



**MÁV-TRAKCIÓ VASÚTI VONTATÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ  
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

T-76/2011.

**ETIKAI KÓDEX**

2011.

Készítette: Emberi Erőforrás Biztosítás szervezet

# TARTALOMJEGYZÉK

Ajánlás.....	3
I. Az Etikai Kódex alapelvei, hatálya.....	4
II. A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalótól elvárt általános magatartási normák.....	5
III. A belső kapcsolatok magatartási követelménye.....	7
IV. Titoktartás.....	9
V. Személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága.....	9
VI. Kommunikáció, kapcsolat a médiával .....	9
VII. Etikai Bizottság.....	11
VIII. Az Etikai Kódexben foglaltak megsértésének következményei.....	13
IX. A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Etikai Kódexének közzététele .....	13

## AJÁNLÁS

A Magyar Királyi Államvasutak megalakulásától a vasutasság mindig megbecsült rétege volt a társadalomnak, amit nem csak a munkájával, hanem a fegyelmezett, udvarias magatartásával is kiérdemelt. A vasút az alkalmazottaknak biztos munkahelyet, jó fizetést, nyugdíjat és több olyan kedvezményt adott, amit csak kevesen élvezhettek. A vasutasok összeforrottsága közismert volt, megbecsülték egymást, és tiszteletben tartották feletteseiket. Szakmai tudásukkal, segítőkész magatartásukkal az utasok és fuvaroztatók elismerését is élvezhették.

2008. január 1. napjával a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. (a továbbiakban: MÁV Zrt.) önálló társaságba szervezte vontatási tevékenységét, **MÁV-TRAKCIÓ Vasúti Vontatási Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: MÁV-TRAKCIÓ Zrt. vagy Társaság) néven. Az új cég a fenti időponttól kezdődő hatállyal a MÁV Zrt. valamennyi, a vontatási tevékenységekhez kapcsolódó feladatot ellátó munkavállalóját átvette, így a Társasághoz kerültek a MÁV Zrt. mozdonyvezetői, valamint az anyatársaság vontatási tevékenység szervezésében, kiszolgálásában és irányításában foglalkoztatott dolgozói. A Társaság célja, hogy üzleti partnerei, megrendelői részére korszerű és versenyképes szolgáltatásokat nyújtson, szolgáltatásainak minőségét folyamatosan javítsa.

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. működésének egyik alapja a hagyományok tisztelete és a piaci viszonyok közötti működés egyensúlyának biztosítása. A magyar vasúti közlekedés fejlesztése érdekében a vontatótársaság nyitott partnerei céljainak megértésére, támogatására saját és külső erőforrások bevonásával.

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. fenn kívánja tartani meghatározó szerepét a hazai vasúttársaságok vontatási igényeinek teljesítésével, előremutató megoldások bevezetésével. A közszolgáltatás minőségének javítása érdekében szolgáltatásait pontosan, kiszámítható módon végzi, ugyanakkor szorosabb együttműködést kíván megvalósítani mind a hazai, mind a szomszédos országok társaságaival.

A vasút és a vasutasok hagyományos értékeit meg kell őrizni és ahol szükséges, újra kell teremteni. Ezt a célt szolgálja – más törekvések mellett – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Etikai Kódexe is, mely összefoglalja és rendszerezi a Társaságunknál elvárt és képviselt értékeket, magatartási normákat.

Eredményeinket nem csak a gazdasági mutatók, hanem a megrendelőink – a személyszállítási és áru fuvarozási szolgáltatók –, és rajtuk keresztül az utazóközönség részéről megmutatkozó megbecsülés is minősíti.

A gazdasági és a társadalmi életben elfoglalt helyünket, valamint a rólunk alkotott képet szakmai tudásunkon túl magatartási és viselkedési normáink is meghatározzák.

Eredményességünk elképzelhetetlen felkészült, alkotó és etikusan cselekvő munkavállalók, példamutató vezetők elkötelezett munkája nélkül.

Kérek ezért minden Munkavállalót, hogy tartsa be az Etikai Kódex normáit, cselekedjék annak szellemében.

Budapest, 2011. 05.02.....

  
**Dr. Márkus Imre**  
vezérigazgató

## I. AZ ETIKAI KÓDEX ALAPELVEI, HATÁLYA

- ❖ A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Etikai Kódexe – a jogszabályok és belső utasítások előírásain túlmenően, de azokkal összhangban – a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalóitól általában elvárható etikus magatartás és a Társaság érdekeinek megfelelő cselekvés normáit fogalmazza meg.
- ❖ Az Etikai Kódex normái olyan magatartási elvárások, amelyek nem helyettesítik a különböző jogszabályokban, a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. belső utasításaiban megfogalmazottakat, nem mentesítenek azok betartása alól.
- ❖ Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárások nem jelenítik meg az etikus magatartások tételes, teljeskörű felsorolását, a tilalmazott magatartások összessége pedig nem meríti ki az etikátlan magatartás minden formáját.
- ❖ Az Etikai Kódex ötvözi az általános emberi, társadalmi és a szervezet sajátosságaihoz kötődő speciális magatartási jellemzőket, mind a szervezeten belül, mind a külső kapcsolatokban.
- ❖ Az Etikai Kódex hatálya kiterjed a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. valamennyi munkavállalójára.
- ❖ Valamely kérdés vonatkozásában elsősorban a mindenkor hatályos jogszabályokat, illetőleg a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. hatályos utasításait, másodsorban az Etikai Kódexben rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.
- ❖ Az Etikai Kódex normarendszere 2011. május 01-jén lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

## II. A MÁV-TRAKCIÓ ZRT. MUNKAVÁLLALÓITÓL ELVÁRT ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI NORMÁK

*A Társaság jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez a külső- és belső kapcsolatokban minden munkavállalótól elvárja az alábbiakat:*

- Munkaidejüket hatékonyan, eredményességre törekedve, a minőségi és a mennyiségi elvárásoknak eleget téve, lelkiismeretesen, aktív munkavégzéssel töltsék ki. Munkavégzésük során a tisztesség, a gondosság és a jóhiszeműség szerint járjanak el.
- Tanúsítsanak kellő figyelmet, udvariasságot és tiszteletet mások iránt.
- Munkaidőben, illetve munkavégzési helyen tilos alkoholtartalmú italok, illetőleg olyan szerek vagy gyógyszerek fogyasztása, amelyek a munkavállaló szervezetére, cselekvőképességére vagy szolgálati tevékenységének ellátására bármilyen befolyással vannak vagy lehetnek. Amennyiben a munkavállaló egészségi állapota megköveteli, hogy a fentiekben felsorolt szert, gyógyszert szedje, azt vezetőjének haladéktalanul jelenteni köteles.
- A Társaság szervezeti egységeinél, valamint kihelyezett tárgyalások, illetve partnerlátogatások alkalmával csak az arra kijelölt helyen dohányozzanak.
- Törekedjenek a munkavégzés során a környezet védelmére és a tisztaság megőrzésére.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalói munkájuk során magatartásukkal nem veszélyeztethetik önmaguk, munkatársaik és partnereik egészségét, biztonságát, valamint a környezet állapotát.
- Folyamatosan törekedjenek a korszerű szakmai ismeretek elsajátítására, megőrzésére és gyarapítására. Feladatellátásuk során ezek felhasználásával, legjobb tudásuk szerint járjanak el.
- Öltözködésükben, külső megjelenésükben alkalmazkodjanak a társadalom által elfogadott normákhoz. A Társaság belső utasításaiban meghatározott munkakörökben formaruha viselésére kötelezett munkavállalókkal szemben elvárás, hogy ruházatuk előírás szerű, esztétikus, rendezett legyen.  
A formaruha viselésére nem kötelezett munkavállalók esetében - amennyiben azt a hivatalos elfoglaltság lehetővé teszi - a hét utolsó munkanapján elfogadott az informális öltözet.
- A Társaság értékei nem csak a munkavállalók által létrehozott szellemi termékek - melynek bizalmas kezelése, megőrzése kötelességünk -, hanem a munkánkhoz kapcsolódó munkaeszközök (értékes műszaki cikkek) és berendezési tárgyak (irodabútorok, felszerelési tárgyak) is, melyeknek megőrzése, óvása szintén kötelességünk.
- Ne hozzák vezetőiket, munkatársaikat, partnereiket kellemetlen, megalázó vagy méltatlan helyzetbe. Kerüljék a személyeskedést, az intrikus magatartást, mások becsúszását, lejáratását.
- A vezetők által elmulasztott egyértelmű feladat-meghatározás hiányában, valamint az előre nem látható, váratlan helyzetekben is felelősségteljesen, ésszerűen, kezdeményezően és önállóan járjanak el.

- Tanúsítsanak lojalitást a Társaság egészével, annak törekvéseivel és azok érdekében tevékenykedjenek.
- Elkötelezetten képviseljék a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. érdekeit.
- Tartsanak be minden olyan jogi és társadalmi előírást, amely egyenlő esélyeket biztosít valamennyi embertársuk számára, fajra, bőrszínre, vallásra, pártállásra, politikai meggyőződésre, világnézetre, nemre, korra, fogyatékosagra, nemzeti, nemzetiségi, valamint érdekképviseleti szervhez való tartozásra tekintet nélkül.
- Kerüljenek minden olyan helyzetet vagy annak látszatát, amelyben az összeférhetetlenség vagy a megvesztegethetőség gyanúja felmerülhet. Utasítsák el a személyes előnyök kikényszerítését és elfogadását, a korrupciót, a protekciót.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. önálló intézkedésre jogosult munkavállalója a Társaság működésével kapcsolatban, vagy a kötelességének megszegéséért, döntésének befolyásolásáért jogtalan előnyt – így különösen üzleti ajándékot, pénzt, értéktárgyat, vagy ezek ígéretét – nem fogadhat el. Az üzleti ajándék a személyi jövedelemadó törvény alapján olyan ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány, ide nem értve az értékpapírt), amelyet a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében ad.
- Ha a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. képviselőjeként, vagy bármilyen más céllal tartózkodnak külföldön, akkor kötelesek az ottani törvényeket is betartani.
- Tartózkodjanak a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. érdekeit sértő, valamint téves információk terjesztésétől.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. alkalmazottai a Magyar Köztársaság Alkotmánya által biztosított politikai jogukat, vallási és világnézeti nézetüket saját meggyőződésük szerint – törvényes keretek között - szabadon gyakorolhatják, emiatt sem előny, sem pedig hátrány nem érheti őket.
- A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. munkavállalói politikai tevékenységet csak munkahelyükön kívül folytathatnak. Ennek során sem élhetnek vissza a Társaságnál betöltött pozíciójukkal, a rendelkezésükre álló információkkal, valamint magatartásukkal a Társaság jó hírét, üzleti vagy gazdasági érdekeit hátrányosan nem befolyásolhatják.
- Tekintsék tevékenységüket olyan hivatásnak, mely nélkülözhetetlen szolgáltatást nyújt a társadalom egészének.

### III. A BELSŐ KAPCSOLATOK MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYE

#### *A Társaság elvárása munkavállalóival szemben:*

- A feladatok végrehajtása során alapvető elvárás az együttműködés, a problémák közös megoldása, egymás, ill. a Társaság érdekeinek figyelembevétele, a konfliktusok elkerülése, valamint a szükséges segítségnyújtás megadása.
- Az egymás közötti érintkezésben kerüljék a munkatársak emberi mivoltában való megsértését, a lekezelő, becsmérlő hangvételt, az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos érintkezéseiket a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás jellemezze.
- A megszólításban (tegeződés, magázódás) igazodhatnak az adott helyen kialakult szokásokhoz, de a tegeződéshez kérjék az érintett beleegyezését. Senki nem kényszeríthető olyan társalgási formára, amellyel szemben ellenérzése van.
- A munkatársak egymással szembeni viselkedését jellemezzék az általánosan elfogadott udvariassági normák, egymás közötti kapcsolatukban kerüljék a „bensőséges” kapcsolatok megjelenítését.
- A Társaság elítéli a szexuális zaklatás valamennyi formáját.
- Az egymás közötti kisebb megemlékezéseket (névnap, születésnap, nyugdíjba vonulóktól való elköszönés, stb.) munkaidőn kívül, mások zavarása nélkül rendezzék meg.
- Mutassanak együttműködési készséget, tanúsítsanak önzetlen, kollegiális segítségnyújtást az új munkatárs munkahelyi beilleszkedésének elősegítése érdekében. Az új dolgozók saját maguk is aktívan vegyenek részt a kölcsönös megismerkedésben.
- Az eredményes munkavégzéshez szükséges információkat vezetőik, munkatársaik és a szakmai feladat-végrehajtásban közreműködő egyéb érdekeltek számára a megfelelő időben és módon biztosítsák.
- Viseljék a felelősséget esetleges rossz, vagy helytelen döntéseikért, intézkedéseikért. Tegyenek meg mindent azok jogszerű és szakmailag is megfelelő kijavítása, helyrehozása érdekében. A vezetőik és munkatársaik részéről érkező jogos kritikát fogadják jobbitó szándékként, és annak megfelelően reagáljanak rá.
- Kövessenek el mindent a közös eredmények eléréséért, a csoportmunka hatékonyabbá tételéért. Ne keltsenek felesleges versenyt, rivalizálást - személyek, ill. szervezeti egységek között - ott, ahol előnyösebb lenne a kölcsönös összefogás és a segítségnyújtás.

### ***A vezetőkkel szembeni további elvárások:***

- Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolat és munkahelyi légkör alakuljon ki, ill. maradjon fenn.
- Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, ill. hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
- A Társaság működésével összefüggő valamennyi információt ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
- Kizárólag csak olyan feladatokkal bízzák meg munkatársaikat, amelyek elvégzése – hatásköre és a munkaköri leírásában foglaltak alapján - elvárható az adott munkakör betöltőjétől.
- A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor biztosítani kell az egyenlő terhelést.
- A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - egyértelműen, tárgyilagosan és a megfelelő hangnem használatával járjanak el.
- A vezetői funkciók meghatározott körének delegálásával ösztönözzék munkatársaikat, beosztottaikat arra, hogy aktívan kapcsolódjanak be saját munkájuk tervezésébe és irányításába. Éljenek a kreativitás, az önmegvalósítás és az önkifejezés igényéből származó előnyök tudatos kihasználásával, a hatályos jogi szabályozás keretei között biztosítsák az előrejutás esélyegyenlőségét.
- Munkatársaikkal szemben mindig olyan hangnemet használjanak, amely alkalmas a vezetői tekintély fenntartására, de amely nem sérti beosztottaik emberi méltóságát és önbecsülését.
- Tanúsítsanak nyitott, tapintatos, türelmes, megértő magatartást munkatársaik szakmai és emberi problémáinak, jelzéseinek és felvetéseinek meghallgatása, illetve megoldása során.
- Munkatársaikat, beosztottaikat ne utasítsák személyes céljaikat, egyéni érdekeiket szolgáló munkavégzésre, tevékenységre.
- A vezetők egymás közötti kapcsolataikban legyenek segítőkészek, tartsák tiszteletben egymás hatáskörét. Más szervekkel, szervezetekkel alakítsanak ki korrekt, konstruktív kapcsolatot.
- A munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, ill. elismeréseknél legyenek következetesek, reálisak és igazságosak, értékelésükben, megállapításaik során törekedjenek az objektivitásra és a korrektségre.
- A beosztottak munkaviszonnyal kapcsolatos megítélése csak a munkavégzés színvonalán, teljesítményeken, képzettségen, általános magatartáson alapulhat.
- A területükön működő érdekképviseleti szervekkel törekedjenek az egyenrangú partneri viszony kialakítására, kölcsönös megbecsülésre és megegyezésre, kerüljék a szükségtelen feszültségek, ellentétek kialakulását.
- A munkaviszony megszüntetéseknél minden esetben a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében járjanak el. Elbocsátás, felmondás esetén ne hozzák méltatlan helyzetbe az érintetteket.

## **IV. TITOKTARTÁS**

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. minden alkalmazottjának a törvény szerinti és munkaszerződésben, illetve annak mellékletében megerősített titoktartási kötelezettsége van. Körültekintően kell kezelni minden olyan társasági és egyéb információt, amelynek felhasználásával illetéktelen személyek bizalmas adatokhoz juthatnak, és elővigyázattal kell eljárni a belső ügyeket érintő beszélgetésekkor is, nehogy azok illetéktelenek vagy a nyilvánosság tudomására jussanak.

A titoktartási kötelezettség a Társasággal fennálló munkaviszony vagy szerződéses jogviszony megszűnését követően is mindaddig tovább él, ameddig az információ bizalmasnak vagy más szempontból titkosnak tekintendő. Ezen túlmenően a munkaviszonyt megszüntető dokumentumban a felek kölcsönösen vállalják, hogy egymás jó hírnevét a munkaviszony megszűnését követően is ápolják, tiszteletben tartják, egymás jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető nyilatkozatot jogosulatlanul, harmadik személy vagy a nyilvánosság előtt nem tesznek, illetőleg egymás jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető adatot, tényt harmadik személy vagy a nyilvánosság részére jogosulatlanul hozzáférhetővé nem tesznek.

Az üzleti titok védelmét a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítása szabályozza.

## **V. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA**

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánossága érdekében a vonatkozó törvények és előírások betartásával jár el. Az adatkezelést célhoz kötötten, azokra az adatokra kell korlátozni, amelyek az üzletvitelhez, valamint a hatékony, megfelelő HR-adminisztrációhoz szükségesek.

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalát - a törvényi előírásokhoz igazodóan - a Társaság mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítása szabályozza.

## **VI. KOMMUNIKÁCIÓ, KAPCSOLAT A MÉDIÁVAL**

A MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-től kimenő valamennyi információnak megbízhatónak és pontosnak kell lennie, és szigorú szakmai-etikai elvárásoknak kell megfelelnie. A Társaság partnereivel, a médiával, a nyilvánossággal történő kommunikációval foglalkozók felelősek ezen előre lefektetett irányelvek betartásáért.

A médiával, a nyilvánossággal és a partnerekkel történő kommunikációra a lefektetett irányelvek, és gyakorlat szerint kerülhet sor.

A médiával való kapcsolattartás rendjét és a nyilatkozattételre jogosult személyek körét a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. mindenkor hatályos vezérigazgatói utasítása szabályozza.

## ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓ (E-MAIL)

- Törekedni kell arra, hogy a MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-n belül a kommunikáció elsődleges eszköze az e-mail legyen. A szolgálati utat értelemszerűen ebben az esetben is be kell tartani. Az e-mail a Társaság üzleti céljait szolgálja. Minimalizáljuk a magáncélú felhasználást!
- Az e-mail a kommunikáció egy eszköze, tehát erre is érvényes a kommunikációra vonatkozó minden szabály.
- Fontos, hogy a magyar helyesírás szabályait kövessük, de engedélyezett a különböző hangulatjelek használata, amennyiben meggyőződhetünk arról, hogy a másik fél is helyesen értelmezi az adott jelet (pl. mosolygó arc, szomorú arc, stb.)! Vezetőknek írt levélben ragaszkodjunk a formalitásokhoz.
- Az egyre növekvő e-mail forgalomra való tekintettel a levél „Tárgy” rovatát mindig ki kell tölteni, a lehető leginformatívabb és legrövidebb tartalommal. Ha más személy megbízásából küld üzenetet, akkor ezt a tényt és a megbízó nevét is tüntesse fel a levél „Tárgy” rovatában. A legfontosabb információk – mint az üzenet célja, mit vár a címzettől, milyen határidővel – mindig a levél elején helyezkedjen el, így csökkentve annak a kockázatát, hogy a címzett átsiklik az üzeneten.
- A címzett idejének tiszteletben tartása érdekében nagyméretű dokumentum csatolása esetén a levél szövegében tájékoztassa a címzettet a dokumentum tartalmáról és szerkezetéről. Ha elkerülhetetlen a nagyméretű csatolt anyag küldése, akkor fontolja meg a tömörítés lehetőségét (pl. WinZip). Csak azokat az üzeneteket minősítse sürgősnek, bizalmasnak, amelyek valóban azok. A megválaszolt levél eredetijét ne küldje vissza teljes egészében, hanem töröljön belőle, és csak a reagálást kiváltó részeket hagyja meg, majd szűrje be a választ.
- Kerülje a túl hosszú üzeneteket, az egy oldalnál hosszabb leveleket inkább csatolt dokumentumként továbbítsa.
- A monitoron látható szöveg nehezebben olvasható, mint papíron, ezért a könnyebb értelmezhetőség kedvéért az üzenet legyen rövid és logikusan tagolt, a fontos részek pedig legyenek kiemelve.
- Ha egy, a külső rendszerből érkező levél feladóját nem tudja azonosítani, a csatolt mellékletet ne nyissa meg és kérjen segítséget az informatikus szakembertől, vagy olvasás nélkül törölje az üzenetet.
- Ne e-mailt használjon a nagy kockázatú bizalmas üzleti információk továbbítására! Ha ez elkerülhetetlen, ügyeljen a biztonságra, azaz az üzenetet csatolt dokumentumként jelszóval védetten küldje, a jelszót más úton (szóban, sms-ként) közölje a címzettel!
- E-mail postafiókunk egy központi számítógép háttértárolóján található, ezért mérete korlátozott. Kerüljük a felesleges nagyméretű levelek küldését, és rendszeresen töröljük a felesleges leveleinket! A megtartandó, fontos leveleket másoljuk át a számítógépünk helyi merevlemezére.

- Tilos olyan e-mail küldése, valamint továbbítása:
  - melynek a feladója nem azonosítható;
  - mely vírussal vagy hasonló rosszindulatú objektummal fertőzött csatolt állományt tartalmaz;
  - mely csatolt állományként végrehajtható programot tartalmaz, különösen, ha ez a végrehajtás a címzett akarata ellenére is végbemegy és különösen, ha a végrehajtás a címzett vagy a Társaság érdekeivel ellentétes eredményre vezet;
- Tilos a Társaság hálózatának nem a Társaság céljait szolgáló vagy nem rendeltetésszerű használata, különösen
  - a hálózat elemeinek illegális használata [pl. szerverek, számítógépek, nyomtatók, vezeték nélküli kapcsolódási pontok (wifi)];
  - olyan információk tárolása vagy továbbítása, amelyeket jogszabállyal (pl. szerzői jogi rendelkezéssel) vagy a Társaság szabályaival ellentétesen szereztek meg, vagy használtak fel, amelyek a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Etikai Kódexében foglaltakkal ellentétesek.

## VII. ETIKAI BIZOTTSÁG

Az Etikai Bizottság fő feladata annak biztosítása, hogy a munkavállalók az Etikai Kódex előírásait betartsák és ezáltal ezen normák érvényesítését előmozdítsa.

Az Etikai Bizottság testületként jár el, ügyrendjét és eljárásának részletes szabályait maga állapítja meg. Az Etikai Bizottság működéséért a Vezérigazgatónak tartozik felelősséggel.

Az Etikai Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az Etikai Bizottság határozatképes, amennyiben az ülésen legalább 3 tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Etikai Bizottság eljárhat hivatalból, amennyiben valamely, az Etikai Kódexben lefektetett szabállyal ellentétes magatartást, viselkedést észlel, továbbá valamely munkavállaló által az Etikai Bizottsághoz intézett írásbeli panasz, kérelem, megkeresés (a továbbiakban együtt: bejelentés) esetén. A bejelentéseket elektronikus úton kell az Etikai Bizottságnak megküldeni.

Az Etikai Bizottság névtelen bejelentéseket csak abban az esetben vizsgál ki, ha a bejelentés alapján vélelmezni lehet az Etikai Kódex különösen súlyos, vétkes megsértését.

Amennyiben bármely munkavállaló az Etikai Bizottságtól jóhiszeműen tanácsot kér, hangot ad valamely etikai vonatkozású aggodalmának, vagy az Etikai Kódexbe ütköző magatartást jelent be, ezzel az Etikai Kódex szerint, annak szellemében cselekszik. A MÁV-TRAKCIÓ Zrt. az ilyen bejelentővel szemben semmiféle megtorlást nem tűr el.

Az Etikai Bizottság a hozzá forduló munkavállalók adatait harmadik személy tudomására nem hozza.

## **Az Etikai Bizottság feladatai**

- a vasutas szakma erkölcsi állapotának, az etikai követelmények érvényesülésének nyomon követése;
- a munkavállalók etikai tudatosságának és etikus magatartásának előmozdítása;
- támogatást nyújt a munkavállalók számára az Etikai Kódex előírásainak értelmezésében, betartásában;
- az Etikai Kódex rendelkezéseinek alkalmazása, értelmezése vonatkozásában a –a Társaság valamennyi munkavállalója számára – ajánlást, iránymutatást fogalmazhat meg;
- kivizsgálja az Etikai Kódex normáinak megsértésére vonatkozó bejelentéseket;
- szükség esetén javaslatot tesz az Etikai Kódex módosítására, az értékállóságának biztosítása, valamint az abban megfogalmazott normák mindenkor általános és a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. speciális etikai elvárásainak való megfelelése érdekében;
- negyedévente jelentés készít a Vezérigazgató részére a vizsgálatok eredményéről, valamint az Etikai Kódexben foglalt szabályok betartására vonatkozó tapasztalatairól;
- tevékenységéről, működéséről évente – a tárgyévet követő január 31. napjáig – beszámolót készít a Vezérigazgató részére.

## **Az Etikai Bizottság tagjai**

Az Etikai Bizottság 5 tagból áll.

Az Etikai Bizottság 4 tagját a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Vezérigazgatói vezető értekezlete, 1 tagját pedig a Központi Üzemi Tanács jelöli a Társaság munkavállalóinak sorából. A tagság a jelölés elfogadásával jön létre.

Az Etikai Bizottság tagjainak megbízatása **3 évig** tart.

Az Etikai Bizottságban fennálló tagság megszűnik:

- a tag lemondásával;
- amennyiben a tagot a Vezérigazgatói vezető értekezlete, illetve – az általa kijelölt tagot – a Központi Üzemi Tanács visszahívja;
- a tag MÁV-TRAKCIÓ Zrt.-nél fennálló munkaviszonyának bármely okból történő megszűnésével.

Az Etikai Bizottság tagjait az ebben a minőségükben tudomásukra jutott tények, adatok, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Ezen kötelezettség időbeli korlát nélkül fennmarad a tagság megszűnését követően is.

## **Az Etikai Bizottság elnöke**

Az Etikai Bizottság tagjai kötelesek maguk közül elnököt választani.

Az Etikai Bizottság elnökének feladata:

- összehívja és levezeti az Etikai Bizottság üléseit, irányítja annak munkáját;
- javaslatot tesz az Etikai Bizottság napirendjére;
- képviseli az Etikai Bizottságot;
- gondoskodik az Etikai Bizottság ügyrendjének elkészítéséről.

## **Az Etikai Bizottság székhelye és elérhetősége**

Az Etikai Bizottság székhelye: 1087 Budapest, VIII., Könyves Kálmán krt. 54-60.

Az Etikai Bizottság elérhetősége: [etikai.bizottsag@mav-trakcio.hu](mailto:etikai.bizottsag@mav-trakcio.hu)

## **VIII. AZ ETIKAI KÓDEXBEN FOGLALTAK MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI**

Az Etikai Kódexet vétkesen megszegő munkavállaló etikai vétséget követ el. Az Etikai Bizottság az etikai vétséget elkövető munkavállaló figyelmét felhívja az Etikai kódex rendelkezéseinek betartására.

Amennyiben az Etikai Kódex irányelveinek megsértése egyúttal valamely munkaviszonyból származó kötelezettség megszegését is megvalósítja, akkor a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. az érintett munkavállalóval szemben a mindenkor hatályos Munka Törvénykönyvében és Kollektív Szerződésben meghatározott hátrányos jogkövetkezmények és kártérítési felelősségi szabályok alkalmazása mellett jár el. Az Etikai Bizottság ilyen kötelezettségzegés feltárása esetén köteles erről haladéktalanul tájékoztatni a kötelezettségzegő munkavállaló munkáltatói jogkörgyakorlóját.

Az Etikai Kódex egyes irányelveibe ütköző magatartás (pl. rágalmozás, becsületsértés, zaklatás, titoksértés, adatokkal történő visszaélés) polgári jogi és/vagy büntetőjogi felelősségre-vonást vonhat maga után. Ilyen magatartás feltárása esetén az Etikai Bizottság köteles tájékoztatni erről a magatartást elkövető munkavállaló munkáltatói jogkörgyakorlóját.

## **IX. A MÁV-TRAKCIÓ ZRT. ETIKAI KÓDEXÉNEK KÖZZÉTÉTELE**

Az Etikai Kódex szövegét minden munkavállaló, és partner számára hozzáférhetővé kell tenni, a Társaság belső hírlevelében, valamint internetes oldalán történő megjelentetéssel.

Az új dolgozókat a felvételkor tájékoztatni kell az Etikai Kódex tartalmáról.

Az Etikai Kódex tartalmát a szakmai képzések tananyagában és az időszakos oktatásokon értelemszerűen ismertetni kell.

Az Etikai Kódex-szel kapcsolatos valamennyi feladat (oktatás, terjesztés, stb.) irányítása a MÁV-TRAKCIÓ Zrt. Humán szervezetének hatásköre.

