 4.8.6.11 A szemléken megállapított hiányosságok felszámolásáról – a szemle vezetőjének vagy megbízottjának – 10 hónapon belül utóellenőrzés keretében meg kell győződni. Az utóellenőrzés megállapításairól készített dokumentációt a szemle jegyzőkönyv mellékleteként kell megőrizni. Az utóellenőrzést végezheti a munkabiztonsági szolgáltató is.
- 4.8.6.12 Legalább 3 különböző típusú vontatójárművet vizsgálni kell.

4.8.7 A munkabiztonsági célú ellenőrzések

4.8.7.1 Munkafolyamati ellenőrzések

- 4.8.7.1.1 A munkavégzést közvetlenül irányító munkavállalók kötelesek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeiről, követelményeinek betartásáról rendszeresen meggyőződni, az irányításuk alatt álló munkavállalókkal a munkabiztonsági előírásokat folyamatosan betartatni.
- 4.8.7.1.2 A vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely vezetői a szakmai ellenőrzések során kötelesek – elsősorban a technológiákhoz kapcsolódó – munkabiztonsági előírások betartását, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát, megfelelőségét, a munkakörülményeket folyamatosan és rendszeresen ellenőrizni.

- 4.8.7.1.3 A szakmai felügyeleti ellenőrzések során az ellenőrzést végzőnek a szakmai felkészültségéhez kapcsolódóan a munkabiztonsági követelmények meglétét, betartását is ellenőriznie kell.
- 4.8.7.1.4 Az ellenőrzés tényét, a megállapításokat az „*Ellenőrzési napló*”-ba, vagy a „*Felügyeleti könyv*”-be rögzíteni kell. Az ellenőrzésről készített feljegyzés egy példányát az intézkedésre jogosultaknak kell megküldeni. Az ellenőrzés hiányosságainak megszüntetésére az ellenőrzött vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely vezetője köteles intézkedni, és erről a megállapítást tevőt írásban tájékoztatni.

4.8.7.2 Rendszeres munkabiztonsági ellenőrzések

- 4.8.7.2.1 A munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szolgáltató egységének megbízott szakelődői a működési területükön kötelesek rendszeres ellenőrzéseket végezni. Az ellenőrzéseknek ki kell terjedni:
- a munkakörülményi állapotokra;
 - a technológiai utasítások, egyéb, a munkáltatás biztonságát befolyásoló szabályozások követelményeinek teljesítésére, betartására;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek meglétére;
 - az egyéni védőeszközök előírás szerinti használatára, a védőberendezések működőképességének próbaszerű ellenőrzésére.
- 4.8.7.2.2 Az ellenőrzéseket úgy kell szervezni, hogy legalább hetente egy vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely ellenőrzésre kerüljön.
- 4.8.7.2.3 Az ellenőrzések alkalmával megállapított hiányosságokat, észrevételeket az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének írásban kell tudomására hozni (pl. a „*Felügyeleti Könyv*” másolatának megküldésével).
- 4.8.7.2.4 Az ellenőrzésnek – több műszakos vagy fordulószoigálatos munkáltatás figyelembe-vételével – az éjszakai munkavégzésre is ki kell terjedni, ha a munkafegyelem, a baleseti helyzet, vagy egyéb kockázati tényezők ezt indokolják.
- 4.8.7.2.5 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. biztonsági vezetője, illetve a Biztonsági Szervezet munkavédelemmel foglalkozó szakértője negyedévente legalább egy alkalommal munkabiztonsági ellenőrzést köteles tartani bármely szervezeti egységnél. Ez az ellenőrzés a közlekedésbiztonsági ellenőrzéssel együtt megtartható.

4.8.7.3 Rendkívüli munkabiztonsági ellenőrzések

- 4.8.7.3.1 Rendkívüli munkabiztonsági ellenőrzést kell elrendelni:
- halálos vagy súlyos munkabaleset bekövetkezése, illetve súlyos veszélyeztetés;
 - a munkabaleseti helyzet kedvezőtlené válása;

- a munkakörülmények biztonságot, egészséget veszélyeztető rendszerbeli hiányosságai;
- súlyos munkabiztonsági mulasztások gyakori előfordulása esetén.

4.8.7.3.2 Az ellenőrzés elrendelésére az irányítási és végrehajtási szervezeti egységek vezetői jogosultak a SzMSz szerinti hatáskörükből eredően a szakmai irányítási területük tekintetében.

4.8.7.3.3 Az ellenőrzésre kötelezettek fokozottabb ellenőrzési tevékenységet kötelesek végezni:

- a munkabiztonsági helyzet, a munkabalesetek bekövetkezésének kedvezőtlené válása;
- a területen bekövetkezett súlyos munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén;
- a fordulószolgalat váltási időszakában;
- az átlagosnál erősebb munkaintenzitásnál nagyobb leterheltséget jelentő munkavégzésnél;
- technológiai módosítások, új technológiák bevezetése;
- kedvezőtlen külső körülmények (pl.: kedvezőtlen időjárás) esetén.

4.8.7.3.4 Munkavégzéstől való eltiltás:

A munkabiztonsági ellenőrzéseket végzők a megállapított hiányosságok felszámolására kötelesek intézkedést kezdeményezni. A munkavállalót figyelmeztetni kell, ha magatartásával veszélyezteti a vasútüzem, saját, vagy mások biztonságát, testi épségét. A hiányosság további fennállása vagy ismétlődése esetén az intézkedésre jogosult munkairányítónak kezdeményezni kell a munkavállaló munkavégzéstől való eltiltását mindaddig, ameddig a veszélyhelyzetet meg nem szünteti, illetve ameddig a veszélyhelyzet fennáll. Az eltiltás tartalmi, formai követelményeit a 6. sz. melléklet tartalmazza. Az eltiltást bizonyíthatóan az eltiltott munkavállaló közvetlen munkairányítójának tudomására kell hozni, és kimutathatóan meg kell küldeni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

4.8.8 A munkára képes állapot ellenőrzésének rendje

4.8.8.1 Általános előírások

4.8.8.1.1 A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhet munkát.

4.8.8.1.2 A munkáltatónak meg kell győződni a munkavállaló biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról munkavégzésre történő jelentkezése alkalmával és munkavégzés közben is.

4.8.8.1.3 A munkavállaló szervezetében nem lehet szeszital fogyasztásából származó alkohol, illetve koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer vagy más egyéb kábító vagy bódító hatású szer:

- rendes és rendkívüli munkaidőben;

- osztott munkaidő megszakítási időtartama alatt, ha azt a munkahelyen kell eltölteni;
- a munkaidőnek minősülő egyéb tevékenység végzése közben (pl.: oktatás, vizsga, tanfolyam, orvosi vizsgálat stb.);
- készenléti, ügyeleti szolgálat alatt.

4.8.8.1.4 A munkavállaló köteles közvetlen munkahelyi vezetőjének haladéktalanul bejelenteni, ha koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, vagy hasonló hatást keltő gyógyszer szedését írták elő. A munkáltató ilyen esetben köteles a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megbízott orvosának véleménye figyelembevételével dönteni a munkavállaló további munkavégzéséről.

4.8.8.1.5 Ha a munkavállaló viselkedésével, magatartásával azt az alapos gyanút kelti, hogy koncentrációképességét, reakcióképességét befolyásoló (szédülést kiváltó, nyugtató vagy izgató) gyógyszer, egyéb kábító vagy bódító hatású szer hatása alatt áll, a munkavállalót a munkahely szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosi rendelőbe vagy ügyeletet ellátó egészségügyi intézménybe haladéktalanul vizsgálatra kell küldeni, szükség esetén kísérni.

4.8.8.1.6 Az előbbieket szerint kell eljárni akkor is, ha a munkavégzést korlátozó egyéb okok (szellemi vagy fizikai fáradtság, betegség utáni legyengült állapot, stb.) gyanúja a munkavállalónál fennáll.

4.8.8.2 Az alkoholos állapot ellenőrzése

4.8.8.2.1 Az alkoholos állapot ellenőrzésénél a jogok gyakorlása és a köteleességek teljesítése során a munkáltatót és munkavállalót együttműködési kötelezettség terheli. A munkavállaló köteles magát alávetni a jogszerű ellenőrzést szolgáló vizsgálatoknak. Az alkoholos állapot ellenőrzését kellő alap nélkül megtagadó munkavállalóval szemben ugyanolyan jogkövetkezményeket kell alkalmazni, mint alkoholos állapot megállapítása esetén.

4.8.8.2.2 Az alkoholos állapot vizsgálatára rendszeresített eszközzel, készülékkel rendszeres, alkalmankénti próbaszerű, illetve rendkívüli ellenőrzéseket kell tartani.

4.8.8.2.3 A szolgálatba jelentkező mozdonyszemélyzetnek szolgálatképes állapotának ellenőrzését elsősorban üzemképes ALKOHOL TESZTER alkalmazásával, teljes körűen kell végrehajtani. Ebben az esetben alkoholszondás ellenőrzést csak pozitív teszt esetén kell alkalmazni. Amennyiben a teljes körű ALKOHOL TESZTER-es ellenőrzés nem biztosítható, úgy időszakonként meghatározott számban, a jelentkezők kb. 10%-ánál szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell tartani, illetve minden esetben, ha a szolgálatképes állapot tekintetében bármely kétely felmerült. A szűrőpróbaszerű alkoholszondás ellenőrzés alá vont személyét véletlenszerűen, olyan módon kell kijelölni, hogy a szolgálatba léptető dolgozó (pl.: mozdonyfelvigyázó, külsős mozdonyfelvigyázó, stb.) szubjektivitása kizárható legyen. Ha a teljes körű ALKOHOL TESZTER-es ellenőrzés bármely okból átmenetileg lehetetlenné válik, annak tényét, okát a pontos időadatokat megjelölésével elő kell jegyezni. Negatív eredményű tesztet szolgálat végén

összesítve, az alkoholszondás ellenőrzés tényét egyedileg rögzíteni kell, függetlenül annak eredményétől.

4.8.8.2.4 „*Alkoholteszteres és -szondás ellenőrzési napló*”-t kell a rendszeresíteni a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. valamennyi mozdonyfelvigyázói helyiségben.

4.8.8.2.5 Rendkívüli ellenőrzést kell tartani:

- munkabaleset esetén a balesetet szenvedett munkavállalónál – amennyiben a sérülés jellege és súlyossága lehetővé teszi – a közvetlen munkahelyi irányítójánál és a sérült közvetlen munkatársainál;
- minden vasúti rendkívüli esemény, baleset helyszíni vizsgálata alkalmával az érintett munkavállalóknál;
- minden olyan esetben, amikor az alkohol fogyasztására utaló jelek félreérthetetlenül érzékelhetőek.

4.8.8.2.6 Az alkoholos állapot alkoholszondával vagy elektronikus készülékkel történő ellenőrzésére jogosultak:

- az OMMF, és a Rendőrség ellenőrzés, valamint rendkívüli eseményeknél eljárás lefolytatására jogosult munkavállalói, területi és személyi korlátozás nélkül bármely munkavállalót;
- MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezet munkavállalói ellenőrzés valamint rendkívüli eseményeknél eljárás lefolytatására jogosult munkavállalói területi és személyi korlátozás nélkül a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. bármely munkavállalóját;
- A MÁV Zrt. Vasútbiztonsági Osztály munkatársai minden szolgálatban lévő munkatársnál végezhetnek alkoholszondás ellenőrzést.
- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató foglalkozás-egészségügyi orvosai területi és személyi korlátozás nélkül a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. bármely munkavállalóját;
- a munkabiztonsági szolgáltató ellenőrzéskor és rendkívüli események esetében eljáró munkavállalói, területi és személyi korlátozás nélkül a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. bármely munkavállalóját;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szervezeti egységeinek vezetői a velük közvetlenül vagy közvetve (átruházott jogkörben) munkavállalói jogviszonyban álló munkavállalókat;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. mozdonyfelvigyázó és vontatási reszortos beosztású munkavállalói – közvetlenül, vagy közvetve – a szakmai irányításuk alá tartozó munkavállalókat;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. vonallelenőrei az utazószemélyzetet, a mozdonyfelvigyázót, valamint a külsős mozdonyfelvigyázót.

4.8.8.2.7 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén munkát végző külső munkáltatók munkavállalóinak alkoholos állapotának ellenőrzését – más megállapodás hiányában – az idegen munkáltatóknak kell elvégezni.

- 4.8.8.2.8 Az elektronikus készülékkel jelzett alkoholos állapot gyanúja esetén – ha a készülék a vizsgálati eredményt kimutathatóan nem regisztrálja, illetve kétség merül fel a mutatott értéket illetően – el kell végezni az alkoholszondás ellenőrzést is.
- 4.8.8.2.9 Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, de az ellenőrzött személy kijelenti, hogy sem szeszesített, sem azzal azonos hatást kiváltó szert nem fogyasztott, az alkoholszondás ellenőrzést meg kell ismételni.
- 4.8.8.2.10 Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, vagy az ellenőrzést az előbbieket miatt megismétlik és az ismételt ellenőrzés is azonos eredményt ad, az alkoholos állapot alatti munkavállalót a további munkavégzéstől el kell tiltani. Ilyen esetben az Mt. és a KSz. szabályai szerint kell eljárni. Így kell eljárni akkor is, ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését kellő alap nélkül megtagadta.
- 4.8.8.2.11 Ha az ellenőrzés alkoholos állapotot mutat, két tanú jelenlétében a 8. sz. melléklet szerinti „*Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv*”-et kell felvenni legalább három példányban, amelyből egy példányt az ellenőrzött munkavállalónak, egy példányt a munkáltatónak kell átadni, egy példány az ellenőrzést végző birtokában marad. A jegyzőkönyvnek megfelelően az ellenőrzött munkavállalót egyértelműen nyilatkoztatni kell az alkoholos állapot elismeréséről, a további vizsgálatban való közreműködéséről, illetve a vizsgálat megtagadásáról.
- 4.8.8.2.12 A jegyzőkönyv munkáltatói példányát – az alkoholfogyasztás tényét mutató alkoholszondával együtt – borítékban kell elhelyezni, amelyet lezárás után az ellenőrzést végzőnek aláírásával kell ellátnia.
- 4.8.8.2.13 Ha a munkavállaló alkoholos állapot ellenőrzésre és a jegyzőkönyv felvételére alkalmatlan, külső jelek alapján erősen alkoholos befolyásoltság alatt áll, a jegyzőkönyvet a vizsgált munkavállalóval nem kell aláírni, a munkavállalót vérvételre kell kísérni. A jegyzőkönyv „*tett intézkedés*” rovatába tanúk jelenlétében rá kell vezetni, hogy a vizsgált munkavállaló a külső jelek alapján erősen alkoholos, ezért a befolyásoltság mértékét véralkohol vizsgálattal állapítják meg, és erről tanúk jelenlétében tájékoztatták. Amennyiben a súlyosan ittas munkavállaló agresszíven viselkedik, az illetékes Rendőrség segítségét kell kérni.
- 4.8.8.2.14 Ha a munkavállaló vagy a munkáltató (az ellenőrzésre jogosult személy) alkoholos állapot ellenőrzésének eredményét kifogásolja, véralkohol vizsgálatot kezdeményezhet. A munkavállalót tájékoztatni kell a véralkohol vizsgálat kérésének lehetőségéről, valamint hogy pozitív eredmény esetén a vizsgálat költségeit meg kell térítenie.
- 4.8.8.2.15 A vérvételre el kell vinni a 9. sz. melléklet szerinti „*Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálathoz*” nyomtatványt és a véralkohol vizsgálati dobozt. A véralkohol vizsgálattal kapcsolatos helyi munkáltatói eljárási rendet az MvSz Helyi Függelékében kell szabályozni.
- 4.8.8.2.16 A vérvételt végző orvos által lezárt véralkohol vizsgálati dobozt a szervezeti egység vezetőjének megbízottja köteles zárt (lebélyezett és aláírt) borítékban a legrövidebb időn belül a területileg illetékes Igazságügyi Orvostani Intézet részére eljuttatni. Az eljuttatásig a vérvételi dobozt hűtőszekrényben kell tárolni. Az Igazságügyi Orvostani Intézetek területi illetékességét és címét a 10. sz. melléklet tartalmazza.

- 4.8.8.2.17 A véralkohol vizsgálat eredményét kimutathatóan a vizsgált személy tudomására kell hozni.
- 4.8.8.2.18 Véralkohol vizsgálati dobozt kell tárolni a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. valamennyi mozdonyfelvigyázói helyiségben.
- 4.8.8.2.19 A véralkohol vizsgálati dobozok igény szerinti biztosítása és a felhasználhatósági idejének figyelemmel kísérése a szervezeti egységek feladata.
- 4.8.8.2.20 A vérvétel és a vizsgálat költségeit a munkavállalót foglalkoztatónak kell biztosítani, illetve kiegyenlíteni. Az alkoholos állapotot kimutató véralkohol vizsgálatnál az érintett munkavállaló köteles a felmerült költségeket a munkavállalói anyagi felelősség szabályai szerint megtéríteni.

4.8.9 A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

4.8.9.1 A munkabalesetek bejelentése

- 4.8.9.1.1 A munkabalesetet be kell jelenteni, ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.
- 4.8.9.1.2 A bekövetkezett munkabalesetet a sérült, akadályoztatása esetén a balesetet észlelő személy köteles a munkát közvetlenül irányítónak haladéktalanul bejelenteni. Az utazószemélyzet sérülését telefonon jelentse az őt vezénylő mozdonyfelvigyázónak vagy telefonon/rádióan a baleset helyszíne szerint területileg illetékes vontatási főirányítónak.
- 4.8.9.1.3 Az utazószemélyzetet ért munkabalesetet – amennyiben a sérült állapota lehetővé teszi - „*Eseménylap*”-on vagy a rendkívüli események bejelentésére szolgáló más dokumentációban írásban is jelenteni kell. A jelentésnek tartalmaznia kell az esemény bekövetkezésének körülményeit, a sérülés jellegét, helyszínét és annak a szolgálati helynek a megnevezését, ahol a sérülést először bejelentették. A jelentést a sérült, vagy akadályoztatása esetén a munkáját irányító személy (pl.: mozdonyfelvigyázó, vezénylőtiszt stb.) köteles elkészíteni.
- 4.8.9.1.4 A baleset bejelentését tudomásul vevő irányító személy a balesetet köteles - a lehetőségekhez képest minél előbb - bejelenteni a sérült felett munkáltatói jogot gyakorlónak.
- 4.8.9.1.5 A szervezeti egység vezetője vagy megbízottja a bekövetkezett munkabalesetet (amely várhatóan munkaképtelenséget okoz) a legrövidebb időn belül köteles telefonon bejelenteni és azt táviraton/telefaxon vagy e-mailban megismételni:
- A munkabiztonsági szolgáltatónak;
 - A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetének.
- 4.8.9.1.6 A súlyos munkabalesetet a baleset helyszíne szerint illetékes vontatás-szolgáltatási központ vagy telephely vezetője, vagy megbízottja, nyíltvonalon bekövetkezett baleset esetén a baleset helyszíne szerinti területi vontatási főirányító köteles haladéktalanul bejelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével. Az azonnali bejelentést követően a sérült munkáltatója köteles a bejelentést a hiányzó adatokkal kiegészítve táviraton vagy telefaxon megismételni:
- a területileg illetékes Rendőrkapitányságnak;

- az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség területileg illetékes felügyelőségének;
- a Közlekedésbiztonsági Szervezetnek;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetének;
- a munkabiztonsági szolgáltatónak.

4.8.9.1.7 A baleseti bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a bejelentő szervezeti egység nevét, címét;
- a sérült személyi adatait;
- szolgálati helyét;
- munkakörét;
- a baleset időpontját, helyszínét;
- a baleset rövid leírását;
- a sérült ellátására tett intézkedéseket;
- az alkoholos állapot vizsgálatának eredményét.

4.8.9.1.8 A súlyos munkabaleset bejelentésének az előző pontban felsoroltakon túl tartalmazni kell:

- a létszámban tartó szervezeti egység nevét;
- időszakos orvosi vizsgálat érvényességét;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szolgálati idejének kezdetét;
- az utolsó oktatás időpontját;
- a tanúk nevét és lakcímét;
- a bejelentő nevét, beosztását, telefonszámát.

4.8.9.1.9 Ha a bejelentéshez nem áll minden adat rendelkezésre, úgy a bejelentést a rendelkezésre álló adatok közlésével kell megtenni és a többit utólag kell pótolni.

4.8.9.2 Munkabalesetek kivizsgálására vonatkozó általános előírások

4.8.9.2.1 A sérültet foglalkoztató szervezeti egység vezetője köteles intézkedni minden munkaképtelenséget okozó baleset kivizsgálására és a legalább egy napi munkaképtelenséget okozó munkabalesetnél a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*” felvételére. Az intézkedést a munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szolgáltató egységének megbízott szakelőadóján keresztül kell érvényesíteni.

4.8.9.2.2 A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott munkavégzéssel összefüggő balesetről meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozót írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell azokat a jogszabályi előírásokat, tényállást, megállapítást, amelyek alapján a munkáltató a baleseti eseményt nem tekinti munkabalesetnek. (11. sz. melléklet)

Az értesítés előkészítése (baleset jogszabályi minősítése, az elutasítás szakmai indoklása) a munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szolgáltató egység megbízott szakelődójának feladata.

- 4.8.9.2.3 Nem kell kivizsgálni és nyilvántartani a baleset bekövetkezése után három év elteltével bejelentett, illetve a munkáltató tudomására jutott munkabalesetet, kivéve, ha a munkáltatót a baleset bekövetkezésének idején kivizsgálási és nyilvántartási kötelezettség elmulasztása terheli.
- 4.8.9.2.4 Munkaképtelenséget nem okozó, de munkabalesetnek minősülő eseményt a szükséges mértékig kell kivizsgálni, és azt a 12. sz. melléklet szerinti "*Munkahelyi sérülések nyilvántartása*"-ba kell beírni.
- 4.8.9.2.5 A munkaképtelenséget okozó munkabaleset bejelentése, és a kivizsgálásának kezdeményezése annak a szervezeti egységnek a feladata, amely a sérültet szervezett munkavégzés keretén belül foglalkoztatja. A kivizsgálást a munkabiztonsági szolgáltató megbízottja szakelődója/szakértője végzi.
- 4.8.9.2.6 A balesetek vizsgálatát – a súlyos munkabalesetek kivételével – a munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szolgáltató egysége a lehető legrövidebb időn belül köteles elkezdni, illetve végezni.
- 4.8.9.2.7 Munkabalesetek esetében a munkavégzés irányítója köteles intézkedni a sérült ellátásáról, a sérült és környezete ittasság vizsgálatáról, a balesetvizsgálathoz szükséges körülmények (helyszín biztosítása, munkaeszköz állapota, környezeti tényezők, tanúk adatai stb.) rögzítéséről. A nappalos munkarendtől eltérő időszakban bekövetkezett baleset vizsgálatát legkésőbb a balesetet követő első munkanapon meg kell kezdeni.
A baleset későbbi időpontban történő vizsgálatát – indokolt esetben – a munkabiztonsági szolgáltató engedélyezheti.
- 4.8.9.2.8 A sérült felett munkáltatói jogkört gyakorlónak a területileg illetékes munkavédelmi képviselőt (bizottságot) értesíteni kell a munkabaleset bekövetkezéséről. A munkavédelmi képviselő részvételét a baleset kivizsgálásában lehetővé kell tenni.
- 4.8.9.2.9 Amennyiben a balesetnél közreható munkaeszköz, technológia vizsgálata speciális szakismeretet igényel, a vizsgálatot végző kérésére a szervezeti egység vezetője köteles biztosítani megfelelő szakismerettel rendelkező munkavállalót, vagy szakértő vizsgálatban történő részvételét.
- 4.8.9.2.10 Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét a szervezeti egység vezetőjének soron kívül vizsgálatnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése a veszélyeztetés jellegétől függően munkabiztonsági illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

4.8.9.3 Súlyos munkabalesetek vizsgálata

4.8.9.3.1 Az Mvt. szerint súlyos az a munkabaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4.8.9.3.2 Súlyos munkabalesetek esetében a baleset helyszíne szerint intézkedésre jogosult vezető, távollétében a rendelkezésre jogosult munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy a helyszín, a bizonyításhoz szükséges nyomok a rendőrség, a munkavédelmi hatóság és a munkabiztonsági szolgáltató munkabaleseti készenlétese megérkezéséig érintetlen maradjon.

4.8.9.3.3 Ha a személyek mentése, vagy további veszélyek megelőzése szükségessé teszi – csak a tűzoltóság, mentők felkérésére – a helyszín megváltoztatására engedélyt adhat:

- a baleset helyszíne szerint intézkedésre jogosult munkavállaló, ha az illetékes balesetvizsgáló még nincs jelen;
- a rendőrségi helyszínelő akkor is, ha a Társaság részéről a baleset helyszínelése még nem kezdődött meg;
- a balesetvizsgáló a rendőrségi helyszínelő hozzájárulásával.

Az engedély megadását a helyszíni balesetvizsgálati jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A helyszín megváltoztatásáért – mivel ez a baleset körülményeinek megállapítását jelentősen befolyásolhatja – az engedélyt adó a felelős.

4.8.9.3.4 A helyszín megváltoztatása, illetőleg a munka folytatása előtt a helyszínről rajzot vagy fényképfelvételeket kell készíteni, vagy egyéb módon, a helyszínen meg kell jelölni a balesetben érintett személyek, tárgyak helyzetét úgy, hogy a balesetet megelőző eredeti állapot minél pontosabban rekonstruálható legyen. A tárgyi bizonyítékul szolgáló eszközöket meg kell őrizni.

4.8.9.3.5 A súlyos munkabaleset azonnali helyszíni vizsgálatát a munkabiztonsági szolgáltatónak a baleset helyszíne szerinti készenlétes munkavállalója végzi. A helyszíni vizsgálatban a sérült munkáltatója vagy megbízottja köteles részt venni.

4.8.9.3.6 Ha vasútüzemi rendkívüli esemény következtében vasúti munkavállaló súlyos munkabalesetet szenvedett, az azonnali helyszíni vizsgálatot a vasútbiztonsági és munkabiztonsági szervezet központi vizsgálat keretében közösen végzi. A közös vizsgálat vezetője a vasútbiztonsági szervezet balesetvizsgálója. A vasútbiztonsági szervezet balesetvizsgálója köteles a vizsgálat teljes folyamatában a munkabiztonsági szervezet balesetvizsgálóját bevonni, és a véleményes jelentést közösen aláírni. A közös helyszíni vizsgálat kiterjed:

- a vasúti jármű – vasúti vagy közúti járművel történt – ütközésének;
- vasúti jármű kisiklásának, vagy egyéb okból történő sérülésének;
- tűzesetnek;
- veszélyes áru ellenőrizetlen szabadba jutásának következtében történt súlyos munkabalesetekre.

- 4.8.9.3.7 A súlyos munkabalesetről helyszíni balesetvizsgálati jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a baleset akkor ismert körülményeit, a helyszín pontos meghatározását, a munkaterületre vonatkozó megállapításokat (pl.: megvilágítás, zajhatás, láthatóság, stb.), személyi feltételeket, a balesetet okozó, vagy abban közreható munkaeszköz jellemzőit, biztonsági berendezéseinek működését, illetve működtetését (pl.: gázolásnál a mozdony világítását is.)
- 4.8.9.3.8 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkaterületén – ahol a munkaterület közös – a külső vállalkozót vagy munkavállalóját ért súlyos munkabaleset vizsgálatában (beleértve a helyszínelést is) a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. biztonsági vezetőjének vagy megbízottjának és a munkabiztonsági szolgáltató munkabaleseti készenlétét ellátó munkavállalójának is részt kell venni. A részvétel lehetőségét vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.
- 4.8.9.3.9 Súlyos munkabalesetek esetén a sérült felett munkáltatói jogkört gyakorló által megbízott személy köteles értesíteni a Központi Munkavédelmi Bizottság elnökét.

4.8.9.4 Kiküldetés, kirendelés, tanulói, hallgatói gyakorlati képzés alatt bekövetkezett munkabalesetek vizsgálata

- 4.8.9.4.1 Ha a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, akkor azt a létszámban tartó szervezeti egység székhelye szerint illetékes OMMF területi felügyelőségének kell bejelenteni. Ebben az esetben a kivizsgálási kötelezettség csak a munkabaleseti jegyzőkönyvi adatok felvételére terjed ki.
- 4.8.9.4.2 Ha a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. más szervezeti egységéhez munkavégzésre irányított munkavállalóját a munkavégzés helyén éri munkabaleset, akkor – munkáltatói jogkör gyakorló szervezeti egység értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányítási szervezeti egység köteles a balesetet bejelenteni és kivizsgálni. A munkáltatói jogkör gyakorló szervezeti egység képviselőjét ellátó személy a baleset vizsgálatban jogosult részt venni és véleményt nyilvánítani. A munkabalesetet a létszámban tartó szervezeti egységnél kell nyilvántartani.
- 4.8.9.4.3 Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséért – a kirendelő (kiküldő) MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szervezeti egység értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító szervezeti egység a felelős. Ez esetben a kirendelő szervezeti egységnél körzeti munkabiztonsági szakelőadói feladatot ellátónak is részt kell venni a baleset vizsgálatában.
- 4.8.9.4.4 Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. területén végzett – a szakképesítése megszerzéséhez szükséges – gyakorlati képzés során érte, akkor a munkáltatón a tanulót, hallgatót foglalkoztató MÁV-TRAKCIÓ Zrt. szervezeti egységet kell érteni, és a vizsgálatot ennek megfelelően kell lefolytatni. A

munkabalesetről értesíteni kell az oktatási intézményt, és annak a vizsgálatban való részvételét biztosítani kell.

4.8.9.5 Munkabalesetek kivizsgálásának szempontjai, vizsgálati dokumentumai

4.8.9.5.1 Vizsgálati szempontok:

- helyszíni szemlét kell tartani, a szemle eredményét szükség szerint jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen, videó felvételen rögzíteni kell, a munkabalesetről információval rendelkező személyeket meg kell hallgatni és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell fölvenni;
- a balesetben közrehatott létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, munka tárgya (anyaga) biztonságtechnikai állapotának vizsgálata (minősítés, üzembe helyezés, műszaki felülvizsgálat), kezelési, karbantartási utasítások megléte;
- egyéni- és kollektív védőeszközök, a sérült öltözete, védőberendezések, jelzőberendezések, védőburkolat megléte, megfelelősége, alkalmazásukra és használatukra vonatkozó előírások érvényesülésének vizsgálata;
- a környezeti tényezők, ezek jelenléte, mértéke, hatása a balesetre (mechanikai, kémiai, elektromos, meteorológiai, klímátényezők, zaj, rezgés, sugárzás, hőmérséklet, élőlény hatásai, stb.);
- munkaszervezés (ellenőrzés, irányítás, munkavégzés üteme), munkakörnyezet (munkatér nagysága, közlekedési terület, ergonómia érvényesülése, üzemi rend, tisztaság) vizsgálata;
- a balesetet szenvedett munkavállaló és a balesetben közreható személyek munkavédelmi, szakmai, orvosi alkalmasságának vizsgálata;
- az érintett munkaeszközökre, munkafolyamatra a balesetet szenvedett munkavállaló (balesetet okozó személy) cselekedetére vonatkozó előírások érvényesülése, az előírástól való eltérés mértéke, munkára képes állapot vizsgálata;
- a balesetet kiváltó okok meghatározása az eddig felsoroltak hatásának tételes vizsgálatával, a közrehatás valószínűsíthető arányának megállapításával.

4.8.9.5.2 A meghallgatások során felvett jegyzőkönyv valamennyi oldalát a meghallgatottnak és a meghallgatást végzőnek is alá kell írnia.

4.8.9.5.3 A baleset kivizsgálása után kell a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-et kitölteni, melyre a megállapításokat, a hasonló balesetek megelőzésére szolgáló intézkedéseket, a felelős és határidő megjelölésével, rá kell vezetni.

4.8.9.5.4 A „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*” megjegyzések rovatába bejegyzést kell tenni a munkavédelmi képviselő balesetvizsgálatban történő részvételéről. A jegyzőkönyvet a képviselővel alá kell írni. A munkavédelmi képviselő eltérő véleményét a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-ben, vagy kérésére külön lapon rögzíteni kell.

4.8.9.5.5 A meghallgatási és egyéb jegyzőkönyveket, a baleset kivizsgálását elősegítő okmányokat, dokumentumokat, illetve annak másolatait a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*” mellékleteként kell megőrizni.

- 4.8.9.5.6 A „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-et a sérült munkáltatójának vagy aláírásra jogosult megbízottjának és a baleset kivizsgálójának együttesen kell aláírnia.
- 4.8.9.5.7 Súlyos munkabalesetnél a helyszíni balesetvizsgálati és meghallgatási jegyzőkönyvek, bizonyítékok alapján részletes összefoglalót, ún. „*Vizsgálati jelentést*” kell készíteni. A „*Vizsgálati jelentés*” tartalmi követelményét a 13. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.8.9.5.8 A súlyos munkabaleset „*Vizsgálati jelentés*”-ét a vizsgálatot végző munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező munkavállalónak, és a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Vezérigazgatójának kell aláírni. A *Vizsgálati jelentés*be történő betekintés lehetőségét biztosítani kell a Központi Munkavédelmi Bizottság részére az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, valamint a Társaság üzleti titokvédelmi szabályzat előírásainak betartásával.

4.8.9.6 Munkabalesetek vizsgálati anyagának megküldése

- 4.8.9.6.1 A legalább egy napi munkaképtelenséget okozó munkabalesetek „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-eit a vizsgálat befejezése (max. 7 munkanap) után, de – különösen indokolt esetben – legkésőbb a tárgyhót követő hónap 3-áig három példányban meg kell küldeni a munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes munkabiztonsági szakértőjének, csatolva hozzá a teljes vizsgálati anyag egy példányát is.
- 4.8.9.6.2 A területileg illetékes munkabiztonsági szakértő a három napon túli munkaképtelenséget okozó balesetek felülvizsgált, kiegészített (kódolt) jegyzőkönyveit a beérkezés után folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8.-ig megküldi:
- a baleset helyszíne szerinti illetékes OMMF-nek (csak a három napon túli munkabalesetek esetén);
 - a sérültnek;
 - a társadalombiztosítási ügyintézőnek (két példányban);
 - MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetének;
 - a munkabiztonsági szolgáltató irányítási egységének (két példányban).

4.8.9.7 Alkoholos állapot vizsgálata munkabaleseteknél

- 4.8.9.7.1 A munkabaleset bekövetkezését követően, ha a sérült állapota lehetővé teszi, a balesetet szenvedettnél és közvetlen munkatársainál, valamint a szolgálatban lévő közvetlen munkahelyi vezetőjénél alkoholszondás ellenőrzést kell tartani, és a vizsgálat eredményét a „*Munkabaleseti jegyzőkönyv*”-ben kell rögzíteni. Az alkoholszondás ellenőrzés okát a megjegyzés rovatba kell beírni.
- 4.8.9.7.2 Súlyos munkabaleset esetén, vagy ha a sérült állapota nem teszi lehetővé az alkoholszondás ellenőrzést, a munkáltatónak a sérültet ellátó egészségügyi intézménynél vagy az illetékes Rendőrségnél kezdeményeznie kell a sérült, illetőleg az elhunyt véralkohol vizsgálatát. A véralkohol vizsgálati eredményt

tartalmazó jegyzőkönyvet - akár utólag is - az összefoglaló (véleményes) jelentéshez kell csatolni.

4.8.9.8 Munkabalesetek nyilvántartása

- 4.8.9.8.1 „*Munkabaleseti nyilvántartás*” nevű naplót kell vezetni minden vontatás-szolgáltatási telephelynél. Az irányítási szinten dolgozók esetében bekövetkezett munkabaleseteket egy központi nyilvántartásban kell vezetni.
- 4.8.9.8.2 A munkabalesetek nyilvántartásának a vezetésére a 14. sz. mellékletben előírtakat kell alkalmazni.
- 4.8.9.8.3 A legfeljebb három napos munkaképtelenséget okozó munkabaleseteket nyilvántartási szám nélkül kell a „*Munkabaleseti nyilvántartás*” nevű naplóba bevezetni.

4.8.9.9 Munkahelyi sérülések nyilvántartása

- 4.8.9.9.1 A munkavégzés közvetlen irányítója a sérült által bejelentett, illetőleg a tudomására jutott munkabalesetet, továbbá munkakieséssel nem járó sérülést a „*Munkahelyi sérülések nyilvántartása*” naplóba köteles bejegyezni.
- 4.8.9.9.2 „*Munkahelyi sérülések nyilvántartása*” nevű naplót kell vezetni – munkavállalói létszámtól függetlenül – valamennyi vontatás-szolgáltatási telephelynél és külső szolgálati helynél. A naplóban rögzített adatok valóságát a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakemberének rendszeresen ellenőrizni kell. Az MvSz Helyi Függelékében szabályozni kell a tárolás helyét. A naplónak a 12. sz. melléklet szerinti rovatokat kell tartalmaznia.

4.8.9.10 Súlyos munkabalesetet követő vezetői beszámoltatás

- 4.8.9.10.1 A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. tevékenységi körébe tartozó súlyos munkabaleset esetén az elhunyt, illetve a sérült munkáját irányító szervezeti egység vezetője a vizsgálat lezárását követően személyesen köteles beszámolni a baleset okairól, körülményeiről, a megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról.
- 4.8.9.10.2 A beszámoltatást a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. vezérigazgatója vagy megbízottja, a vizsgálat befejezését követő 30 napon belül köteles megtartani.
- 4.8.9.10.3 A vezetői beszámoltatáson és ellenőrzésen a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. biztonsági vezetőjének, és a munkabiztonsági szolgáltató csoportvezetőjének is részt kell venni.
- 4.8.9.10.4 A vezetői beszámoltatás szervezése, előkészítése és a lebonyolítása a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. biztonsági vezetőjének feladata.
- 4.8.9.10.5 A beszámoltatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet csatolni kell a munkabaleseti vizsgálati anyaghoz.
- 4.8.9.10.6 A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
- a balesetet kiváltó okok megszüntetésére tett megelőző intézkedések végrehajtását, hatékonyságának megítélését;

- az esetlegesen még fennálló hiányosságok, baleseti veszélyforrások megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket, határidőket, felelősöket.

4.8.9.11 Egyeztetési kötelezettség

A „*Munkabaleseti nyilvántartás*”-t a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakelőadója a társadalombiztosítási ügyintézővel együttesen a KSz.-ben meghatározott munkabér kifizetési napot követő három napon belül köteles egyeztetni. Az egyeztetést a "*Baleseti táppénzes jegyzék*"-en és a "*Munkabaleseti nyilvántartás*"-on aláírásukkal és az ellenőrzés időpontjának feltüntetésével igazolni kell.

4.8.9.12 Statisztikai adatszolgáltatás

A munkabiztonsági szolgáltató központi egysége negyedéves beszámoló jelentést készít a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Vezérigazgatója számára.

4.8.9.13 Munkabaleseti készenléti szolgálat ellátása

4.8.9.13.1 A munkabaleseti készenléti szolgálatot a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél szolgáltatási szerződés keretében a munkabiztonsági szolgáltató látja el. A munkabiztonsági szolgáltató 24 órás munkabaleseti készenlétet biztosít.

4.8.9.13.2 A készenléti szolgálat feladata:

- a súlyos munkabalesetek azonnali helyszíni vizsgálata;
- szakmai támogatás a balesetek azonnali bejelentésénél;
- a területi főirányító által jelzett rendkívüli események, balesetek információinak szakmai értékelése, szükségszerű pontosítása, a szükséges intézkedések megtétele;
- a balesetben érintett, illetve a munkabiztonsági szolgáltató illetékes vezetőinek szükséges tájékoztatása;
- a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkaterületén munkát végző külső vállalkozó munkavállalóját ért súlyos munkabalesetének vizsgálatakor helyszíni vizsgálatban való részvétel.

4.8.9.13.3 A munkabaleseti készenléti szolgálat ellátásakor szükséges személyi, tárgyi feltételeket a szolgálatot szervező munkabiztonsági szolgáltató területileg illetékes szervezeti egységének kell biztosítani.

4.8.10 Foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása nyilvántartása

4.8.10.1 Foglalkozási megbetegedés vagy fokozott expozíció gyanúját a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató területileg illetékes foglalkozás-egészségügyi orvosa köteles bejelenteni a munkavédelmi hatóságnak. A foglalkozási megbetegedések, és fokozott expozíciós esetek kivizsgálását a munkavédelmi hatóság végzi el.

- 4.8.10.2 A szervezeti egység vezetője, ill. megbízottja köteles a vizsgálatban részt venni, a vizsgálathoz a szükséges információkat megadni.
- 4.8.10.3 A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött, a vizsgálatról készült jegyzőkönyvet, és vizsgálati lapot évente nyilvántartásba kell venni. A dokumentációt 5 évig meg kell őrizni. Halálos esetek dokumentációja nem selejtezhető.
- 4.8.10.4 A munkabiztonsági szolgáltató az évente jelentkező új foglalkozási megbetegedésekről, fokozott expozíciókról statisztikai adatgyűjtést végez.

4.8.11 Eljárás az OMMF és területi szervezetei által kiadott határozatok esetén

- 4.8.11.1 Az OMMF és területi szervezetei az ellenőrzések során megállapított hiányosságok felszámolására kiadott határozatait a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Vezérigazgatóság címére küldik meg.
- 4.8.11.2 A felügyelői határozatokról a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetnél hálózati nyilvántartást kell vezetni. A határozatokhoz mellékelni kell a kézbesítés időpontját bizonyító dokumentumot, vagy rá kell vezetni a kézbesítés időpontját, és meg kell küldeni a szervezeti egységek, és a munkabiztonsági szolgáltató részére intézkedés megtételére. A felügyelői határozatban előírt határidőre figyelemmel az érdekeltek részére szükség szerint telefonon kell tájékoztatást adni.
- 4.8.11.3 Az OMMF területi szervezeteitől a végrehajtási szervezeti egységek címére közvetlenül érkezett határozatokat haladéktalanul meg kell küldeni a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Biztonsági Szervezetének.
- 4.8.11.4 A határozatok határidő módosítása és a fellebbezések munkabiztonsági szakmai előkészítése a munkabiztonsági szolgáltató feladatát jelenti.
- 4.8.11.5 A felügyelői határozatokban foglalt munkáltatói végrehajtását a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakelődőinek szakmailag segíteni, végrehajtását ellenőrizni kell.

4.8.12 Eljárás a szakszervezeti és munkavédelmi érdekképviseltek munkabiztonságot érintő kezdeményezései esetén

- 4.8.12.1 A szakszervezeti és munkavédelmi érdekképviseltek az Mt.-ben, illetve az Mvt.-ben előírt jogaik gyakorlása során a szervezeti egységek vezetői felé kezdeményezéssel élhetnek, tájékoztatást kérhetnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik érvényesítése érdekében.
- 4.8.12.2 A munkavédelmi érdekképviseltek írásban beadott kezdeményezésre a szervezeti egység vezetőjének intézkedni, vagy 8 napon belül válaszolni kell.
- 4.8.12.3 Amennyiben a kezdeményezéssel a szervezeti egység vezetője nem ért egyet, álláspontjának indokait – kivéve az azonnali intézkedést igénylő esetben – írásban köteles megküldeni.

4.8.12.4 Az érdekvédelmi kezdeményezésről a munkabiztonsági szolgáltatót tájékoztatni kell.

4.9 Munkavédelmi dokumentumkezelés

4.9.1 Kockázatértékelés

- *Elkészítéséért felelős:* Szolgáltatók szolgáltatási szerződés szerint.
- *Tárolás:* minden munkakörre illetve mozdonytípusra vonatkozóan el kell végezni és az adott vontatás-szolgáltatási központnál vagy telephelynél (külső szolgálati helynél) kell tárolni egy példányt, illetve a Biztonsági Szervezet iratgyűjtőjében is kell lenni egy példánynak.
- *Felülvizsgálat:* legkésőbb évente felül kell vizsgálni, a felülvizsgálat szintén a Szolgáltatók feladata.

4.9.2 Munkavédelmi Szabályzat

- *Elkészítéséért felelős:* Biztonsági Szervezet a Szolgáltatók bevonásával és a munkavédelmi érdekképviseltek hozzájárulásával.
- *Tárolás, hozzáférés:* lásd. 4.2.2-es fejezet.
- *Felülvizsgálat:* a munkavédelemmel kapcsolatos törvények, jogszabályok, szabványok, illetve a vállalat tevékenységének jelentős változása esetén kell felülvizsgálni. Felülvizsgálata a Biztonsági Szervezet feladata a Szolgáltatók bevonásával. A felülvizsgálatnál is szükséges a munkavédelmi érdekképviseltek egyetértése.
- A reprezentatív érdekképviseltek tájékoztatni kell a Munkavédelmi Szabályzat tervezetéről.

4.9.3 Munkavédelmi Szabályzat Helyi Függelék

Elkészítéséért felelős: munkabiztonsági szolgáltató.

Tárolás, hozzáférés: lásd 4.2.2-es fejezet.

Felülvizsgálat: a munkavédelemmel kapcsolatos törvények, jogszabályok, szabványok, illetve a vállalat tevékenységének jelentős változása esetén kell felülvizsgálni. Abban az esetben is felül kell vizsgálni, ha a kollektív Munkavédelmi Szabályzat változása indokoltá teszi. Felülvizsgálata a munkabiztonsági szolgáltató feladata. A felülvizsgálatnál is szükséges a munkavédelmi érdekképviseltek egyetértése.

4.9.4 Munkabaleseti jegyzőkönyv

- *Elkészítéséért felelős:* Szolgáltatók
- *Elküldéséért felelős:* a sérült felett munkáltatói jogkört gyakorló személy
- A tárgyhót követő hónap 8-ig kell elküldeni a 4.8.9.6-es pontban meghatározott helyekre, illetve személyeknek
- *Tárolás, nyilvántartás:* a munkabiztonsági szolgáltató feladata a szolgáltatási szerződés szerint

4.9.5 Munkabaleseti nyilvántartás

- *A Munkabaleseti nyilvántartás vezetésének feladata:* a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakértőjét/szakelőadójának feladata.
- *Tárolás:* minden vontatás-szolgáltatási központnál és telephelynél (külső szolgálati helynél), valamint a központi irányítási szinten dolgozók irodaépületében.

4.9.6 Munkahelyi sérülési napló

- *A Munkahelyi sérülési napló vezetése:* a telephelyeknél és külső szolgálati helyeknél szolgálati hely vezetője által kijelölt személy, a központi irányításnál a Biztonsági Szervezet.
- *Tárolás:* minden vontatás-szolgáltatási központnál és telephelynél (külső szolgálati helynél), valamint a központi irányítási szinten dolgozók irodaépületében.

4.9.7 Egyéni védőeszközök juttatási rendje

- *Elkészítéséért felelős:* Szolgáltatók a munkavédelmi érdekképviseltek bevonásával.
- *Tárolás:* minden vontatás-szolgáltatási központnál és telephelynél (külső szolgálati helynél), valamint a központi irányítási szinten dolgozók irodaépületében.

4.9.8 Munkavédelmi oktatási napló

- *Kitöltése:* Rendszeres szakmai oktatásra kötelezettek esetében a Baross Gábor Oktatási Központ oktatói töltik ki. Az irányítási szinten dolgozók esetében, valamint az újfelveteles munkavállalók esetében a munkavédelmi oktatás megtartása (így az oktatási napló kitöltése is) a munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakértőjének a feladata.
- *Tárolás:* vontatás-szolgáltatási központoknál vagy telephelyeknél (külső szolgálati helyeknél) kell tárolni úgy, hogy az, egy esetleges hatósági ellenőrzéskor bemutatható legyen. Az irányítási szinten dolgozók munkavédelmi oktatását dokumentáló naplókat a Biztonsági Szervezet iratgyűjtőjében kell tárolni.

4.9.9 Biztonsági felülvizsgálatokról készült jegyzőkönyvek (üzembe helyezés előtti, időszakos)

- *Elkészítéséért felelős:* a biztonsági felülvizsgálatok elvégzése és a róla készült jegyzőkönyvek elkészítése a munkabiztonsági szolgáltató feladata a szolgáltatási szerződés szerint.
- *Felülvizsgálatuk:* vonatkozó jogszabály, szabvány írja elő, hogy milyen gyakorisággal kell elvégezni.
- *Tárolás:* úgy kell tárolni, hogy a biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszköz, gép, szerszám, berendezés, védőeszköz tulajdonosának, bérlőjének, használójának stb. be kell tudni mutatni egy esetleges hatósági ellenőrzéskor.

4.9.10 Munkaköri orvosi alkalmassági nyilatkozat

- *Kiállításáért felelős:* foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
- *Tárolás:* Humán szolgáltató/partner feladata

- *Felülvizsgálat:* a vonatkozó jogszabályok szerint.

4.9.11 Időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat

Kiállításáért felelős:

- Ingatlanok tekintetében: a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel bérleti szerződésben lévő fél.
- Villamos kéziszerszámok és kiefeszültségű erősáramú villamos berendezések tekintetében a területi vontatás-szolgáltatási központok vezetői, akik rendelkeznek az elvégzésről eseti megbízás vagy szerződés keretében.

Tárolás:

- Ingatlanok tekintetében: a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-vel bérleti szerződésben lévő félnél.
- Villamos kéziszerszámok és kiefeszültségű erősáramú villamos berendezések tekintetében a területi vontatás-szolgáltatási központoknál vagy telephelyeknél (külső szolgálati helyeknél).

5.0. Hivatkozások, módosítások, hatályon kívül helyezések

Jelen utasítás kiadásával a MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata (Jóváhagyási szám: 30/2005. VIII. 19. MÁV Ért. 33. VIG) a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél a továbbiakban nem alkalmazandó.

6.0. Hivatkozások, módosítások, hatályon kívül helyezések

Jelen utasítás előírásait a közzétételtől kell alkalmazni. Jelen utasítás hatálybalépésétől számítva az 5/2009. számú vezérigazgatói utasítás a jól láthatóságot biztosító védőruha juttatásáról, használatáról hatálytalan.

7.0 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Nyomtatványok a 4.4.3 fejezethez
2. sz. melléklet: Megbízás munkabiztonsági szempontú felügyelet melletti foglalkoztatás esetén a felügyeletért felelős személy részére
3. sz. melléklet: Nyilatkozat munkavédelmi ismeretek önképzéses elsajátításáról
4. sz. melléklet: Tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények és egyéb juttatások
5. sz. melléklet: A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkakörei közül a korlátozás alá eső munkakörök, tevékenységek, munkakörülmények
6. sz. melléklet: Munkavégzéstől való eltiltás
7. sz. melléklet: Alkoholteszteres és -szondás ellenőrzési napló
8. sz. melléklet: Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv
9. sz. melléklet: Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra
10. sz. melléklet: A véralkohol vizsgálatot végző orvostudományi egyetemek
11. sz. melléklet: Munkabalesetet elutasító írásbeli értesítés tartalmi követelményei
12. sz. melléklet: Munkahelyi sérülések nyilvántartása
13. sz. melléklet: Vizsgálati jelentés súlyos munkabalesetről
14. sz. melléklet: Munkabalesetek nyilvántartása
15. sz. melléklet: A jól láthatóságot biztosító védőruha juttatásáról, használatáról



Nemzeti
Közlekedési
Hatóság

Kiemelt Ügyek Igazgatósága

1/1. sz. melléklet

Érkezett bélyegző

Illetékbélyeg
helye

Iktatószám:

Dátum:

Átvevő:

KÉRELEM LAP

A kérelem tárgya, amelyben a hatóság döntését kérem:

A kérelem tárgyát szveskedjék „X”-el jelölni!

Előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat:

Munkakörváltás előtti:

Hat hónapon túl ismételt foglalkoztatott:

Előzetes vizsgálat munkáltató saját kérésére:

1. A kérelmező (munkáltató) adatai:

(Kérjük, több jogosult esetén minden jogosult töltsön ki Kérelem Lapot.)

Cég neve:

Címe (székhely):

Cégjegyzékszám, bírósági bejegyzés száma (szervezetek esetén):

A képviselő, meghatalmazott neve (ha van):

Ügyintéző telefonszám (melyen elérhető):

Iktatószám:

2. A munkavállaló (leendő) adatai:

Neve (születéskori neve):

Születési hely, idő, anyja neve:

Címe (lakcím):

Munkaköre/betöltendő munkaköre:

(Csak újfelveteles munkavállaló esetén kell kitölteni)

Előző munkáltató neve:

Előző foglalkozás-egészségügyi orvos neve:

Dátum: Aláírás:

munkavállaló (leendő)

Aláírással hozzájárulok megadott személyes adataimnak, a hivatal által, jogszabályi felhatalmazás alapján való kezeléséhez és felhasználásához.

A csatolt melléletek felsorolása :

(Kérjük, a „” jelbe darabszámot írjon.)

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra (203/2009. (IX. 18.) Korm. rend.5. melléklet): eredeti: másolat:

Egyéni munkaköri leírás: eredeti: másolat:

Tanúsítvány (203/2003. (IX.18.)Korm. rend. 24. § 1. pontja szerint): eredeti: másolat:

Egyéb:

Dátum: PH. Aláírás:

(kérelmező vagy képviselő, v. meghatalmazott)

Az illeték megfizetését igazoló illetékbélyeget kérjük, a kérelem jobb felső sarkába a kijelölt helyre ragasztani szveskedjen. (2200.-Ft)

A Kérelem Lap letölthető az NKH honlapjáról: www.nkh.hu

Vasúti Hatósági Főosztály
Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály
H-1066 Budapest, Teréz krt. 62. Levélcím: 1387 Budapest, 62 Pf. 30
Internet: www.nkh.gov.hu

1/2. sz. melléklet

A. Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra:

.....
,
 Munkáltató megnevezése,
 cégszerű bélyegzője

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

Munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre

TAJ száma:

A vizsgálat oka: előzetes, munkakör változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai:

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében	jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp				...		
1.2.	>20 kp-50 kp				...		
1.3.	>50 kp				...		
2.	Fokozott baleseti veszély			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
2.1.	Magasban végzett munka				...		
2.2.	Villamos üzemi munka				...		
2.3.	Feszültség alatti munka				...		
2.4.	Egyéb:				...		
3.	Kényszer- testhelyzet			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
	görnyedés						

3.1.						
	guggolás					
3.2.						
	egyéb: ...					
3.3.						
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély	
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés	
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka	
7.	Terhelő munkahelyi klíma			20.	Éjszakai műszakban végzett munka	
7.1.	meleg					
7.2.	hideg					
7.3.	nedves					
7.4.	változó					
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők	
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszközök általi terhelés	
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:	
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....

munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra
(Hátoldal)

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője**Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra**

A munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcím:.....

Munkakör

TAJ száma:

Kérem nevezett egészségi alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

B. Egészségi alkalmassági tanúsítvány vasúti szolgálatra:**ALKALMASSÁGI ORVOSI BIZONYÍTVÁNY VASÚTI SZOLGÁLATRA**

(munkáltató példánya)

1. Név: (leánykori név:)
2. TAJ szám:.....
3. Születési hely és idő:, év hó nap
4. Anyja neve:.....
5. Levelezési címe:.....
6. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:
.....
7. A munkáltató megnevezése:
.....
8. Az alkalmassági vizsgálat kérésének időpontja:.....

P. H.

.....
Munkáltató aláírása, telefonszáma**EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY**

(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név),
forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő
....., munkakörben, csoportba sorolt munkakör
ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

Korlátozás megnevezése:
.....

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....
..... év hó nap......
véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

E. Alkalmassági orvosi tanúsítvány vasúti szolgálatra dokumentáció törzslapja:

**ALKALMASSÁGI ORVOSI
SZOLGÁLATRA**
(törzslap)

TANÚSÍTVÁNY VASÚTI

I.

1. Név Leánykori név:
.....

2. TAJ száma:.....

3. Születési helye és ideje: év hó nap

4. Anyja neve:

5. Eddigi foglalkozásai:
.....

6. Iskolai végzettsége:
.....

Szakképzettsége:
.....

7. Foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálta-e, mikor: hol:
.....

8. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:
.....

9. A vasútnál eddig milyen munkakört (munkaköröket) töltött be:
.....

10. A munkáltató megnevezése:
.....

..... év hó nap

P. H.

.....
Munkáltató aláírása, telefonszáma

II.

1. Családi anamnézis (szülők, testvérek): szívbetegség, magas vérnyomás, agyvérzés, gümőkór, cukorbetegség, ideg-, elmebetegség, epilepsia, egyéb betegség előfordulása:
.....
.....

2. Személyi anamnézis:

a) gyermekkori betegségek (fertőző és reumás láz is):
.....

b) belszervi betegségek:
.....

c) érzékszervi betegségek:
.....

d) idegrendszeri betegségek (epilepsia stb.)

e) sérülés (baleset) megnevezése, időpontja:

f) gyógyintézeti kezelésben részesült-e (hol, mikor):

g) van-e betegségből vagy balesetből eredő munkaképesség csökkenése:

.....

.....

.....

3. Egyéb

a) az egészségi állapotra vonatkozó jelen panaszok:

.....

.....

.....

b) Közúti gépjárművezetői jogosítvány kategóriái:

.....

Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy a bementett adatok a valóságnak megfelelnek, egészségi állapotomra, előző betegségeimre vonatkozóan semmit el nem hallgattam, eltitkolt betegségeim nincs.

....., év hó nap

.....

a vizsgált személy aláírása

III.

1. Testalkat fejlettség:

a) testalkat: asthenias, pycnicus, athleticus, kevert testi deformitás

b) tápláltság: gyenge, közepes, jó, túltáplált

c) csont- és izomrendszer: gyenge, közepes, jól fejlett

d) testsúly: testmagasság:

e) kéz szorító ereje (dinamométer): j.o..... b.o

.....

f) előző betegsége, sérülése, műtétek nyoma és leírása:

.....

.....

g) a bőrön látható egyéb elváltozások:

2. Törzs és végtagok:

a) mellkas: részarányos, torzult, tágult:

b) gerincoszlop: egyenes, ferdült, érzékeny kopogtatásra, egyéb kóros elváltozás:

.....

 c) végtagok, ízületek: épek, elváltozások:

.....

 d) lábboltozat: normális, süllyedt (I-II-III. fokú lapos talp)

.....

 3. Nyirokcsomók:

Eltérés nélkül - nagyobbak:

.....

 4. A belső elválasztású mirigyrendszer betegségeire utaló külső elváltozások: (positív esetben: struma, holdvilágarc, kóros szőrzetnövelés, striák, szemtünetek):

.....

 5. Légzőszervek: (köhögés, köpetürítés van, nincs)

a) felső légutak: normális, kóros elváltozás:

b) kopogtatási - hallgatózási lelet:

.....

 rekeszmozgás: normális - eltérés:

c) vitálkapacitás:

d) mellkas rtg. vizsgálat: év hó nap
 eredménye:

a vizsgálatot végző intézet:

e) egyéb:

.....

 6. Vérkeringési szervek:

a) szívcsúcslökés helye: minősége:

b) relatív szívtempulát: normális, nagyobb j.-ra h.u

b.-ra h.u

c) szívhangok: tiszták, kórosak:

d) szív működés: szabályos, szabálytalan:

e) érverés: szabályos, szabálytalan:

száma:..... /min.

f) vérnyomás: Hgmm.

g) vérnyomás és érverés: terhelés után közvetlenül és 3 perc múlva:

h) EKG vizsgálat:

i) erek állapota:

j) arteria dorsalis pedis: tapintható: jól, gyengén oldalon nem tapintható.

oscillatio:

k) arteria cubiti: kanyarós scler, normális

l) vénák: varix

nyaki vénák: normális, teltek

m) egyéb

7. Emésztőrendszer:

a) fogazat: ép, szuvas hiányos teljes hiány, javított pótolta
protézis

b) nyelv: tiszta, bevont, lepedékes

c) has: nyomásérzékenység: nincs van:

d) kóros resistentia: nincs, van:

e) máj: nem tapintható, nagyobb három

ujjal tapintata: tömött, kemény,
széle: nem tapintható, éles, lekanyarított.

f) lép: nem tapintható, tapintható:

8. Egyéb:

9. Sérvek:

a) hasfali: nincs, van:

b) köldök: nincs, van:

c) lágyék: nincs, van:

d) comb: nincs, van:

e) műtét utáni: nincs, van:

f) egyéb sérv: (vízsérv, varikokele stb.)

10. Húgyivarszervek:

a) vese: tapintható, nem tapintható, érzékenység:

b) vizelet: fajsúly: ph: F: G: C: Ubg.: Bilirubin: üledék:
.....

c) egyéb:

11. Idegrendszer:

a) agyidegek elváltozása: nincs, van:

.....
pupillák reakciója:

.....
b) ínreflexek: kiválthatók, hiányosak, renyhék, élénkek:

.....
c) kóros reflex: nincs, van:

.....
d) érbeidegzés: rendes, élénk:

.....
e) kézujj- és szemhéjremegés: nincs, mérsékelt, élénk:

.....
f) Romberg-tűnet: nincs, van:

.....
g) psychés működés:

.....
értelmi szint:

.....
hangulati állapot:

.....
érzelmi állapot:

.....
h) egyéb:

.....
i) idegszakorvosi lelet:

12. Érzékszervek

Látás:

a) látásélesség javítóüveg nélkül: j.o.: b.o.:

.....
látásélesség a korrekció feltüntetésével: j.o.: b.o.:

.....
b) színlátás: normális, színtévesztő
anomaloscopos vizsgálat:

.....
c) látótér: teljes, beszűkült, farkasvakság:

.....
d) kötőhártya: ép, belövelt, heges: j.o.: b.o.:

.....
e) szaruhártya: sima, fénylő, átlátszó, tükröző, heges, homályos: j.o.: b.o.:

.....
f) szemgolyó: rendes, kifelé, befelé kancsal, hiányzik: j.o. b.o.

g) egyéb:

.....
h) szemész szakorvosi lelet:

.....
Hallás:

a) sügött beszédhallás: j.o.: m. b.o.:
..... m.

b) társalgó beszédhallás: j.o.: m. b.o.: ...
..... m.

c) audiometriás vizsgálat:

d) hangja:

e) beszéde:

f) egyéb:

g) fülész szakorvosi lelet:

13. Kiegészítő egyéb vizsgálatok: (laboratóriumi, rtg. szakorvosi leletek):

...

...

...

...

14. Psychológiai vizsgálat kelte: száma: eredménye:

a részletes vizsgálat eredménye:

...

...

IV.

EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY

(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név), forgalom
 lebonyolításával közvetlenül összefüggő, munkakörben,
 csoportba sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

Korlátozás megnevezése:

.....

...

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat
 ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....

...

.....
...
.....
...
.....
...

..... év hó nap.

.....
véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

V.
Időszakos, soron kívüli és záróvizsgálatok
Vérkeringési szervek (RR):

.....
Idegrendszer:

.....
Látás:

.....
Hallás:

.....
Egyéb vizsgálati eredmények (psychológia)

.....
VI.

EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY

(időszakos, soron kívüli és záró foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
Véleményezést végző orvos (bizottság vezetője)

A vizsgálat eredménye alapján (név),
forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő
....., munkakörben, csoportba
sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS

A korlátozás

megnevezése:.....

.....
Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....
.....
.....

.....
...

..... év hó nap.

.....
véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos
(bizottság vezetője)

P. H.

Egyéni munkaköri leírás

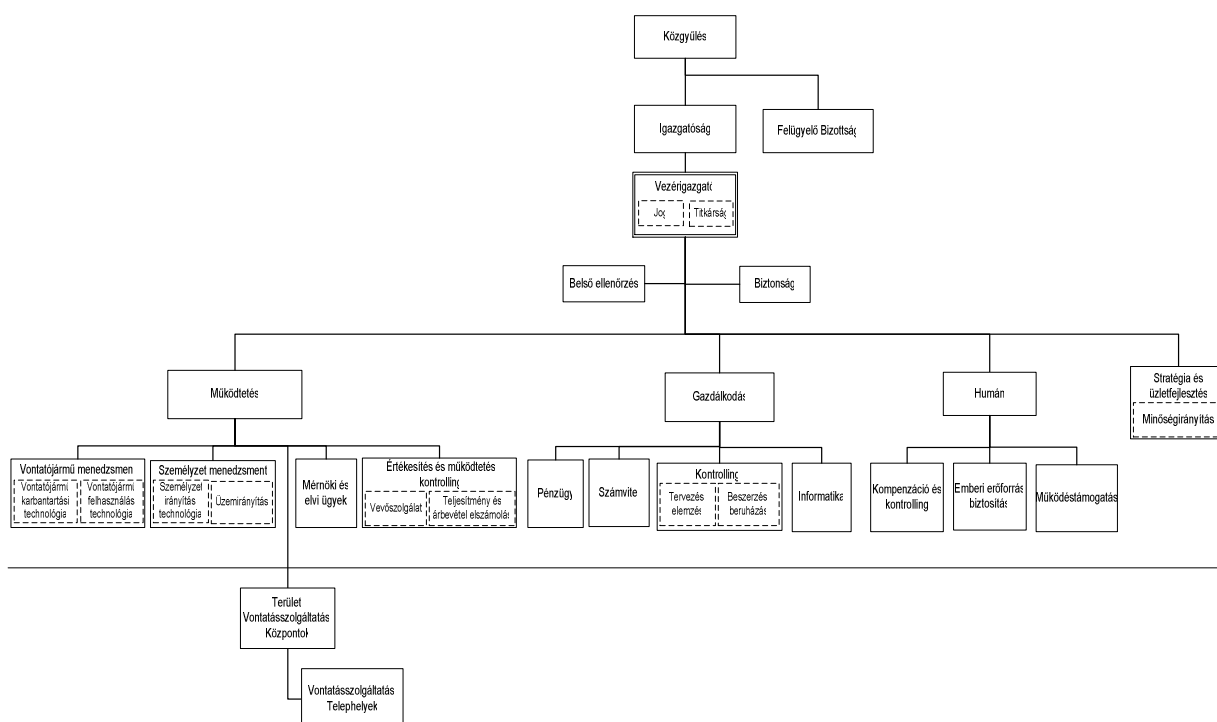
1. Munkakör megnevezése:

2. Munkakör FEOR száma:

3. Munkavállaló neve:

4. Munkavállaló törzsszáma:

5. Szervezet (elnevezés és SZMSZ szerinti szervezeti ábra):



6. A munkakör célja (a munkakör szerepének összegzése a szervezet szempontjából):

7. Fő feladatok és a feladatok végeredménye (maximum 8 pontban):

8. Dimenziók:

9. A munkakörbe tartozó feladatok alapján végzett tevékenység jellege:

10. A munkakör betöltéséhez szükséges tudás, gyakorlat, kompetenciák:**Tudás:**

- szakképzettség, szaktudás, nyelvtudás:

- ismeretek:

-

Gyakorlat:

szakmai gyakorlat/ vezetési gyakorlat:

Viselkedési jellemzők:**11. Munkakörülmények:****12. A munkakör összefüggései – a munkaköri kapcsolatok jellemzői:****a.) Irányítási jellemzők:**

- felettes:
- beosztottak:

b.) A munkakör keretei és határai:**c.) Kapcsolatok:**

- belső:
- külső:

....., 20..... hónap

.....
munkavállaló

.....
humán szervezet

.....
munkáltatói jogkörgyakorló



1/4. sz. melléklet

Vasútegészségügyi Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft.		<i>Illetékbélyeg helye</i>
Budapest	Ikt.szám:	
Podmaniczky u. 109.	Ügyintéző:	
1062	Telefon:	
	e-mail:	

Kérelem

időszakos/soron kívüli/záró*
egészségi alkalmassági vizsgálatra

Kérjük alábbi dolgozónk vizsgálatát:

Név:

Születési név:

Törzsszám:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Taj száma:

Munkakörei:

Munkáltató megnevezése:

Telephelye:

Orvosi vizsgálat lejárata ideje/

Utolsó munkában töltött nap:

Fogl.-egészségügyi orvos neve:

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a munkavállaló az alkalmassági vizsgálaton a következő dokumentumokkal ellátva jelenik meg:

- Egészségi alkalmassági tanúsítvány (5/c) időszakos / soron kívüli / záró foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra
- kockázatértékelés (5/a)
- egyéni munkaköri leírás(ok)
- előző orvosi tanúsítvány
- soron kívüli vizsgálatához
 - munkáltató vizsgálatot indokoló levele és/vagy
 - a soronkívüli vizsgálatot kezdeményező egyéb jogosult indokolása.

Budapest,

P.H.

aláírás

*a megfelelő aláhúzendó

A. Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra:

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

Munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre

TAJ száma:

A vizsgálat oka: előzetes, munkakör változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai:

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében	jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp				...		
1.2.	>20 kp-50 kp				...		
1.3.	>50 kp				...		
2.	Fokozott baleseti veszély			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
2.1.	Magasban végzett munka				...		
2.2.	Villamos üzemi munka				...		
2.3.	Feszültség alatti munka				...		
2.4.	Egyéb:				...		
3.	Kényszer- testhelyzet			16.	Járványügyi érdekből		

				kiemelt munkakör		
3.1.	görnyedés					
3.2.	guggolás					
3.3.	egyéb: ...					
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély	
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés	
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka	
7.	Terhelő munkahelyi klíma			20.	Éjszakai műszakban végzett munka	
7.1.	meleg					
7.2.	hideg					
7.3.	nedves					
7.4.	változó					
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők	
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszközök általi terhelés	
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:	
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Beutalás egészségi alkalmassági
(Hátoldal)

vizsgálatra

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcím:.....

Munkakör

TAJ száma:

Kérem nevezett egészségi alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

B. Egészségi alkalmassági**tanúsítvány vasúti szolgálatra:****ALKALMASSÁGI ORVOSI BIZONYÍTVÁNY VASÚTI SZOLGÁLATRA** (munkáltató példánya)

1. Név:

(leánykori név:

2. TAJ szám:

.....

3. Születési hely és idő:, év hónap

4. Anyja neve:

5. Levelezési címe:

6. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:

.....

7. A munkáltató megnevezése:

.....

8. Az alkalmassági vizsgálat kérésének időpontja:

.....

P. H.

.....

Munkáltató aláírása, telefonszáma

EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY

(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....

Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név), forgalom
 lebonyolításával közvetlenül összefüggő,
 munkakörben, csoportba sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

Korlátozás megnevezése:

.....

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....

..... év hó nap.

.....

véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

MÁV-TRAKCIÓ Zrt.
(szervezet)

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:

Szül. év hó nap:

Törzsszáma:

TAJ száma:

Munkaköre:

Lakcíme:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészsé- ben	egy részében	jelzése	megnevezése	egészsé- ben	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyvi anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Munkáltató megnevezése: **MÁV-TRAKCIÓ Zrt., (szervezet)**

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül. év hó nap:

Törzsszáma:

TAJ száma:

Munkaköre:

Lakcíme:

Kérem nevezett egészségi alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka:

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

.....

Munkaköri/szakmai orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján

..... (név)

..... munkakörben

ALKALMAS

IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

NEM ALKALMAS

Érvényes:

Nevezett munkaköri/szakmai alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat időpontja:

Kelt:

P. H.

.....
foglalkozás-egészségügyi
szakellátó hely orvosa

A. Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra:

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

Munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre

TAJ száma:

A vizsgálat oka: előzetes, munkakör változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai:

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében	jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp				...		
1.2.	>20 kp-50 kp				...		
1.3.	>50 kp				...		
2.	Fokozott baleseti veszély			15.	Vegyianyagok, megnevezve:		
2.1.	Magasban végzett munka				...		
2.2.	Villamos üzemi munka				...		
2.3.	Feszültség alatti munka				...		
2.4.	Egyéb:				...		
3.	Kényszer-testhelyzet			16.	Járványügyi érdekből kiemelt		

				munkakör		
3.1.	görnyedés					
3.2.	guggolás					
3.3.	egyéb: ...					
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély	
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés	
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka	
7.	Terhelő munkahelyi klíma			20.	Éjszakai műszakban végzett munka	
7.1.	meleg					
7.2.	hideg					
7.3.	nedves					
7.4.	változó					
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők	
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszközök általi terhelés	
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:	
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági
(Hátoldal)

vizsgálatra

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcím:.....

Munkakör

TAJ száma:

Kérem nevezett egészségi alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

B. Munkaköri alkalmassági tanúsítvány vasúti szolgálatra:**ALKALMASSÁGI ORVOSI BIZONYÍTVÁNY VASÚTI SZOLGÁLATRA**
(munkáltató példánya)

1. Név: (leánykori név:)
2. TAJ szám:.....
3. Születési hely és idő:, év hó nap
4. Anyja neve:.....
5. Levelezési címe:.....
6. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:
.....
7. A munkáltató megnevezése:
.....
8. Az alkalmassági vizsgálat kérésének időpontja:.....

P. H.

.....
Munkáltató aláírása, telefonszáma**MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY**
(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat).....
Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név),
forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő
....., munkakörben, csoportba sorolt munkakör
ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS
Korlátozás megnevezése:
.....

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat
ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....
..... év hó nap.

.....
véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

E. Alkalmassági orvosi tanúsítvány
törzslapja:

vasúti szolgálatra dokumentáció

ALKALMASSÁGI ORVOSI TANÚSÍTVÁNY VASÚTI SZOLGÁLATRA
(törzslap)

I.

1. Név Leánykori név:
.....

2. TAJ száma:.....

3. Születési helye és ideje: év hó nap

4. Anyja neve:

5. Eddigi foglalkozásai:
.....

6. Iskolai végzettsége:
.....

Szakképzettsége:
.....

7. Foglalkozás-egészségügyi orvos vizsgálta-e, mikor: hol:
.....

8. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:
.....

9. A vasútnál eddig milyen munkakört (munkaköröket) töltött be:
.....

10. A munkáltató megnevezése:
.....

..... év hó nap

P. H.

.....
Munkáltató aláírása, telefonszáma

II.

1. Családi anamnézis (szülők, testvérek): szívbetegség, magas vérnyomás, agyvérzés, gümőkór, cukorbetegség, ideg-, elmebetegség, epilepsia, egyéb betegség előfordulása:
.....
.....

2. Személyi anamnézis:

a) gyermekkori betegségek (fertőző és reumás láz is):
.....

b) belszervi betegségek:
.....

c) érzékszervi betegségek:

d) idegrendszeri betegségek (epilepsia stb.)

e) sérülés (baleset) megnevezése, időpontja:

f) gyógyintézeti kezelésben részesült-e (hol, mikor):

g) van-e betegségből vagy balesetből eredő munkaképesség csökkenése:

3. Egyéb

a) az egészségi állapotra vonatkozó jelen panaszok:

b) Közúti gépjárművezetői jogosítvány kategóriái:

Nyilatkozat:

Kijelentem, hogy a bemondott adatok a valóságnak megfelelnek, egészségi állapotomra, előző betegségeimre vonatkozóan semmit el nem hallgattam, eltitkolt betegségem nincs.

....., év hó nap

a vizsgált személy aláírása

III.

1. Testalkat fejlettség:

a) testalkat: asthenias, pycnicus, athleticus, kevert testi deformitás

b) tápláltság: gyenge, közepes, jó, túltáplált

c) csont- és izomrendszer: gyenge, közepes, jól fejlett

d) testsúly: testmagasság:

e) kéz szorító ereje (dinamométer): j.o..... b.o

f) előző betegsége, sérülése, műtétek nyoma és leírása:

g) a bőrön látható egyéb elváltozások:

2. Törzs és végtagok:

a) mellkas: részarányos, torzult, tágult:

b) gerincoszlop: egyenes, ferdült, érzékeny kopogtatásra, egyéb kóros elváltozás:

.....
....

c) végtagok, ízületek: épek, elváltozások:

.....
.....

d) lábboltozat: normális, süllyedt (I-II-III. fokú lapos talp)

.....
.....

3. Nyirokcsomók:

Eltérés nélkül - nagyobbak:

.....

4. A belső elválasztású mirigyrendszer betegségeire utaló külső elváltozások: (positív esetben: struma, holdvilágarc, kóros szőrzetnövés, striák, szemtünetek):

.....
.....

5. Légzőszervek: (köhögés, köpetürítés van, nincs)

a) felső légutak: normális, kóros elváltozás:

.....

b) kopogtatási - hallgatósági lelet:

.....
.....

rekeszmozgás: normális - eltérés:

.....

c) vitálkapacitás:

.....

d) mellkas rtg. vizsgálat: év hó nap
eredménye:

.....

a vizsgálatot végző intézet:

.....

e) egyéb:

.....

6. Vérkeringési szervek:

a) szívcsúcslökés helye: minősége:

.....

b) relatív szívtompulat: normális, nagyobb j.-ra h.u

.....

b.-ra h.u

c) szívhangok: tiszták, kórosak:

.....

d) szív működés: szabályos, szabálytalan:

.....

e) érverés: szabályos, szabálytalan:

száma:..... /min.

f) vérnyomás: Hgmm.

g) vérnyomás és érverés: terhelés után közvetlenül és 3 perc múlva:

.....

h) EKG vizsgálat:

i) erek állapota:

j) arteria dorsalis pedis: tapintható: jól, gyengén oldalon nem tapintható.

oscillatio:

k) arteria cubiti: kanyarós scler, normális

l) vénák: varix

nyaki vénák: normális, teltek

m) egyéb

7. Emésztőrendszer:

a) fogazat: ép, szuvas hiányos teljes hiány, javított pótolta
protézis

b) nyelv: tiszta, bevont, lepedékes

c) has: nyomásérzékenység: nincs van:

d) kóros resistentia: nincs, van:

e) máj: nem tapintható, nagyobb három

ujjal tapintata: tömött, kemény,

széle: nem tapintható, éles, lekanyarított.

f) lép: nem tapintható, tapintható:

8. Egyéb:

9. Sérvek:

a) hasfali: nincs, van:

b) köldök: nincs, van:

c) lágyék: nincs, van:

d) comb: nincs, van:

e) műtét utáni: nincs, van:

f) egyéb sérv: (vízsérv, varikokele stb.)

10. Húgyivarszervek:

a) vese: tapintható, nem tapintható, érzékenység:

b) vizelet: fajsúly: ph: F: G: C: Ubg.: Bilirubin: üledék:

c) egyéb:

11. Idegrendszer:

a) agyidegek elváltozása: nincs, van:

.....
pupillák reakciója:

.....
b) ínreflexek: kiválthatók, hiányosak, renyhék, élénkek:

.....
c) kóros reflex: nincs, van:

.....
d) érbeidegzés: rendes, élénk:

.....
e) kézujj- és szemhéjremegés: nincs, mérsékelt, élénk:

.....
f) Romberg-tűnet: nincs, van:

.....
g) psychés működés:

.....
értelmi szint:

.....
hangulati állapot:

.....
érzelmi állapot:

.....
h) egyéb:

.....
i) idegszakorvosi lelet:

12. Érzékszervek

Látás:

a) látásélesség javítóüveg nélkül: j.o.: b.o.:

.....
látásélesség a korrekció feltüntetésével: j.o.: b.o.:

.....
b) színlátás: normális, színtévesztő
anomaloscopos vizsgálat:

.....
c) látótér: teljes, beszűkült, farkasvakság:

.....
d) kötőhártya: ép, belövelt, heges: j.o.: b.o.:

.....
e) szaruhártya: sima, fénylő, átlátszó, tükröző, heges, homályos: j.o.: b.o.:

.....
f) szemgolyó: rendes, kifelé, befelé kancsal, hiányzik: j.o. b.o.

g) egyéb:

.....
h) szemész szakorvosi lelet:

Hallás:

a) sügött beszédhallás: j.o.: m. b.o.:
..... m.

b) társalgó beszédhallás: j.o.: m. b.o.: ...
..... m.

c) audiometriás vizsgálat:

d) hangja:

e) beszéde:

f) egyéb:

g) fülész szakorvosi lelet:

13. Kiegészítő egyéb vizsgálatok: (laboratóriumi, rtg. szakorvosi leletek):

...

...

...

...

14. Psychológiai vizsgálat kelte: száma: eredménye:

a részletes vizsgálat eredménye:

...

...

IV.

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY

(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
 Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név), forgalom
 lebonyolításával közvetlenül összefüggő, munkakörben,
 csoportba sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

Korlátozás megnevezése:

.....

...

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat
 ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....

.....

...

.....

...

.....

...

.....

...

..... év hó nap.

.....

véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

V.

Időszakos, soron kívüli és záróvizsgálatok

Vérkeringési szervek (RR):

.....

Idegrendszer:

.....

Látás:

.....

Hallás:

.....

Egyéb vizsgálati eredmények (psychológia)

.....

...

VI.

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY
 (időszakos, soron kívüli és záró foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
 Véleményezést végző orvos (bizottság vezetője)

A vizsgálat eredménye alapján (név),
 forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő

....., munkakörben, csoportba
 sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS

A korlátozás

megnevezése:.....

.....

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....

.....

...

.....

...

..... év hó nap.

.....
 véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos
 (bizottság vezetője)

P. H.

A. Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra:

.....
,
 Munkáltató megnevezése,
 cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

(a munkáltató tölti ki)

Munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre

TAJ száma:

A vizsgálat oka: előzetes, munkakör változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai:

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében	jel- zés e	megnevezése	egészéb en	egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp				...		
1.2.	>20 kp-50 kp				...		
1.3.	>50 kp				...		
2.	Fokozott baleseti veszély			15.	Vegyi anyagok, megnevezve:		
2.1.	Magasban végzett munka				...		
2.2.	Villamos üzemi munka				...		
2.3.	Feszültség alatti munka				...		
2.4.	Egyéb:				...		
3.	Kényszer- testhelyzet			16.	Járványügyi érdekből		

				kiemelt munkakör		
3.1.	görnyedés					
3.2.	guggolás					
3.3.	egyéb: ...					
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély	
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés	
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka	
7.	Terhelő munkahelyi klíma			20.	Éjszakai műszakban végzett munka	
7.1.	meleg					
7.2.	hideg					
7.3.	nedves					
7.4.	változó					
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők	
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszközök általi terhelés	
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:	
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra
(Hátoldal)

.....

.....,
Munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül.: év hó nap

Lakcím:.....

Munkakör

TAJ száma:

Kérem nevezett egészségi alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....
munkáltató aláírása

B. Munkaköri alkalmassági**tanúsítvány vasúti szolgálatra:****ALKALMASSÁGI ORVOSI BIZONYÍTVÁNY VASÚTI SZOLGÁLATRA**

(munkáltató példánya)

1. Név: (leánykori név:)
2. TAJ szám:.....
3. Születési hely és idő:, év hó nap
4. Anyja neve:.....
5. Levelezési címe:.....
6. A munkáltató milyen munkakörben kívánja foglalkoztatni:
.....
7. A munkáltató megnevezése:
.....
8. Az alkalmassági vizsgálat kérésének időpontja:.....

P. H.

.....
Munkáltató aláírása, telefonszáma

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY

(Előzetes foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
Véleményezést végző orvos, szervezet

A vizsgálat eredménye alapján (név),
forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő
....., munkakörben, csoportba sorolt munkakör
ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS

Korlátozás megnevezése:
.....

Ideiglenesen nem alkalmas vélemény esetén a következő alkalmassági vizsgálat
ideje:

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:
.....

..... év hó nap.

.....
véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos

P. H.

VI.

MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI TANÚSÍTVÁNY
 (időszakos, soron kívüli és záró foglalkozás-egészségügyi vizsgálat)

.....
 Véleményezést végző orvos (bizottság vezetője)

A vizsgálat eredménye alapján (név),
 forgalom lebonyolításával közvetlenül összefüggő

....., munkakörben, csoportba
 sorolt munkakör ellátására

ALKALMAS NEM ALKALMAS

A korlátozás

megnevezése:.....

.....

....

Felülvizsgálatra kötelezett: év hó napján.

MEGJEGYZÉS:

.....

.....

...

.....

...

..... év hó nap.

.....
 véleményező foglalkozás-egészségügyi orvos
 (bizottság vezetője)

P. H.



Nemzeti
Közlekedési
Hatóság

Kiemelt Ügyek Igazgatósága

Érkeztető bélyegző

Illetékbélyeg
helye

Iktatószám:	Dátum:	Átvevő:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FELLEBBEZÉS ELŐTERJESZTÉSE

A fellebbezés tárgya, amelyben a hatóság döntését kérem: *A kérelem tárgyát szíveskedjék „X”-el jelölni!*
 Előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat: Munkakörváltás előtti:
 Soron kívüli: Időszakos:

1. A kérelmező (munkáltató) adatai: *(Kérjük, több jogosult esetén minden jogosult töltsön ki Kérelem Lapot.)*

Cég neve:
 Címe (székhely):
 Cégjegyzékszám, bírósági bejegyzés száma (szervezetek esetén):
 A képviselő, meghatalmazott neve (ha van):
 Ügyszám/telefonszám (melyen elérhető):

2. A munkavállaló adatai:

Neve (születéskori neve):
 Születési hely, idő, anyja neve:
 Címe (lakcím):
 Munkaköre/betöltendő munkaköre:

3. Döntés (mely ellen a fellebbezés benyújtásra kerül):

Száma:
 Kiállítás helye (város, szervezet) dátum:
 Kiállítás dátuma:
 Kézhezvétel dátuma:

A csatolt mellékletek felsorolása : *(Kérjük, a „□” jelbe darabszámot írjon.)*

Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra (203/2009. (IX. 18.) Korm. rend. 5. melléklet): eredeti: másolat:
 Egyéni munkaköri leírás: eredeti: másolat:
 Tanúsítvány (203/2003. (IX.18.)Korm. rend. 24. § 1. pontja szerint): eredeti: másolat:

Fellebbezést előterjesztő irat:

Határozat másolata, amely ellen a fellebbezést benyújtják: másolat:
 Egyéb:

Dátum: Aláírás:

(jogosult vagy képviselő, v. meghatalmazott)

Aláírással hozzájárulok megadott személyes adataimnak, a hivatal által, jogszabályi felhatalmazás alapján való kezeléséhez és felhasználásához.

Az illeték megfizetését igazoló illetékbélyeget kérjük, a kérelem jobb felső sarkába a kijelölt helyre ragasztani szíveskedjen. (5000.-Ft)

A Kérelem Lap letölthető az NKH honlapjáról: www.nkh.hu

Vasúti Hatósági Főosztály
 Vasútbiztonsági és Ellenőrzési Osztály
 H-1066 Budapest, Teréz krt. 62. Levélcím: 1387 Budapest, 62 Pf. 30
 Internet: www.nkh.gov.hu

Munkáltató megnevezése: MÁV-TRAKCIÓ Zrt.

Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve:

Szül. év hó nap:

Törzsszáma:

TAJ száma:

Munkaköre:

Lakcíme:

Kelt:

.....
..
kérelmező aláírása

Foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése:

Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény

A vizsgálat eredménye alapján munkavállaló

Szül. év: hó: nap: munkakörben

ALKALMAS IDEIGLENESEN NEM ALKALMAS NEM ALKALMAS

Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás:

Ideiglenesen nem alkalmas minősítés esetén a legközelebbi vizsgálat hét múlva

Kelt:

.....
véleményező orvos

P. H.

1/11. sz. melléklet

Vasútegészségügyi Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft.		<i>Illetékbélyeg helye</i>
Budapest	Ikt.szám:	
Podmaniczky u. 109.	Ügyintéző:	
1062	Telefon:	
	e-mail:	

Kérelem **ELŐZETES** orvosi vizsgálatához

A kérelem tárgya, amelyben a VNKK Kft. döntését kérem: (A kérelem tárgyát szíveskedjék „X”-el jelölni!)

Előzetes egészségi alkalmassági vizsgálat:
Munkakörváltás előtti:
Hat hónapon túl ismételten foglalkoztatott:
Munkáltató saját kérésére:

A kérelmező (munkáltató) adatai: (Kérjük, több jogosult esetén minden jogosult töltsön ki Kérelem Lapot.)

CÉG NEVE:
CÍME (SZÉKHELYE):
CÉGJEGYZÉKSZÁM, BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉS SZÁMA (SZERVEZETEK ESETÉN):
ÜGYINTÉZŐ NEVE:
ÜGYINTÉZŐ ELÉRHETŐSÉGE (TELEFON, FAX, EMAIL, MELYEN ELÉRHETŐ):

Kérjük alábbi/leendő dolgozónk vizsgálatát:

Név:
Születési név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ száma:
Telefonszáma:
E-mail címe:
Leendő munkakörei:
Ha már vasutas dolgozó, jelenlegi munkaköre(i):
Telephelye:
Utolsó munkában töltött nap (értelemszerűen):
Ha már vasutas dolgozó, vasutas orvosa neve:

Egyúttal nyilatkozunk arról, hogy a munkavállaló az alkalmassági vizsgálaton a következő dokumentumokkal ellátva jelenik meg:

- Beutalás egészségi alkalmassági vizsgálatra (203/2009. (IX. 18.) Korm. rend.5. melléklet):
- kockázatértékelés (5/a)
- egyéni munkaköri leírás(ok)

Budapest,
P.H.

Aláírás

**Megbízás munkabiztonsági szempontú felügyelet melletti
foglalkoztatás esetén a felügyeletért felelős személy részére**

MÁV-TRAKCIÓ Zrt.

..... megbízó szolgálati,
(szervezeti egység)

.....megbízott neve,
(munkaköre)

.....szolgálati hely

Megbízom Önt a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. MvSz 4.4.4.2 pontja alapján
.....munkavállaló(k)
.....munkakörben való foglalkoztatásának
munkabiztonsági szempontú felügyeletével.

Nevezett(ek) az előírt elméleti és gyakorlati oktatásban részesült és a munkavégzéssel kapcsolatos ismeretekből

..... év.....hó.....-n köteles(ek) beszámolni. Felügyelet alatt való foglalkoztatás a fenti időpontig terjed. Ezen idő alatt nevezettet (nevezetteket) önálló munkavégzéssel megbízni nem szabad, tevékenységét irányítani, munkabiztonsági szempontból ellenőrizni, szükség esetén oktatni tartozik.

Nevezett(ek) az alábbi műveleteket (berendezések kezelését) még felügyelet mellett sem végezheti(k):

..... év.....hó.....nap

.....
megbízó aláírása

A gyakorlati ismeretek elsajátításának igazolása:

.....
a felügyelettel megbízott aláírása

Az ismeretek elsajátításának (visszakérdezés) eredménye:.....

.....
EBK körzeti munkabiztonsági
szakelőadó aláírása

.....
vizsgáztató aláírása, beosztása

N y i l a t k o z a t

Alulírott,.....(név).....(beosztás)
szervezeti egység munkavállalója kijelentem, hogy a
(főnökség, szolgálati hely) által rendelkezésre bocsátott munkavédelmi ismeretanyagot
áttanulmányoztam és a munkakörömmel összefüggő munkavédelmi ismereteket
elsajátítottam.

Kijelentem, hogy az időközben bekövetkezett változásokat figyelemmel kísérem és
elsajátítom.

..... év.....hó.....nap

.....
munkavállaló aláírása

Tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények és egyéb juttatások

Ellátásra jogosult vagy munkahely	Tisztasági osztály	Ártalom	Ellátás jellege		A készítmény jellege				Kéztisztítószer jellege			Ellátás gyakorisága
			Személyre szóló	Központi adagoló	Bevonatképző		Regeneráló		Szap-pan	Ipari Kéztisztítószer		
					típusa	Kiadott mennyiség	típusa	Kiadott mennyiség		típusa	Kiadott mennyiség	
									ml			
Központvezető	"A"	-	+	-	-	-	-	-	25	-	-	kéthavonta
Telephelyvezető	"A"	-	+	-	-	-	-	-	25	-	-	kéthavonta
Adminisztratív dolgozók	"A"	-	+	-	-	-	-	-	25	-	-	kéthavonta
Belső mozdonyfelvigyázó, vezénylőtiszt	"A"		+	-	-	-	-	-	25	-	-	kéthavonta
Vontatási reszortos, járműmenedzser	"C"	-	+	-	-	-	-	200	25	prClean R OMFI 112/2002 gyárt: Rath.GmbH&Co.KG.D	30	kéthavonta
Mozdonyvezető, gépészeti vonallelenőr, mozdony segédkezelő, mozdonyvez. gyakornok, külsős mozdonyfelvigyázó	"C"	zsíros, olajos, toxikus porok stb. ellen	+	-	PR 88*	150	-	200	25	prClean R OMFI 112/2002 gyárt: Rath.GmbH&Co.KG.D	30	kéthavonta
Mozdonyvezető, gépészeti vonallelenőr, mozdony segédkezelő, mozdonyvez. gyakornok		Higiéniai feltételek biztosítása érdekében	+	-	WC papír 2 tekercs / hónap, 2 db frottír törölköző /év **							

Mozdonyvezető, gépészeti vonaellenőr, mozdony segédkezelő, mozdonyvez. gyakornok		Rovar írtás biztosítás érdekében	+	-	1flakon CHEMOTOX és 1 szúnyog- és kullancsriasztó pumpás spray a tárgyév II. negyedévének elején	évente
---	--	---	---	---	---	--------

* Kiváltható havi 50db alkoholos kéztörölő kendővel.

** A frottír törülközőt fogyóeszközként kell kezelni.

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkakörei közül a korlátozás alá eső munkakörök, tevékenységek, munkakörülmények

A. Fiatalkorúak részére tiltott munkakörök, tevékenységek, munkakörülmények

- kézi anyagmozgatási munka 20 kg felett, 20 kg-nál nagyobb erő kifejtést igénylő munka;
- 20 kg tömegű anyag kézi szállítása 60 m-nél nagyobb távolságra sík talajon;
- magas hőterheléssel járó munkakörök;
- hideg munkakörnyezetben végzett munkánál;
- vasúti vontatójármű, motorkocsi, egyéb vasúti kötőpályás jármű és munkagép vagy vasúti pályán is közlekedésre alkalmas egyéb jármű vezetése, mozdonyvezető és mozdony segédkezelő munkakör;
- tehergépkocsi vezetése 3,5 t engedélyezett össztömegű járművek felett;
- egyéb, a kockázatbecslés alapján az MvSz Helyi Függelékben meghatározott munkakörök.
- lányok részére a közepesen nehéz fizikai munkánál nagyobb terhelést jelentő munka (MSZ 21975);
- 14-16 éves fiúk, vagy 16-18 éves lányok 0 %-os emelkedésű úton 15 kg, 1 % emelkedésű úton 10 kg, 2 % emelkedésű úton 5 kg súlynál nagyobb tömegű anyag szállítása, vagy a normák szerinti súly alatti tömegű anyagok rendszeres szállítása;
- a 16-18 éves fiúk 20 kg feletti tömegű anyag mozgatása, vagy 20 kg alatti súlyú anyag 60 m-nél nagyobb távolságra történő mozgatása;
- egy műszak alatt váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka;
- állandó, teljes műszakos foglalkoztatás nedves munkakörnyezetben, amelyben a munkavállaló munkaruhájának és/vagy lábbelijének átnedvedése csak vízhatlan védőöltözék viselésével kerülhető el;
- személy-, és anyagszállításra alkalmas gépi hajtású járművek vezetése;
- éjszakai munkavégzés;
- egyéb, kockázatbecslés alapján az MvSz Helyi Függelékben meghatározott munkakörök.

B. Terhes nők részére tiltott munkakörök, tevékenységek, munkakörülmények

- kézi anyagmozgatási munka 20 kg felett, 20 kg-nál nagyobb erő kifejtést igénylő munka;
- 20 kg tömegű anyag kézi szállítása 60 m-nél nagyobb távolságra sík talajon;
- magas hőterheléssel járó munkakörök;
- hideg munkakörnyezetben végzett munkánál;
- vasúti vontatójármű, motorkocsi, egyéb vasúti kötőpályás jármű és munkagép vagy vasúti pályán is közlekedésre alkalmas egyéb jármű vezetése, mozdonyvezető és mozdony segédkezelő munkakör;
- tehergépkocsi vezetése 3,5 t engedélyezett össztömegű járművek felett;
- egyéb, a kockázatbecslés alapján az MvSz Helyi Függelékben meghatározott munkakörök.
- anyagmozgatási munka;

- 10 kg feletti tömeg emelése;
- egyéb, kockázatbecslés alapján az MvSz Helyi Függelékben meghatározott munkakörök.

MUNKAVÉGZÉSTŐL VALÓ ELTILTÁS

.....
(az eltiltó munkáltatói intézkedést kiadó szolgálati helye)

Iktatószáma:

.....(név)
részére

.....
(a munkavégzéstől eltiltott munkavállaló szolgálati helye)

Tájékoztatom, hogy a szolgálati helyen
.....évhónapon tartott ellenőrzésnél megállapítottam, hogy:
.....
..... mulasztásával veszélyeztette saját és/vagy mások testi épségét,
egészségét, ezért a további munkavégzéstőlévhónapóraperctől
eltiltom.

Az eltiltás időtartama a megállapított mulasztásnak megszűnéséig tart, amelyről közvetlen felettesét köteles tájékoztatni. Az eltiltás időtartamára munkabér nem jár, mert mulasztásával kizárólagosan szegte meg a Munka Törvénykönyve 103.§ (1) bek.-ben, és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 60.§-ban előírtakat.

Az eltiltást a munkavédelemről szóló 1993. évi törvény XCIII. tv. 12.§-a alapján a Munkavédelmi Szabályzat 4.8.7.3 pontjában biztosított jogom alapján adtam ki.

Intézkedésemről a szolgálati felettesét (munkáltatói jogkör gyakorlóját) az eltiltás másolatának megküldésével tájékoztatom.

Felhívom figyelmét arra, hogy a munkáltatói intézkedéssel kapcsolatban a Munka Törvénykönyv 199.§-a értelmében munkaügyi jogvitát kezdeményezhet.

A munkaügyi jogvitában a területileg illetékes Munkaügyi Bíróság jár el.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Kollektív Szerződés értelmében a munkáltató, illetve a munkavállaló, a közöttük felmerülő munkaügyi jogvita esetére, megállapodásuk alapján, békéltetőt vehetnek igénybe.

.....,évhónap

.....
az eltiltó neve, aláírása, szolgálati helye, telefonszáma

Tudomásul vette:

Munkavégzéstől eltiltott aláírása:

Közvetlen munkairányító aláírása:

beosztása:

Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

Felvéve:.....évhónap.óra
 perckor

.....
(név)
(beosztás) (szolg.
 hely) ittasságának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak:

Vizsgálatot végző:(név)
 (beosztás)

Tanúk:

1.(név)
 (beosztás)
2.(név)
 (beosztás)

Az alkoholszonda, ellenőrző műszer típusa:

.....
 elszíneződése:
 Az elszíneződésnek megfelelő alkoholszint ezrelékben:

.....

Az ittasság klinikai tünetei, külső jegyei: szeszszag, zavaros beszéd, dülöngélő járás stb.:

.....

A vizsgált munkavállaló alkoholfogyasztásával kapcsolatban előadja: (az elfogyasztott alkohol mennyisége, fajtája, és az alkoholfogyasztás időpontja):

.....

A tett intézkedés:

.....

A jegyzőkönyvhöz mellékelve:

.....

.....
 A vizsgálatot végző és a jegyzőkönyvet felvevő aláírása

A vizsgált munkavállaló a vizsgálatot végző és a tanúk együttes jelenlétében kijelenti:

A jegyzőkönyvben foglaltakat elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem a munkáltatótól kapott tájékoztatást, miszerint az alkoholos állapotomra vonatkozó megállapítás el nem fogadása esetén orvosi véralkohol vizsgálatnak van helye.

1. A vizsgálat eredményét elfogadom, alkoholos állapotomat elismerem, véralkohol vizsgálatot nem kérek.
2. A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, véralkohol vizsgálatot kérek.
3. A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban hajlandó vagyok közreműködni.
4. A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban való közreműködésemet a következményekre történt figyelemfelhívás ellenére is kifejezetten megtagadom.

A jegyzőkönyv 1. – 4. pontjai közül a nem kívántak teljes szövegét saját kezűleg áthúzással érvénytelenítettem.

.....
A vizsgált munkavállaló aláírása

Tanúk:

- 1.) (név, lakcím)
- 2.) (név, lakcím)

A tanúk általi aláírást követően a fentiekkel azonos szövegű jegyzőkönyv egy példányát átvettem:

.....
A vizsgált munkavállaló aláírása

.....
 (szervezeti egység, irányítási szám, cím)

...../.....SZ.

Vérvételi kérelem véralkohol vizsgálatra

Kérem a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. létszámába tartozó munkavállaló vérvételének elvégzését véralkohol vizsgálat céljából.

A bontatlan véralkohol-vizsgálati dobozt mellékeljük.

Munkavállaló neve:

Született:

Anyja neve:

.....,évhónap

P.H.

.....
 szervezeti egység vezetője

**A véralkohol vizsgálatot végző orvostudományi egyetemek
igazságügyi orvostani intézetei, működési területe**

A véralkohol vizsgálatot a következőkben felsorolt orvostudományi egyetemekenél lehet kérni, illetve más, erre jogosult intézménynél:

1. Debrecen Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
4012 Debrecen, Pf.: 25, Nagyerdei krt. 98.

- Debrecen megyei város,
- Hajdú-Bihar megye,
- Szabolcs-Szatmár megye

2. Pécsi Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
7643 Pécs, Pf.: 99 Szigeti u.,12.

- Pécs megyei város,
- Baranya megye,
- Somogy megye,
- Tolna megye

3. Szegedi Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
6724 Szeged, Kossuth L. sugárút 40.

- Szeged megyei város,
- Csongrád megye,
- Békés megye,
- Bács-Kiskun megye

4. Igazságügyi Szakértői Intézet Orvos Szakértő Iroda
3501 Miskolc, Bajcsy-Zs. u. 13., Pf: 364

5. Semmelweis Orvostudományi Egyetem Igazságügyi Orvostani Intézete
1450 Budapest, Pf.: 9/41., Üllői u. 93.

Az ország mindazon területe, amely nem tartozik a debreceni, a pécsi és a szegedi Orvos-tudományi Egyetemek Igazságügyi Orvostani Intézeteihez.

Munkabalesetet elutasító írásbeli értesítés tartalmi követelményei

1. A sérült vagy halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozó neve:

.....
lakcíme:

.....

2. Szöveges rész:

Értesítem, hogy(év).....(hó).....(nap)bekövetkezett baleseti eseményét (halálos baleset) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 66. § (2) alapján megvizsgáltam, és a 87.§ (3) szerinti munkabalesetnek nem fogadom el.

Amennyiben álláspontommal nem ért egyet, úgy annak felülvizsgálatát és megváltoztatását kérheti a 68.§ figyelembevételével a fővárosi vagy megyei Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségtől.

címe:

.....

3. Az elutasítás indoklása: az indoklásban tételesen és részletesen le kell írni az elutasítás okát, pl.:

- tárgyi bizonyítékok,
- tanúk meghallgatása,
- helyszíni bizonyítási eljárás,
- orvosi- kórházi igazolás, illetve jelentés,
- mentőnapló kivonat stb.

4. Dátum, munkáltató aláírása.

Kitöltési útmutató munkahelyi sérülések nyilvántartásához

1. A szolgálati hely vezetője (megbízottja) tölti ki azokról a munkahelyi sérülésekről, amelyek során a szolgálati hely alkalmazásában lévő munkavállaló szenvedett sérülést, balesetet, rosszullétet. Ha a sérült munkáját nem tudja folytatni, a munkavállalót létszámában tartó szolgálati hely munkabiztonsági feladattal megbízott személy részére az eseményt be kell jelenteni.
2. Az 1. oszlopba sorszámként csak a szolgálati hely létszámába tartozó munkavállalót ért munkabalesetekről, a munkabiztonsági feladatokkal megbízott személy által vezetett nyilvántartási számot kell bejegyezni.
3. A kettő, vagy három részre osztott mezőkbe a fejezet szerinti sorrendben kell az adatokat beírni.
4. Az 5. sz. oszlopba, ha az eseménynek szemtanúi vannak, akkor a tanú(k) adatait kell bejegyezni.
5. A 7. sz. oszlop: a sérült ellátására milyen intézkedést tettek, a sérült folytatta-e munkáját.
6. A 8. sz. oszlop: megosztott mezőjének felső sorába a bejelentést tevő, míg az alsó sorába a bejelentést vevő adatait kell beírni.
7. A 9. sz. oszlopba a munkabiztonsági szolgáltató részéről történő ellenőrzés dátumát kell beírni az ellenőrző személy aláírásával.

Vizsgálati Jelentés

..... (név) 200..... év hó-én (helyszín) bekövetkezett súlyos munkabalesetéről

1. A sérült (elhunyt) személyi adatai:
2. A baleset bekövetkezésének leírása:
 1. Előzmények:
 2. A baleset leírása:
 3. Egyéb körülmények, megállapítások:
3. A baleset bekövetkezésének oka:
4. A foglalkoztatás személyi tényezőinek vizsgálata:
 1. Orvosi alkalmasság:
 2. Szakmai alkalmasság (szakképzettség, kiképzés, oktatás követelményének vizsgálata):
5. A baleset bekövetkezését befolyásoló egyéb hiányosságok:
6. A baleset vizsgálata során megállapított – bekövetkezését nem befolyásoló – egyéb hiányosságok:
7. A balesettel összefüggésben megtett intézkedések:
8. A hasonló balesetek megelőzésére, a kockázatok csökkentésére javasolt intézkedések:

A balesetet munkabiztonsági szaktevékenységként vizsgálta:

Név:

Oklevélszám:

Területi szolgáltató egysége.....

A véleményes jelentésben foglaltakkal egyetért:

.....
központvezető

.....
Munkabiztonsági szolgáltató megbízott szakértője

.....
Vezérigazgató

Kitöltési útmutató a munkabalesetek nyilvántartásához

1. A szolgálati hely munkabiztonsági feladatait ellátó munkavállaló tölti ki.
2. Minden munkabalesetet nyilvántartásba kell venni. A három napon túli munkaképtelenséget okozó balesetet folyamatos, de évenként újrakezdődő nyilvántartási számmal kell ellátni.
3. A megosztott mezőkbe (2-6, és 14. oszlopok) a fejrovat szerinti sorrendben kell az adatokat beírni.
4. A 4. sz. oszlopba azt a munkaterületet (pl. Irányrendező XXIII. vg.) kell beírni, ahol a baleset bekövetkezett.
5. Az 5. sz. oszlopba a baleset dátumát (pl. 01. 12.) és napját kell bejegyezni.
6. A 6. sz. oszlopba a baleset időpontját (pl. 08 ó. 26 p.) és a szolgálati idő tartamát (6.00 órai kezdés mellett 3. óra) kell feltüntetni.
7. A 7. sz. oszlopba a baleset súlyosságának Mvt. szerinti (a-e) kódjelet, vagy nullát kell írni.
8. A munkaképtelenséget okozó napok oszlopainál értelemszerűen vagy csak a 3 nap alatti, vagy csak a 3 napon túli (legalább 4 nap munkaképtelenséget okozó baleset) oszlopait kell kitölteni.
9. A 14. sz. oszlop megosztott mezőjébe a munkabaleset csoportszámának, illetve közvetlen okának kódjelét kell beírni.

A jól láthatóságot biztosító védőruha juttatása, használata

15/1 Fogalmak a jól láthatóságot biztosító védőruhával kapcsolatban:

Jól láthatóságot biztosító védőruha: olyan egyéni védőeszköz, melynek viselésével biztosítható a munkavállaló nappali és éjszakai jól láthatósága.

Elsodrási határ: Az a vágánytengellyel párhuzamos sávot meghatározó távolság, ahol a jármű sebességéből származó elsodró hatás már nem érvényesül. A vágány tengelyétől mért távolsága a pályára engedélyezett sebességtől függ. (Vonatközlekedés esetén az elsodrási határon belül tartózkodni veszélyes.)

Forgalom alatt lévő vágány: A szabályzat szempontjából rendszeres vasúti közlekedésre kijelölt és használt, vágányzár alá nem vont vágány.

Úrszelvény: A vágány mentén a vasúti járművek és a rajtuk lévő rakományok akadálytalan áthaladásához általában szükséges tér vágánytengelyre merőleges, ívben fekvő vágányoknál sugárirányú keresztmetszete. (Vonatközlekedés esetén az úrszelvényben tartózkodás életveszélyes.)

Kiépített üzemi út: A vágány mellett haladó, az elsodrási határon kívüli tér, melynek szélessége legalább 1 méter. Az útfelület szilárd burkolatú, nem tartalmazhat botlásveszélyt okozó pályatartozékot. A kiépített üzemi utak széle sárga vagy fehér színű festéssel jelölt. A kiépített üzemi út keresztezheti a vágányt, de a vágány átjárhatósága szilárd elemekkel biztosított, és a keresztezés a sárga vagy fehér sávózással van kijelölve.

15/2 A jól láthatóságot biztosító védőruha használatára kötelezettek köre

Akiknek jár az egyéni védőeszköz	Védőeszköz			
	Megnevezése	Kategória	Vizsgálati szabvány száma	Védelem piktogramja Védelmi képessége/ fokozata
Mozdonyvezető munkakörben dolgozóknak vagy azon munkavállalóknak, akik munkaköri leírásuk szerint ellenőrzési jogkörrel bírnak.	Jól láthatóságot biztosító védőmellény	II.	MSZ-EN 340 MSZ-EN 471	 2 2 Nappali és éjszakai jó láthatóságot biztosít.

Amennyiben az előírt típusú egyéni védőeszköz bármely ok miatt a helyszínen nem áll rendelkezésre, úgy a jól láthatóság biztosítása céljából bármely más – EK típusanúsítvánnyal rendelkező – jól láthatóságot biztosító védőruha használható.

15/3 A jól láthatóságot biztosító védőruha kiadásának és használatának szabályai

A jól láthatóságot biztosító védőruhát minden esetben személyre szólóan kell kiadni. A munkavállaló a védőruha átvételét az aláírásával ismeri el. A munkavállaló a jól láthatóságot biztosító védőruhát a munkahelyéről elviheti. Elvesztés esetén haladéktalanul köteles azt jelenteni a munkáltatói jogkörgyakorló részére.

Mérnökgyakornok, mozdonyvezető gyakornok valamint vonallelenőr esetén a felette munkáltatói jogkört gyakorló kell, hogy biztosítsa a jól láthatóságot biztosító védőruhát.

A jól láthatóságot biztosító védőruha viselésére kötelezett munkavállalókat annak juttatásáról és használatáról oktatni kell.

A jól láthatóságot biztosító védőruha viselése a következő esetekben kötelező:

- A járművek között lévő műszaki berendezések kapcsolásakor, javításakor, kivéve, a közforgalom számára megnyitott területen, és a kijelölt közlekedési útvonalon;
- A járművek külső hiba feltárásakor, ill. hibaelhárításakor valamint külső járművizsgálatkor, kivéve, a közforgalom számára megnyitott területen, és a kijelölt közlekedési útvonalon;
- Kárelhárításakor, ill. emelőgépes anyagmozgatási tevékenység végzésekor, amennyiben a tevékenységet a járművön kívül tartózkodva végzik;
- Építési területen történő gyalogos közlekedés közben;
- Forgalom alatt álló vágányokon úrszelvényben, ill. elsodrési határon belüli munkavégzéskor,
- Vágányutak gyalogos keresztezésekor abban az esetben, ha az nem kijelölt közlekedési útvonalon, vagy kiépített üzemi úton történik.
- Balesetek esetén a balesetben érintett területen történő tartózkodáskor.